

## 臺北市永安國民小學114上學期第4次擴大行政會議紀錄

時 間: 114年 12月 26日(星期五) 下午13時15分

地 點: 2樓會議室

主 席: 張文壽校長

出 席: 吳雅慧主任、林郁玲主任、陳信鴻主任、郭俐廷主任、張玫瑰主任、周竹君主任、林弘翔主任、營養師、護理師、各處室組長及幹事、書記。

學年 代表	103林淑黛	203黃國平	302史詩琪	407申佳穎	501石國嬪	603蔡立人
領域 代表	英-張端端	藝-阮宜婷	自-陳盈如	特-黃瓊慧	社-黃懷平	健-林思含

列 席:

紀 錄: 文書

### 壹、報告事項

#### 一、教務處報告

重 要 行 事	<b>十二月、一月重要行事</b>  1. 114年12月22日起至115年1月9日進行本學期課程評鑑問卷調查。 2. 12/31(三)邀請龍安國小謝沅芷老師進行中山區雙語教育學校群組聯盟素養導向雙語教學實務增能研習~雙語視覺藝術運用於複合媒材與跨域整合分享。 3. 1/6(二)陳鳳姬老師進行活化教學公開授課~跨越語言的橋樑: 雙語閱讀心連結 Building Bridges: Connecting Through Bilingual Reading 4. 1/2、1/9邀請黃淑麟老師進行全校雙語語言增能。 5. 1/13、1/14期末評量。 6., 規劃內容已轉知老師。
------------------	---

### 114 學年度寒假教師共同備課規劃

日期	時間	內容	簽到地點
1/26 (一)	09:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行動研究獲獎作品分享: 張思婷老師</li> <li>● 學年教學經驗分享: 黃國平老師</li> </ul>	校史室
	13:30-16:00	● 各學年開學第一週教學計畫研討(B研)	教務處
1/27 (二)	09:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● AI 數位研習 Google AI 校園生活:Gemini &amp; NotebookLM 讓行政教學都升級 講座:碩陽數位科技 陳周育講師</li> </ul>	電腦教室
	13:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 下午 2:00 傑出市長獎施行細則審議</li> <li>● 學年備課</li> </ul>	教務處
2/13 (五)	09:00-12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 上午 10:00 轉入生編班抽籤會議</li> <li>● 雲端備課(請教職員參閱各處室行政聯繫資料)</li> </ul>	教務處
	13:30-16:00	開學準備	

\*1/23 (五) 休業式, 2/23(一)開學日

\*114 學年度寒假: 115 年 1 月 24 日至 115 年 2 月 22 日  
(春節 2/16-2/20)

#### 聯繫事項

- 1.114學年度校內多語文競賽, 請各班老師協助推選參賽學生, 並於1/20(二)下班前交回教學組。有關朗讀文章及本土語演說範例文稿已公告於校內外網站提供學生練習。
- 2.寒假課後班目前報名繳費至12/24, 將視繳費情形開辦2-3班, 將於一月中旬公告上課地點。(105、107、108)。
- 3.114上課後班上課至1/19(一), 114下課後班自1/20(二)到1/22(四), 1/23(五)休業式當日沒有課後班, 請課後班老師1/22前填寫成果交回, 空白檔案請於(\\Data\教務處上傳區\教學組\114(1)課後班成果報告繳交處)下載。上課結束後請擔任課後班老師將點名夾送回教務處。
- 4.本學期攜手班上課日至115/1/8(四), 上課結束後請擔任攜手班老師將點名夾送回教務處, 並請協助整理上課學習檔案備查。
- 5.期末成績評語請把握時間及早輸入完成, 並於115/1/19(一)中午12時前將成績結算輸入完成。期末各項優秀成績名單登錄, 截止日為115/1/20(二)中午12時前, 感謝大家的協助!

召開委員會	(一)12/26(五)召開臨時課發會。 (二)1/16(五)召開課發會。 (三)115/1/27(二)下午14:00召開114學年畢業生傑出市長獎辦法審議會議。 (四)115/2/13(五)上午10:00進行寒假期間轉入生編班抽籤。
-------	---

## 二、學務處報告

重要行事	12/1(一)防詐成果回報 12/2(二)體表會第二次預演 12/3(三)體表會雨天備案預演 12/3(三)性平會 12/6(六)體育表演會 12/10(三)一年級牙齒塗氟 12/15(一)一年級及轉入生心臟病篩檢 12/17(三)性平會 <b>12/17(三)社團成果發表</b> <b>12/18(四)教育局食安查核</b> <b>12/18(四)社團成果發表</b> 12/18(四)一年級牙齒塗氟 <b>12/19(五)一年級冬至圓活動</b> 12/22(一)~12/24(三)六年級畢旅 12/23(二)緊急-校園安全防護-填報12/23至休業式前所有校內外大型活動 12/23(二) 低中高年級視力保健宣導、低高年級營養教育宣導 <b>12/26(一) 14:00「雅米餐廳折疊式舞台」及「地下體育空間固定式座椅」拆除工程現勘。</b> 12/29(一)防災app宣導回報 12/31(三)爆竹安全宣導回報 <b>12/31(三)性平會</b> 1/15、16(四五)下午五年級消防體驗, 植福宮將提供闖關完成小禮品給學生 1/16(五)回收含氟漱口水登記表、潔牙紀錄表 1/16(五)、1/19(一)社團第二階段報名 1/19(一)第一學期社團最後一天上課 1/20(二)~1/22(四)第二學期社團正式上課 1/21(三) 四年級艾草粿製作
------	--

聯繫事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如各班有<b>停餐退費需求</b>，請於<b>115年1月2日前</b>完成申請，以利後續退費核銷作業。本學期午餐費用計算至115年1月20日止，<b>115年1月21日至1月23日之餐費將併入114學年度第2學期餐費一併計算。</b></li> <li>2. 1/15、16(四、五)因五年級消防體驗，麻煩體育老師於下午時段盡量避免使用巨蛋中庭上課，以免互相干擾。謝謝！</li> <li>3. 若遇廁所有緊急需清理狀況時，可聯繫衛生組後，將請家長會雇用之清潔人員前往處理。</li> <li>4. 請導師於<b>下週五(1/2)</b>前完成線上EXCEL減碳量登記，衛生組將彙整本校減碳量後呈報給教育局。</li> <li>5. 食物中毒演練</li> </ol>
召開委員會	<p>12/3(三)召開性平會</p> <p>12/17(三)召開114年12月份午餐供應委員會議。</p> <p>12/17(三)召開性平會</p> <p>1/21(三)召開115年1-2月午餐供應委員會議。</p>

### 三、總務處報告

重要行事	<p><b>12月份月份</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.12/5(五)至博愛國小參與第一次設置托嬰中心教室搬遷經費需求會議(教育局)。</li> <li>2.12/16(二)至博愛國小參與第二次設置托嬰中心教室搬遷經費需求會議(教育局、社會局)</li> <li>3.12/18(四)至臺北市議會進行115年度預算審查(通過)。</li> <li>4.12/19(五)完成設置托嬰中心教室搬遷經費並發文至教育局。</li> <li>5.12/21(日)校園樹木修剪工程。</li> <li>6.12/23(二)完成115年度乙梯廁所整修工程預算書及圖說並送校舍管理系統待審查。</li> <li>7.12/31(三)115年度消防系統改善工程委託設計及監造服務採購案開標及評審</li> </ol> <p><b>1-2月份</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1/9(五)社會局會同廠商勘查托嬰設置地點。</li> <li>2.1/24(六)陸續清洗110台冷氣機，包含一年級至六年級班群共96台、外加教務處2台、總務處2台、人事室1台、會計室1台、校長室2台、輔導室2台、變電室2台、會議室2。剩餘冷氣清洗於下年度向家長會持續申請。</li> <li>3.2/1(日)高壓電力保養工程，上午9-12停電。</li> <li>4.2/7(六)水塔清洗作業，停水一天。</li> <li>5.2/22(日)開學前消毒作業。</li> </ol>
聯繫事項	<p><b>【公文宣導】</b></p> <p>每日上下午至少登入進入公文系統及二代表單查看簽收，避免逾時辦理。</p> <p><b>【轉知115年起公文e化推動及績效管考方式】</b></p>

項	<p>1.本校115年採購紙張數量上限(箱)為25箱(<a href="#">參考附件2</a>之p.4)</p> <p>2.承上, 爾後年度依臺北市淨零排放管理自治條例規定, 用紙量應較前一年<b>減少百分之一以上</b>, 惠請各處室落實公文電子化優先原則及節省列印用紙。</p> <p>114年度財產盤點已順利完成, 謝謝各處室及教職員同仁協助, 以下宣導財產之管理維護及使用事項。</p> <p>1.各項財產領用保管人如發現財產有毀損或遺失, 應即時通知財產管理人員作必要之補強, 或依規定辦理報廢相關程序。</p> <p>2.各單位財產內部移動, 應即通知財產管理人員更正列管資料, 並辦理簽認手續。</p>
召開委員會	

#### 四、輔導室報告

重要行事	<p>十二月重要行事</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.115學年度身心障礙學生入學國小鑑定及安置工作作業。</li> <li>2.第二學期身心障礙在校生安置報名。</li> <li>3.資優鑑定第二階段複選一個別智力測驗。</li> <li>4.辦理潛能班陽光盃體育競賽活動。</li> <li>5.辦理資優班獨立研究審查會。</li> <li>6.辦理第三場親職講座。</li> <li>7.辦理低中高年級特教宣導。</li> <li>8.身心障礙無法自行上下學交通費核銷、專業團隊到校服務經費核銷、特教助理員經費核銷。</li> <li>9.統計特教知能研習時數。</li> </ol> <p>一月重要行事</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.114學年度特教評鑑工作準備。</li> <li>2.親親永安美編彙整, 預計寒假前完成印刷與發放。</li> <li>3.本學期最後一次永安之星合照與頒獎事宜。</li> <li>4.陪讀相關事項連繫及志工時數結算與上傳。</li> <li>5.114學年度下學期大直故事團入班志工名單及書單審查。</li> <li>6.協辦115學年度提早入學鑑定安置工作。</li> </ol>
------	--

	7.頒發教育關懷獎助金(林生) 8.頒發植福宮獎助金。
聯繫事項	
召開委員會	1.12/30(二)10:05召開植福宮獎助金委員會。 2.1/16(五)下午2:40召開期末特推會。

## 五、幼兒園報告：

### 教保組：

1. 114-2由疑似生專為正式生個案為4位，S周0樂、王0希、R陳0維、K班林0玲。本園目前正式生共計7位，幼幼班3位、小班3位、大班1位。
- 2.教保組已將鑑定通知單加蓋本校騎縫章並給家長簽名確認並將資料留存備查及上傳至南區表單，後續會再特教通報網上新增個案資料，行政教保員協助更新全國幼兒園幼生管理系統資料並協助後續退費。
- 3.班級老師 針對114-2新增個案於一個月內完成幼兒個別化教育計畫，並將相關檔案放置DATA(114學年度IEP)
4. 114-2特教助理員申請期程為12/15-12/29，已請各班老師協助填寫相關附件資料
5. 114-2專團申請期程為12/15-12/31，已請各班老師協助填寫相關附件資料。
- 6.感謝出納組協助製作寒假班繳費單，繳費期限為12/15-12/24，請各班於12/26前協助收整學校收執聯及繳費證明以利掌握確定的參與人數 後續工作安排及排班待參與人數確定後於下次園務會議說明及討論。

園主任：

1. 依據12/11北市教體字第1143118088號函，經查幼兒園投保人數為128人，非為該文附件資料125人，已於12/18函知教育局修正學保人數。
2. 115年度實踐大三共5位學生入班進行240小時見習，入園時間為1/12(一)~1/23(五)，開學後每週約2天入班持續至5月底。
3. 1/15(四)1000辦理新年活動。處室拜年活動由各班老師再與處室同仁約定時間，煩請同仁安排人員接待各班小朋友，班級拜年處室名單如下：
  - a. 企鵝班:校長室、家長會
  - b. 無尾熊班:學務處、人事室
  - c. 長頸鹿班:圖書室、輔導室
  - d. 海豚班:會計室、總務處、警衛室
  - e. 綿羊班、白兔班:教務處、健康中心
4. 1/19(二)1030-1130勵馨基金會進行「小星與空空鳥兒童身體自主計畫」教學活動，帶領幼兒學習保護自己尊重他人。
5. 1/29(四)~2/11(三)0800-1830開辦寒假班，3-5歲班參加人數61人、2歲班參加人數29人。
6. 114-2繳費三聯單印製事宜，惠請出納1/8(四)上傳資料，預計發給家長日期為1/13(二)，本次繳款期限1/14(三)~2/13(五)。

六、人事室報告：

書記：

1. 中央選舉委員會定於115年11月28日(星期六)舉行「115年直轄市長、直轄市議員、縣(市)長、縣(市)議員、鄉(鎮、市)長、直轄市山地原住民區長、鄉(鎮、市)民代表、直轄市山地原住民區民代表及村(里)長等9種地方公職人員選舉」，請各校辦理各項活動及考試時應避開該投票日期，以免影響師生權益。
2. 有關115至117年度國民旅遊卡(以下簡稱國旅卡)發卡銀行案，經票選結果由玉山銀行承接。
3. 行政院人事行政總處及交通部觀光署，均未委託聯卡中心以外之民間團體建置其他國旅卡網站、手機APP或QRCode，公教人員如欲查詢國旅卡特約商店等相關訊息，仍請以上開「[國旅卡網站](https://travel.nccc.com.tw)」(https://travel.nccc.com.tw)登載資訊為準。
4. 重申國旅卡休假補助費與國內出差旅費之交通費應本不重複請領原則，均應就實際情形本誠信原則審慎確認覈實，擇一請領。
5. 勞動部有關性別平等工作法第20條第1項令釋，家庭照顧假得以「小時」為請假單位。
6. 承上，勞動部114年12月1日勞動條4字第1140148574號令釋，考量家庭照顧假之事由多樣(例如：幼兒臨時生病等)，且照顧所需之次數及時間不一，為利受僱者彈性運用，若確有親自照顧家庭成員之需求，得以「小時」為請假單位，雇主不得拒絕。前開請假單位若以小時計，「7日」之計算，得以每日8小時乘以7，共計56

小時計給之；受僱者擇定以「小時」為請假單位後，不得變更。該解釋 令自115年1月1日生效。

7. 有關「勞工請假規則」部分條文，業經勞動部於中華民國 114年12月9日以勞動條4字第1140149214號令修正發布。

以上均於本校全球資訊網內網公告周知，敬請參閱。

8. 本校刷卡[鐘功能影片](#)介紹-F1:「上班」、F2:「下班」、F3:「外出」與「返回」、F4:「加班開始」與「加班結束」；敬請於刷卡前確認卡鐘顯示之樣態，並以相關功能調整成欲刷之卡別後，再行刷卡。

主任：勞動部公布自115年1月1日起，每月基本工資調升為2萬9,500元，每小時基本工資調升為196元。

七、會計室報告：

八、各學年及領域代表：

一年級：

二年級：1.大屏上的白版寫久了，上面的亮光漆會逐漸脫落，然後會開始擦不乾淨，請問學校會處理嗎？2.請學校嚴禁在校吃口香糖

教務處回覆：已請資訊組詢問廠商協助處理。

三年級：

四年級：

五年級：希望能避免連續兩天進行體表會預演。

六年級：

英文：

藝術：請學校嚴厲制止吃口香糖

自然：

特教：

社會：

健體：

貳、討論事項：

參、臨時動議：

肆、散會 下午14時00分