

附件 1

115 學年度教師職務異動期程草案 (115 年 3 月 31 日報告)

流程	日期	內容	
一	114/12/15-17	票選教師職務異動委員會代表	
二	115/2/24	普特轉任提出申請。2/26 蔡立人老師提出普轉特，人事室於 3/4 召開教評會通過。	
三	115/3/6(五)	各處室主任名單確認與公告	
四	115/3/19(四)	檢視本校職務異動辦法	
五	3/31(二)	確認辦法、提出預估缺額名單	
	4/7(二)	公告校內職務缺額表、109-114 學年度教師職務一覽表	
六	4/8(三)- 4/13(一)	1. 組長職務選填(期程 4/8-4/13)	
七	4/14(二)	1. 教師兼行政教師名單陳校長核定後於校內網站公告 2. 4/14 下午 16:10 召開教師職務異動委員會，確認教師選填職務缺額開立情形 3. 確認選填作業方式。	
八	4/16(四) 16:00 後	公告教師職務選填缺額與選填作業方式。	
九	一般教師	4/17(五)- 4/21(二) 16:10 前	全校教師職務分配第一階段 (登入 stu google 帳號填寫意願)
		4/22 (三)	1. 第一階段第一志願選填確認 2. 需辦理協商科目教師名單公告
		4/23-4/27 由教務處、教師會與教師協商	1. 第二階段協商 2. 第三階段積分比較作業 (請提早準備佐證資料)