

臺北市永安國小 114 學年度上學期期末注意事項一覽表

各位親愛的伙伴：

學期即將結束，各處室待完成的行政工作繁多，在此提醒您留意完成各工作完成日期，期待大家都能如期完成，為本學期劃下完美句點。預祝大家寒假快樂哦！

本學期休業式為 1 月 23 日(五)，低、中年級 12:00 放學，高年級 16:00 放學。當天沒有社團、課後班，請老師提醒家長準時接送小孩回家。謝謝！

	項次	活動內容	負責單位	完成日期	完成確認
教務處	1	成績輸入完畢，並按「提交」知會註冊組後續作業	註冊組	115.1.16 中午 12:00 前	
	2	導師簽名並送出成績大表		115.1.19	
	3	發放成績單		115.1.23	
	4	上網(W3)輸入各班受獎名冊	教學組	115.1.20 中午 12:00 前	
	5	繳回教師成績冊		115.1.22	
	6	歸還各項借用(閱)設備、圖書、教具	設備組 (各學年)	115.1.22	
	7	教室設備及教材室清點及清潔		115.1.23	
學務處	8	午餐繳費	營養師	115.1.23	
	9	1/19-23 掃除時間開放全校回收各類回收物(請務必在教室分類整齊再回收) 不收學生課本及簿本 ，並請指導學生注意態度及禮節。	衛生組	115.1.23	
	10	1/19-23 同時進行二手物再利用之回收時間(參考書、故事書、書包、文具、永安服等)		115.1.23	
	11	1/22 全校大掃除(第二大節 含大下課， 請視情況彈性調整大掃除時間)、交外掃區檢查表(資源回收室開放至 10:25)		115.1.22	
	12	送還借用之體育器材(碼表、球類……等)	體育組	115.1.22	
總務處	13	校務會議(因有人數限制，如需請假請事先告知，儘量勿請假。)	文書組	115.1.14	
	14	歸還總務處物品	事務組	115.1.22	
	15	損壞桌椅修繕(如有桌椅損壞，請與財管幹事聯繫，勿將桌椅堆放在地下一樓。)		115.1.22	
	16	檢查黑板提至最高點、隔板歸位直立、鞋櫃、雨具櫃、食物及垃圾清空，並帶回養殖之生物。 班群內各項設備歸位、椅子搬到桌上、媒體器材確實上鎖、結業日拔除電源，關鎖門窗，拉開窗簾以利巡察。		115.1.22	
輔導室	17	校務行政系統學生輔導資料輸入完畢(A、B卡)、認輔紀錄繳回	輔導組	115.1.16	
	18	完成性平融入課程成果表，並上傳至： Data2/教職員工資料夾/輔導室/114 性平融入課程實施成果		115.1.23	
	19	歸還輔導室之書籍、影片		115.1.23	
	20	交回陪讀資料夾		115.1.19	

◎過年期間校舍不開放，請暫勿來校。