

釋放教學潛能 — — Google Workspace for Education Plus 進階功能速覽

晶盛科技 曾佳偉 經理 (Google 認證訓練講師)

2025.11.21

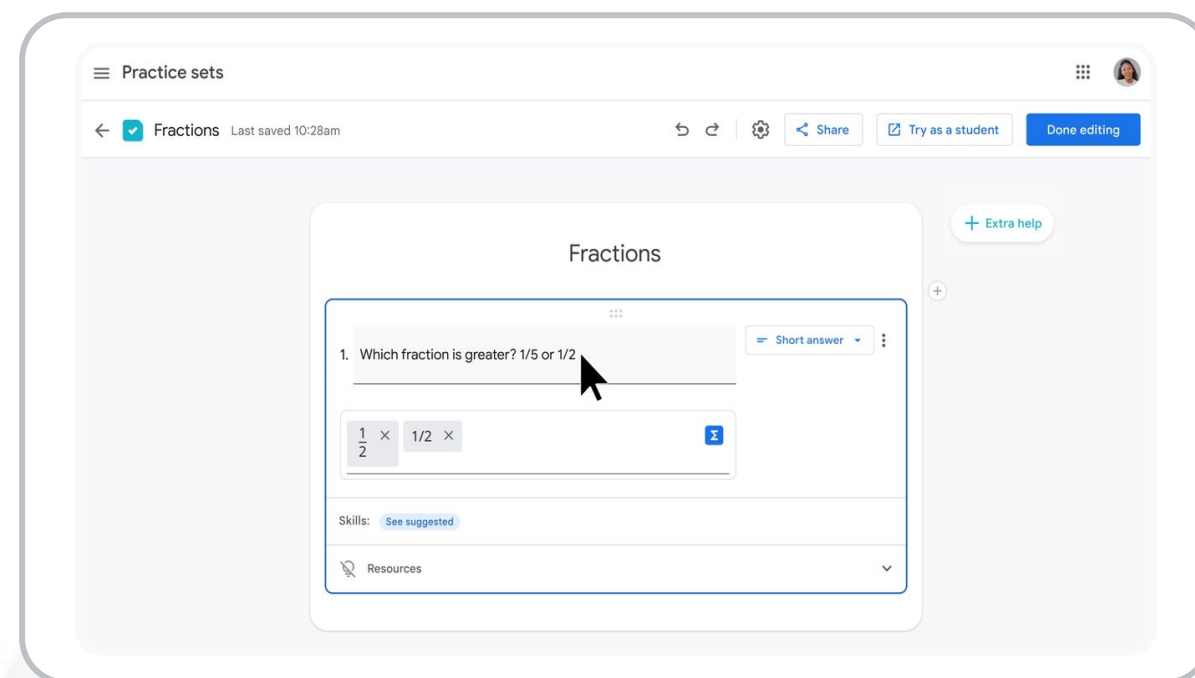
Straight

A

- Google Classroom
- 雲端協作工具
- Google Meet
- Gmail
- Google Calendar
- Big Query

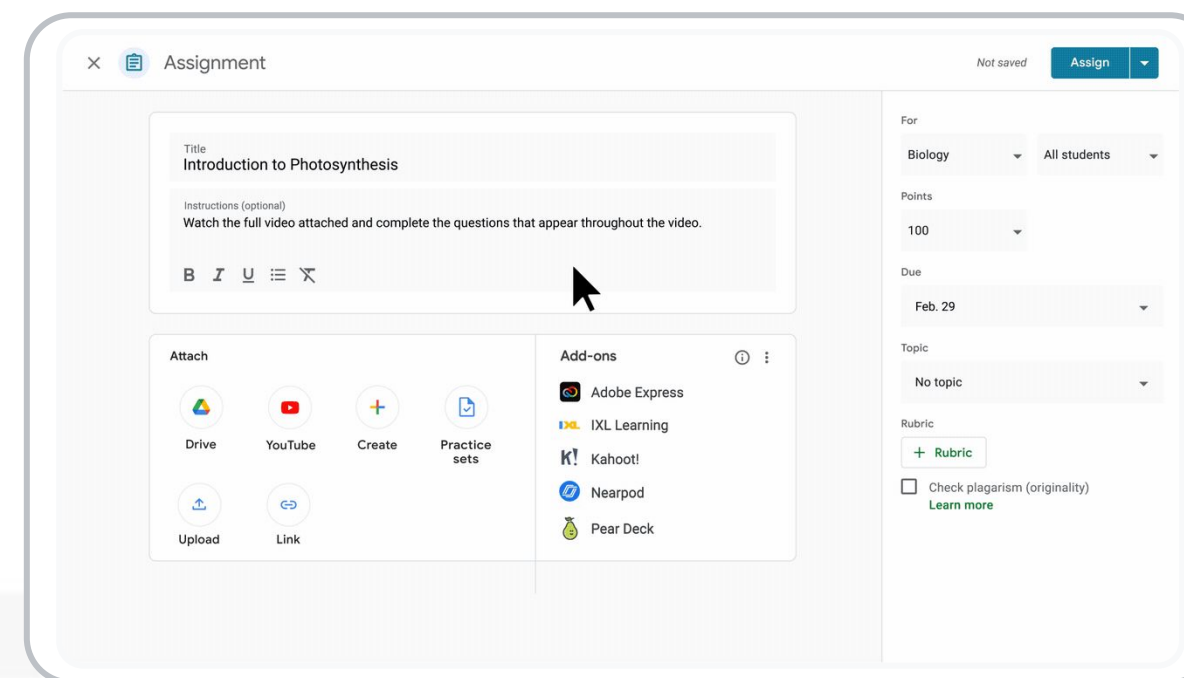
Classroom 中的 AI 輔助教學工具

輕鬆製作互動式作業，並讓學生在遇到瓶頸時即時參考 AI 的提示。



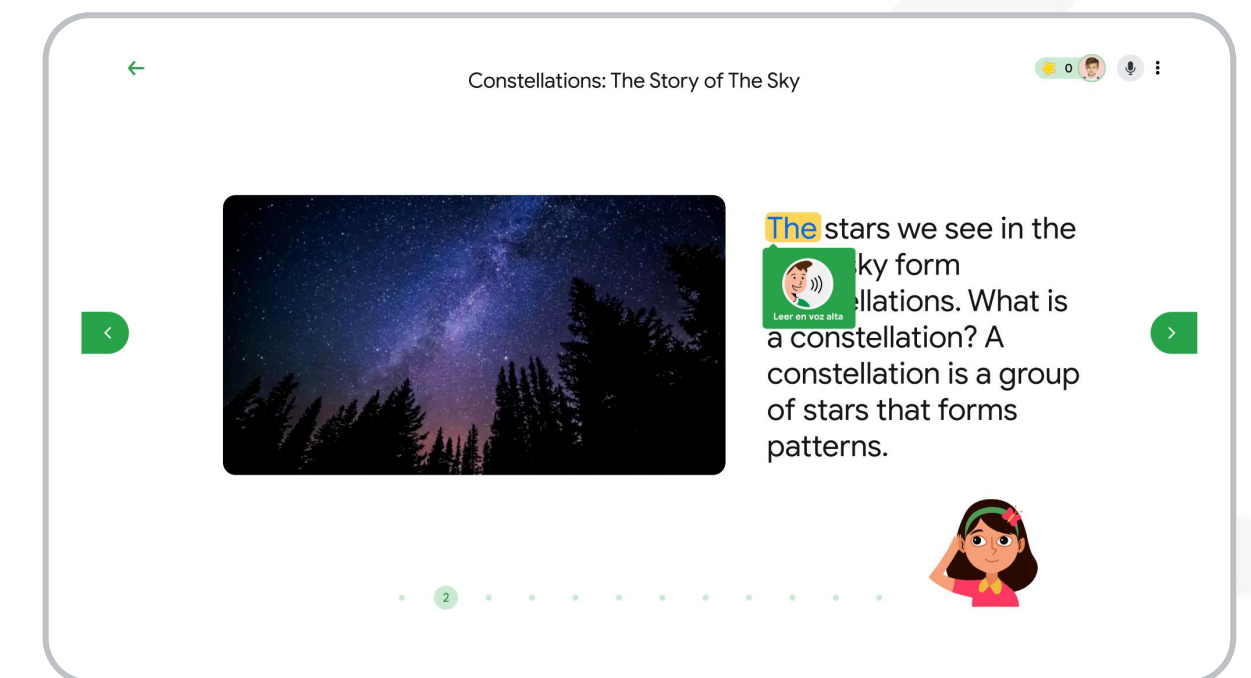
練習題

教師可以參考 AI 的建議，為 YouTube 影片建立互動式問題，並即時向學生提供意見回饋。



YouTube 影片互動式問答

朗讀夥伴 Diya 會陪伴學生學習，並運用 AI 技術即時提供協助。



Classroom 的
Read Along



原創性報告



「我想檢查學生的作業是否涉嫌抄襲，或含有不正確的引用出處。」

偵測抄襲內容

原創性報告可以讓老師檢查學生的作業是否涉嫌抄襲，然後連結至偵測到的來源，並標記未註明引用出處的文字。



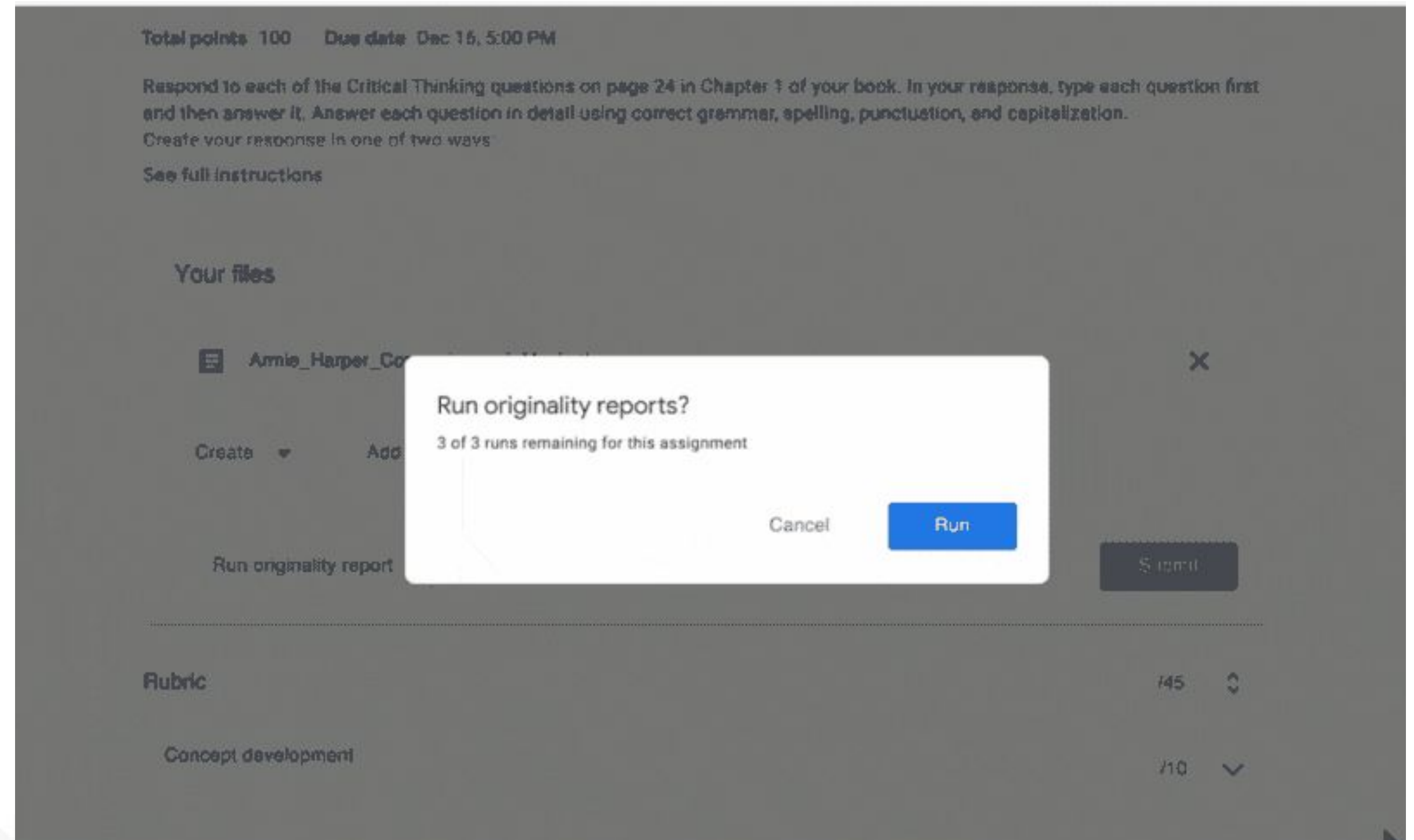
執行原創性報告，與 Google 文件、Google 簡報投和 Microsoft Word 檔案相互比對。



使用 Education Plus 的教師可獲得以下好處：

- **無限次產生原創性報告**
- 透過學校專有的非公開作業存放區，比對學生作業是否抄襲過往的學生作業

機構的資料歸機構所有，Google 確保這些資料的私密性與安全性。





Classroom 外掛程式存取



「我想直接在 Google Classroom 中指派 Kahoot! 學習遊戲, 並且評分。」

在 Classroom 中結合引人入勝的內容

教師可以透過 Classroom 外掛程式, 在作業、問題、教材或公告中附加外掛程式, 與學生分享深具吸引力的活動和內容。



讓教師和學生無須離開 Classroom 也可使用喜愛的工具, 例如 Kahoot!、Nearpod 和 Pear Deck



有了外掛程式, 學生無須管理多組密碼或前往外部網站



直接在 Classroom 中透過外掛程式查看和批改學生作業

更彈性且容易管理的評分選項

缺交狀態





大量評分

學生可按評分週期查看成績

Building

Stream Classwork People Grades

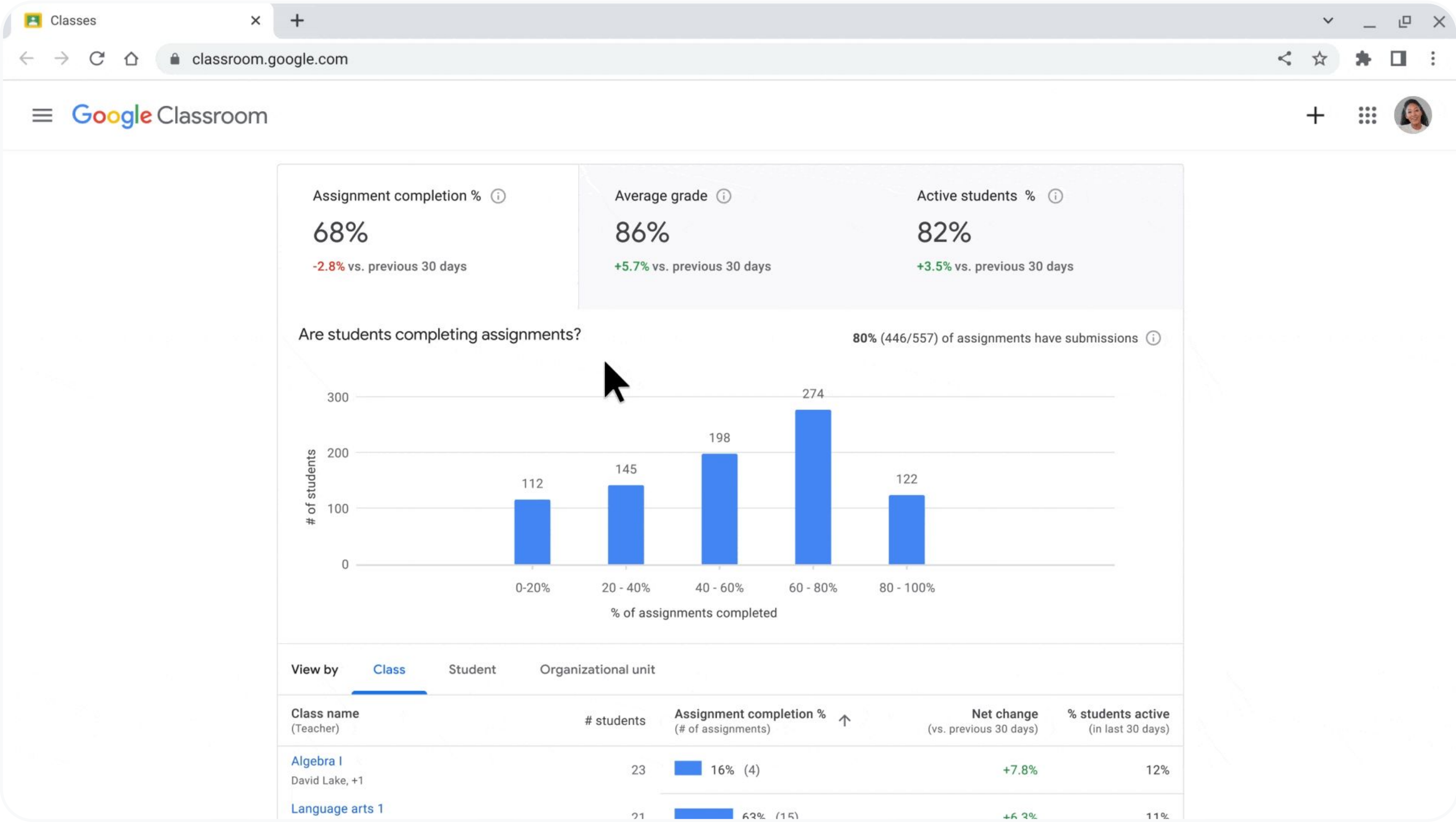
Link this class to your SIS so you can export grades.

	Sort by last name ▼	Overall grade	No due date youtube attachm...	Jan 9, 2023 Add-on attachm... out of 30	Oct 2, 2023 Basic Math... out of 100	No due date Question assignm... out of 100	Feb 1, Assign nt 2 out of
 Class average		91.04% (Excell... s...	N/A	0 (Unsatisfa...	59.33 (Unsat...	86.5 (Good)	0 (Un
 Bryanna Brown		83.34% (Good) (t)		25 (Good) Draft • Missing	0/100 (Uns... Resubmitted	91 (Excellent) Not turned in	0 (Un Resub
 GregZ Student		88.69% (Good) (t)		Missing	86 (Good) Draft	82 (Good)	0 (Un Not bu
 Cris Zhou		101.1% (Excele...		Missing	91 (Excellent) Not turned in		Missi

簡化班級管理作業

透過 Classroom 分析做出明智決策

受指派的教學主管和教職員可查看學生表現和參與度，
包括作業完成情形、成績趨勢及 Classroom 的運用狀況。
老師也能查看類似資訊，瞭解班上的狀況。



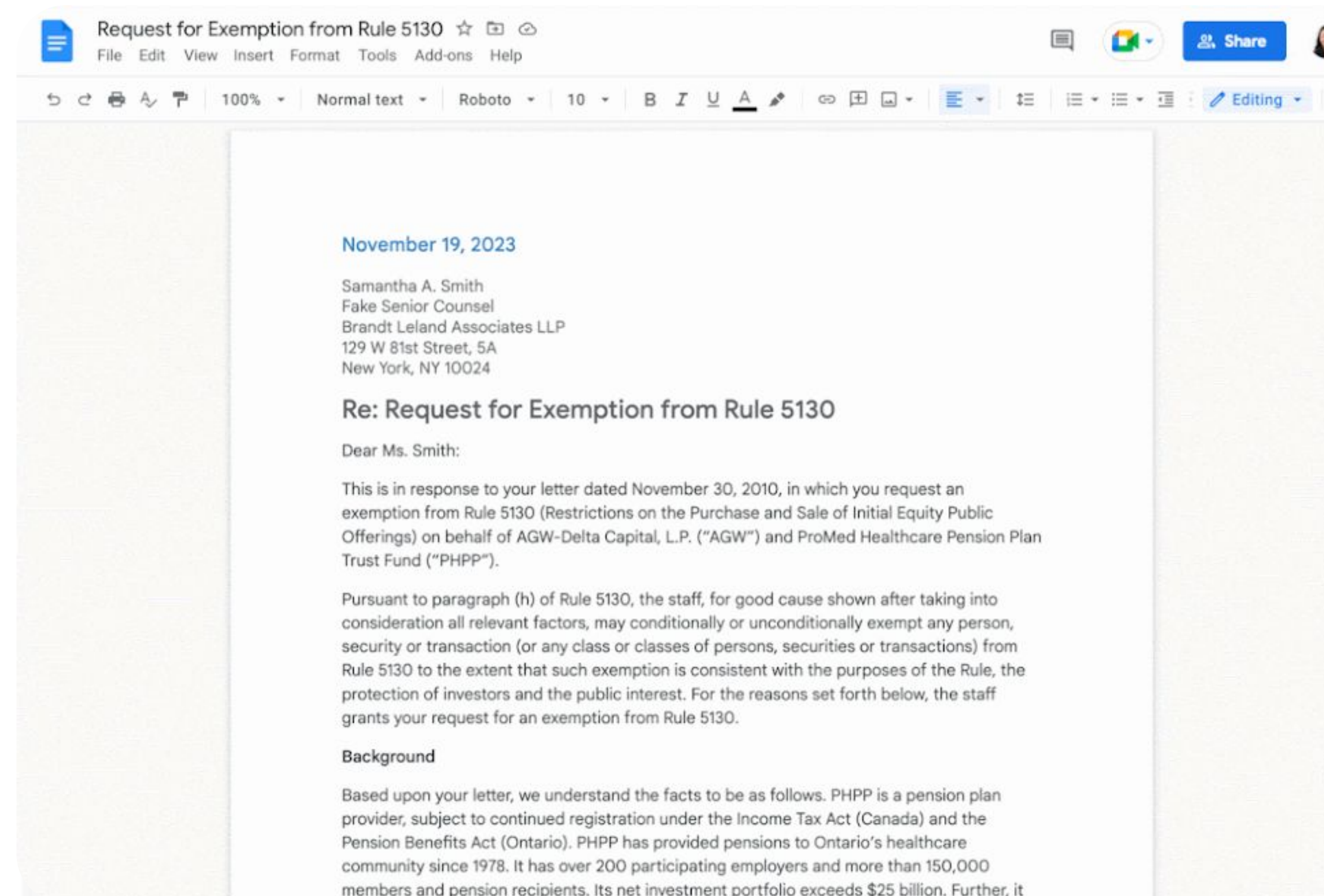


文件、試算表和簡報

核准內部文件

學校社群可透過核准功能，將 Google 雲端硬碟中的文件透過正式程序送交核准。

- ✓ 審查者可以直接在 Google 雲端硬碟、Google 文件和其他 Google Workspace 應用程式內核准或拒絕文件，也可以在文件中加入意見回饋
- ✓ 核准者點選文件連結後，即可開始查看內容、在文件中加註，以及拒絕或核准文件
- ✓ 您可以管理合約或聘僱決定核准程序，或是在文件發布前進行修訂核准等



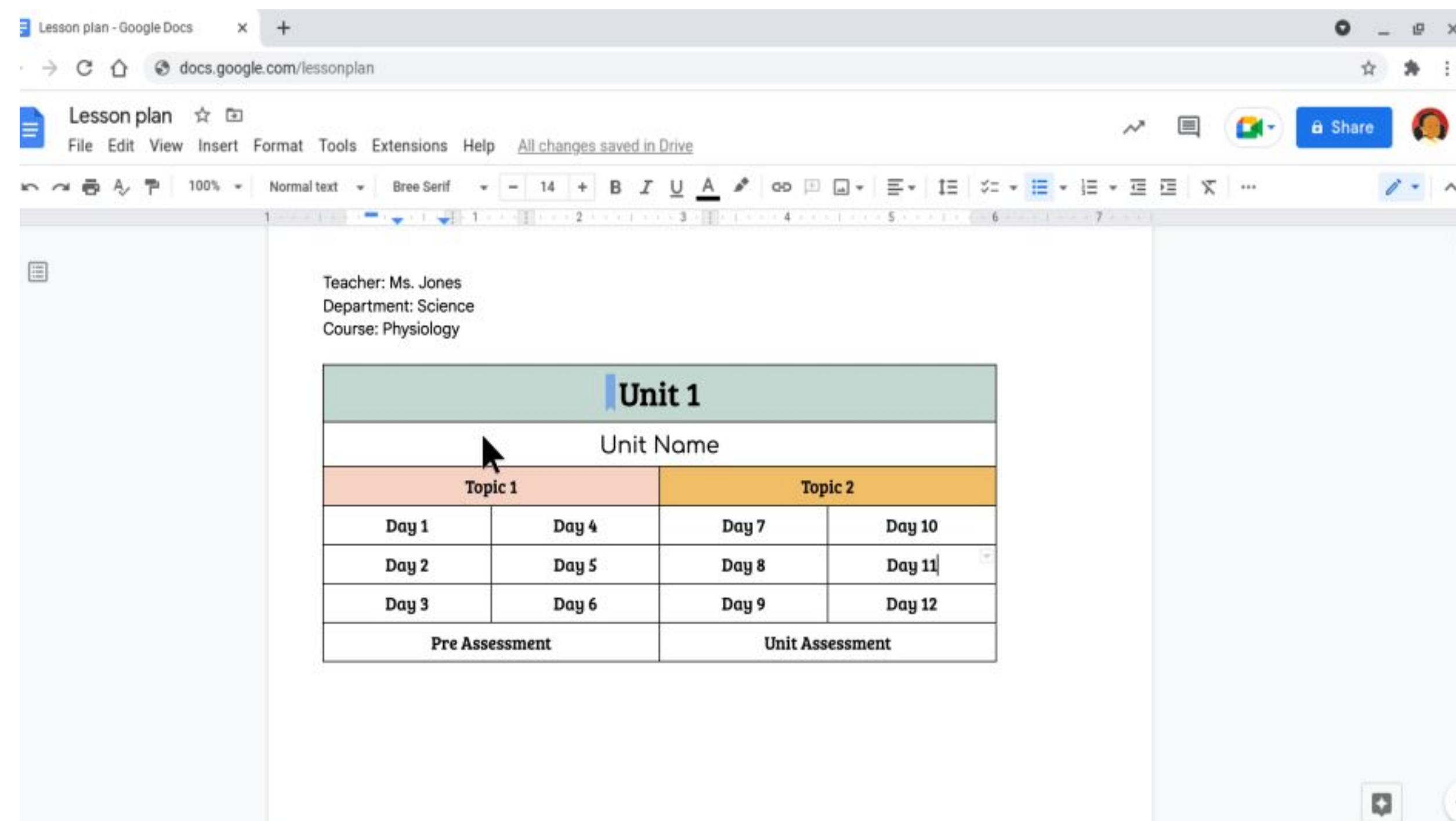


文件

簡化班級管理作業

運用自訂構成元素節省時間

將內容儲存成範本，日後就能輕鬆重複運用。只要按幾下滑鼠，即可重複使用教案、課程指南及電子報等內容的範本，既省時又省力。



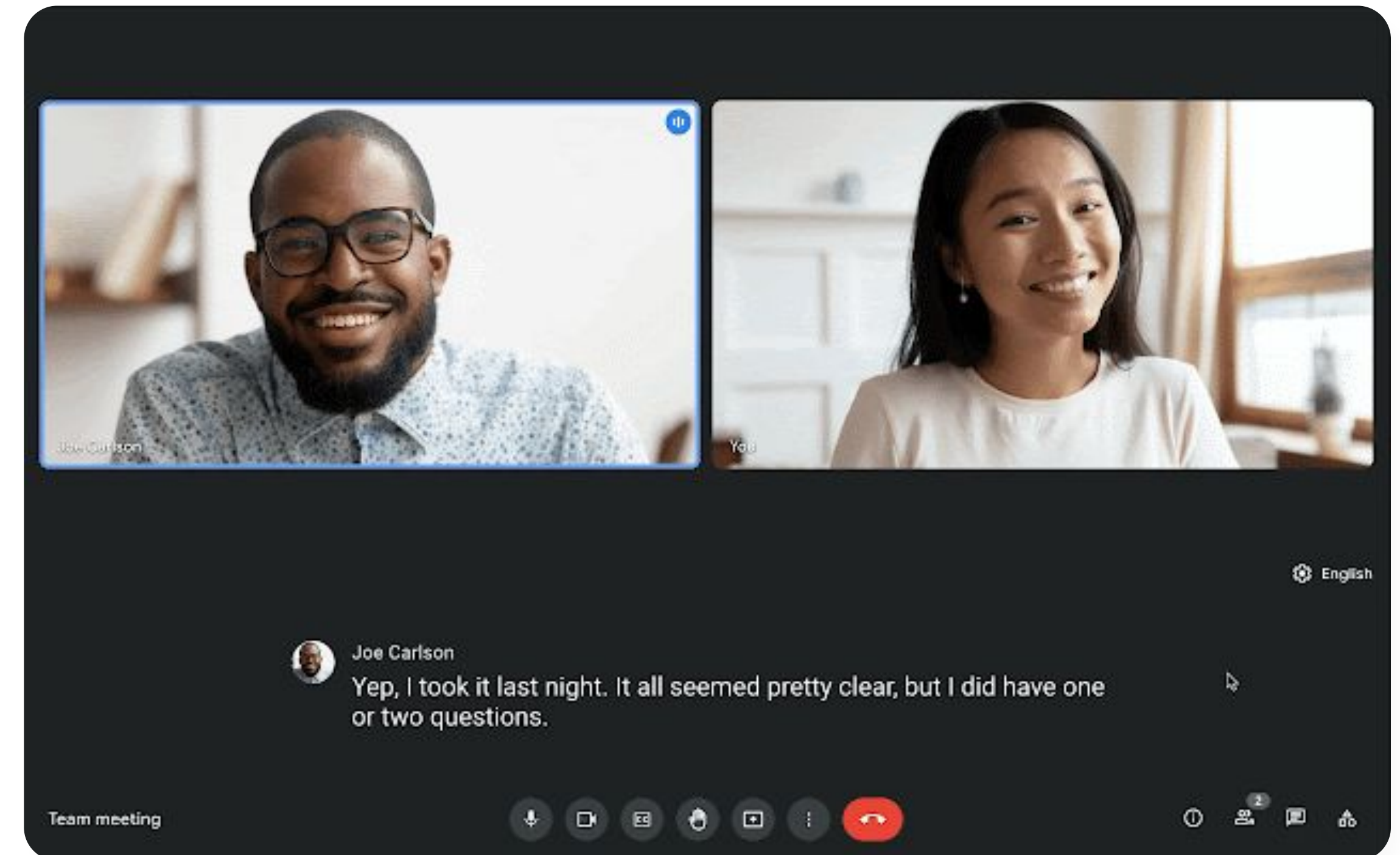
操作說明：克服語言隔閡

“「我們會舉辦姐妹校交流，但有時候我們使用的語言不同。我該如何讓會議更多元包容，並克服語言隔閡？」”

- ✓ 教師可以和使用不同語言的學生、家長及社群相關人士交流互動
- ✓ 您可以使用翻譯字幕功能，將英文翻譯成日文、中文或瑞典文

如何開啟翻譯字幕功能

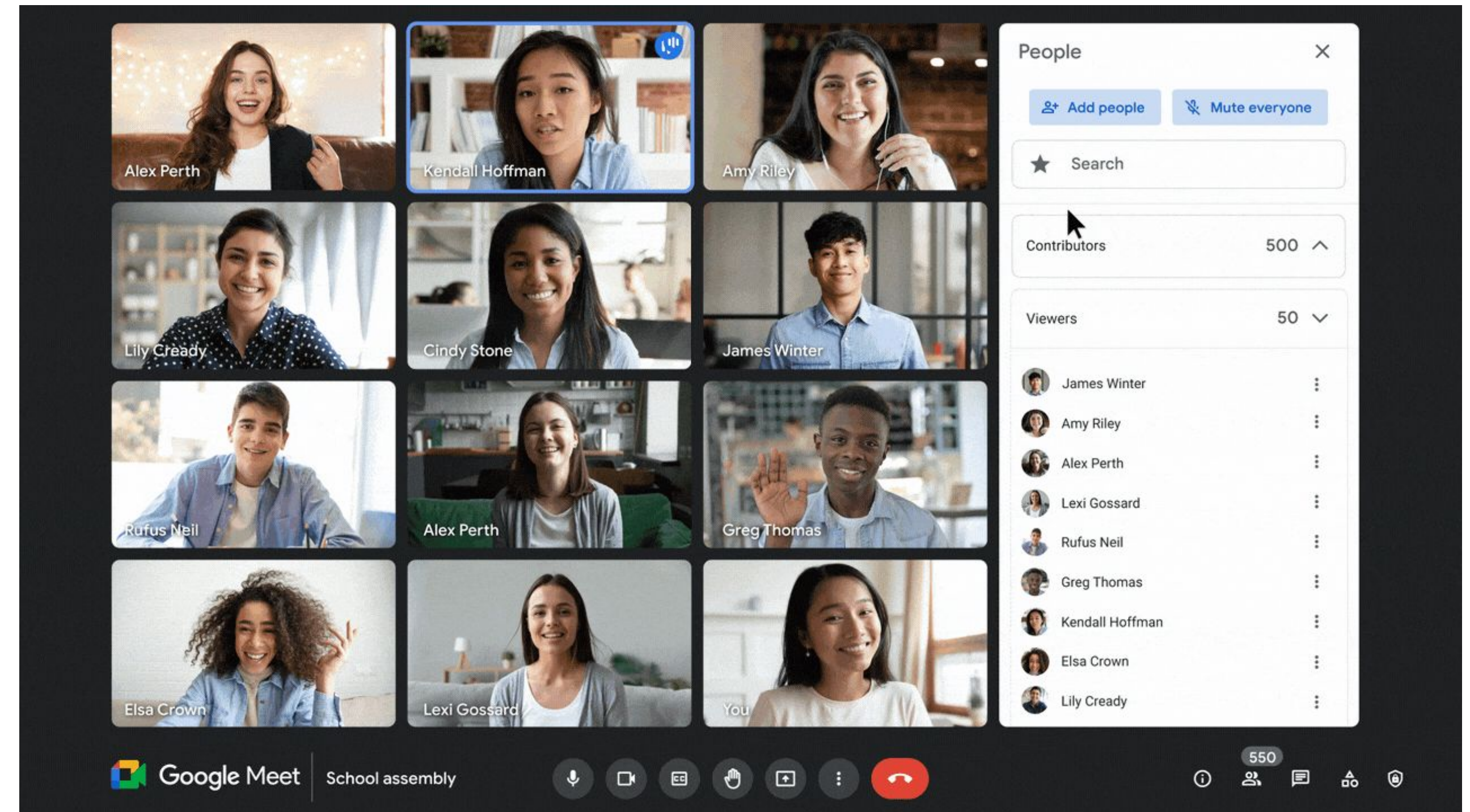
- 在會議中，點選畫面底部的「更多控制項」圖示 > 「設定」圖示 > 「字幕」圖示
- 開啟「字幕」
- 選取「會議語言」
- 開啟「翻譯字幕」
- 選取字幕語言



隨時隨地授課及學習

更強大的 Google Meet 功能

- 運用分組討論室、互動式問答和意見調查，提高學生參與度
- Google Meet 最多支援 1,000 位與會者，包括 500 位貢獻者和 500 位觀看者，可以增進教學影響力
- 無法出席的學生可以觀看課程錄影，也能透過會議轉錄稿複習課堂中講授的內容
- 舉辦公開直播讓學校網域外的使用者都能參與
- 透過視訊方格綁定功能輕鬆聚焦重要參與者



播送大型集會、學校活動和會議

“「我們需要直播教職員會議或研習活動，以便供眾多相關人員觀看。」」

使用 Education Plus 最多可讓 10 萬名觀眾觀看。參與者可以點選發起人在電子郵件中提供的直播連結，或是透過日曆邀請加入會議。



決定直播分享範圍，並選擇能夠觀看直播的對象：

- 只供貴機構網域內的使用者觀看
- 與其他信任的 Google Workspace 網域分享
- 是否可透過 YouTube 觀看



建議 IT 管理員僅針對教職員啟用直播功能



如果使用者錯過直播，可以在會議結束後觀看重播



在直播中加入字幕、意見調查和問與答，有助於增進多元包容性和參與度



問與答



「我需要快速張貼問題、評估學生知識，並在課程中和學生互動以維持他們的參與度。」

提出問題

使用 Google Meet 的問與答功能維持學生參與度，並增加課程中的互動。教師還可以在虛擬課程結束時，取得所有問與答的詳細報告。



主持人可視需求盡情提問，不受次數限制。還可以過濾問題、將問題加以分類、標示為已回答，甚至是隱藏或優先顯示問題。



在啟用問與答功能的會議結束後，系統會透過電子郵件自動傳送問題報告給主持人。



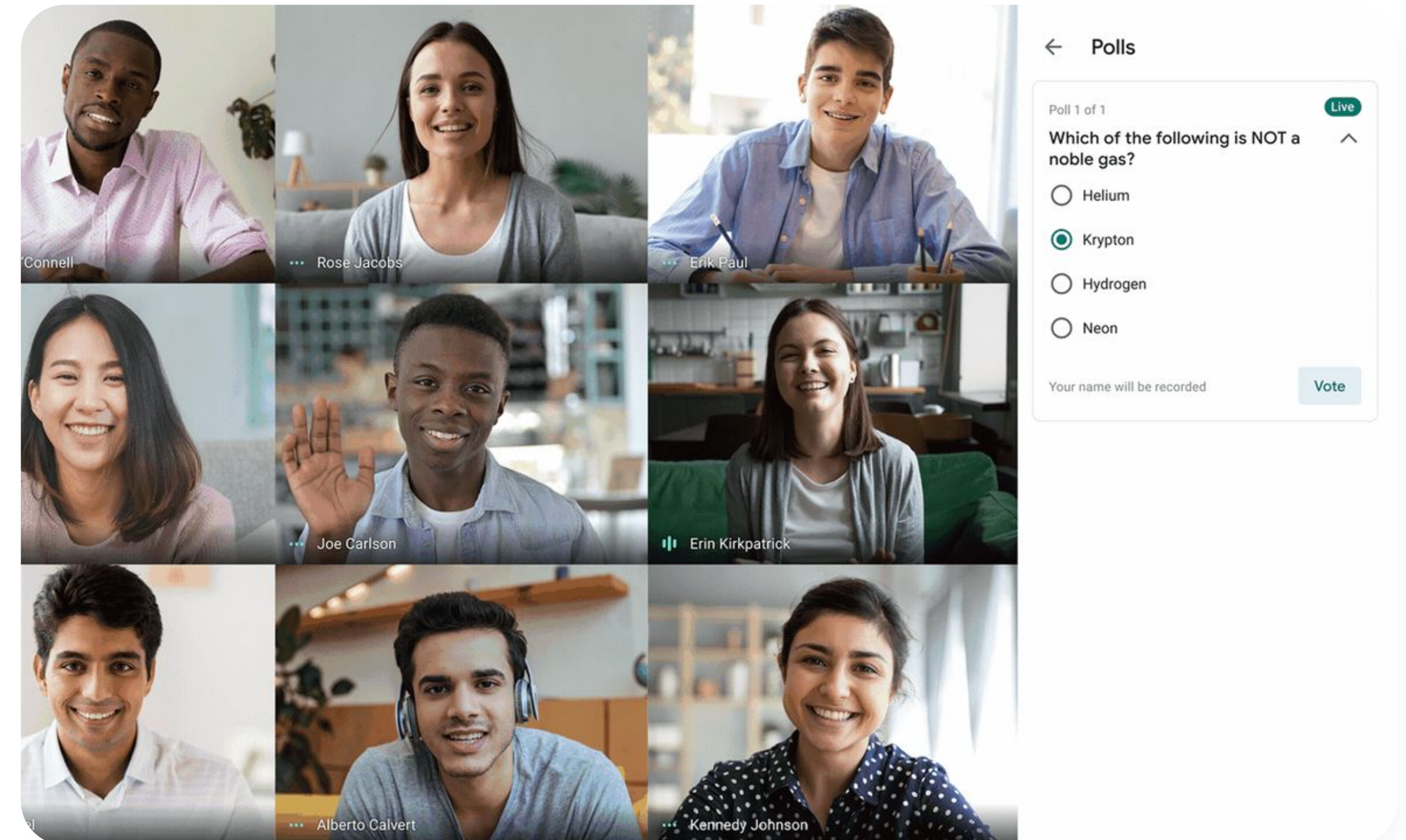
意見調查

“「我需要在主導課程或教職員會議時，快速收集學生和其他教師的想法。」」

收集意見

預先排定或發起虛擬會議的使用者可以為與會者建立意見調查。這項功能可以協助主持人快速收集所有與會學生或參與者的資訊。

- ✓ 主持人可以預先儲存意見調查，等到會議開始進行後再張貼。意見調查會儲存在虛擬會議中的「意見調查」專區，方便主持人管理。
- ✓ 會議結束後，系統會透過電子郵件自動將意見調查結果傳送給主持人。



分組討論室



「學生有時候會在家遠端學習，而在進入小組作業的環節時，我需要一個輕鬆便捷的方式，根據預先定義的群組建立分組討論室。」

學生小組

教師可以使用分組討論室功能，將虛擬、混合或面對面教學課程中的學生分成多個小組。主持人必須使用電腦，才能在視訊通話期間建立分組討論室。



分組討論室能夠在建立活動時預先建立，或是在會議進行期間建立



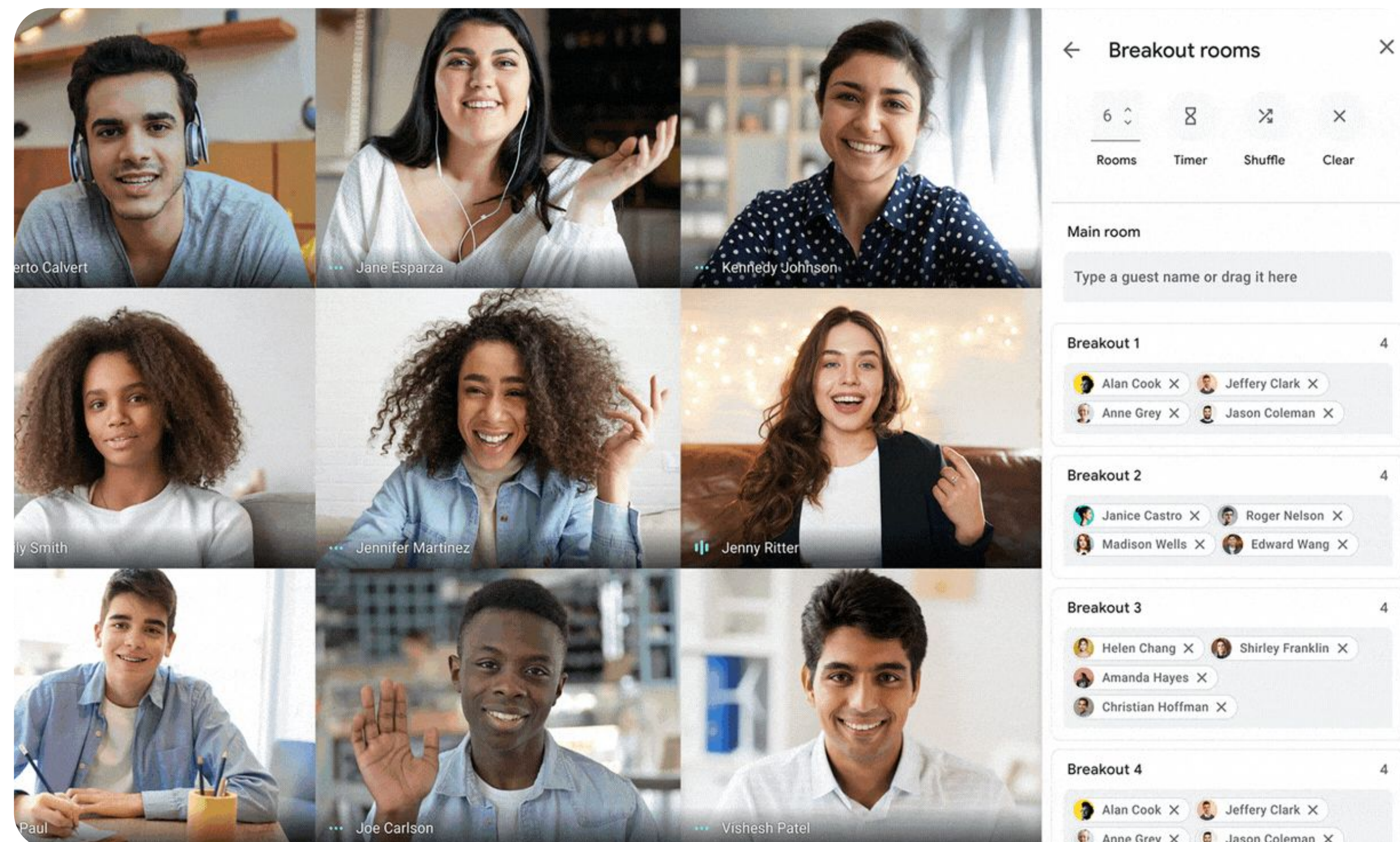
每場虛擬會議最多可以建立 100 間分組討論室



老師可以輕鬆在分組討論室間移動，為有需要的小組提供協助



管理員可以確保只有教職員能建立分組討論室



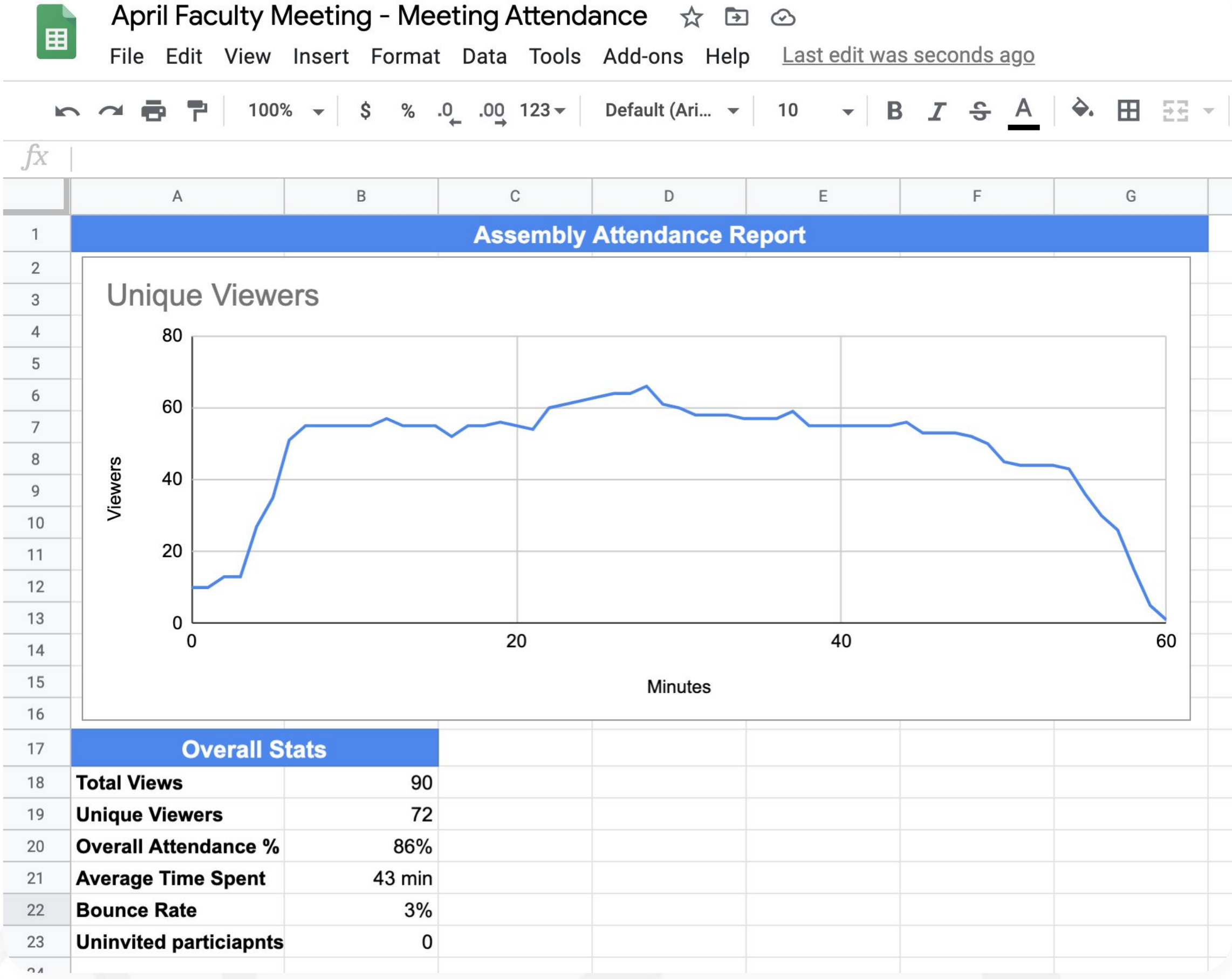
出席狀況追蹤

“「我需要便捷的回報機制，進而掌握整個網域 內的課程/研習出席狀況。」

追蹤出席狀況

出席狀況追蹤功能可針對有 5 位以上參與者的會議，自動產生出席狀況報告。報告會顯示加入通話的參與者、他們的電子郵件，以及待在虛擬課程中的時間。

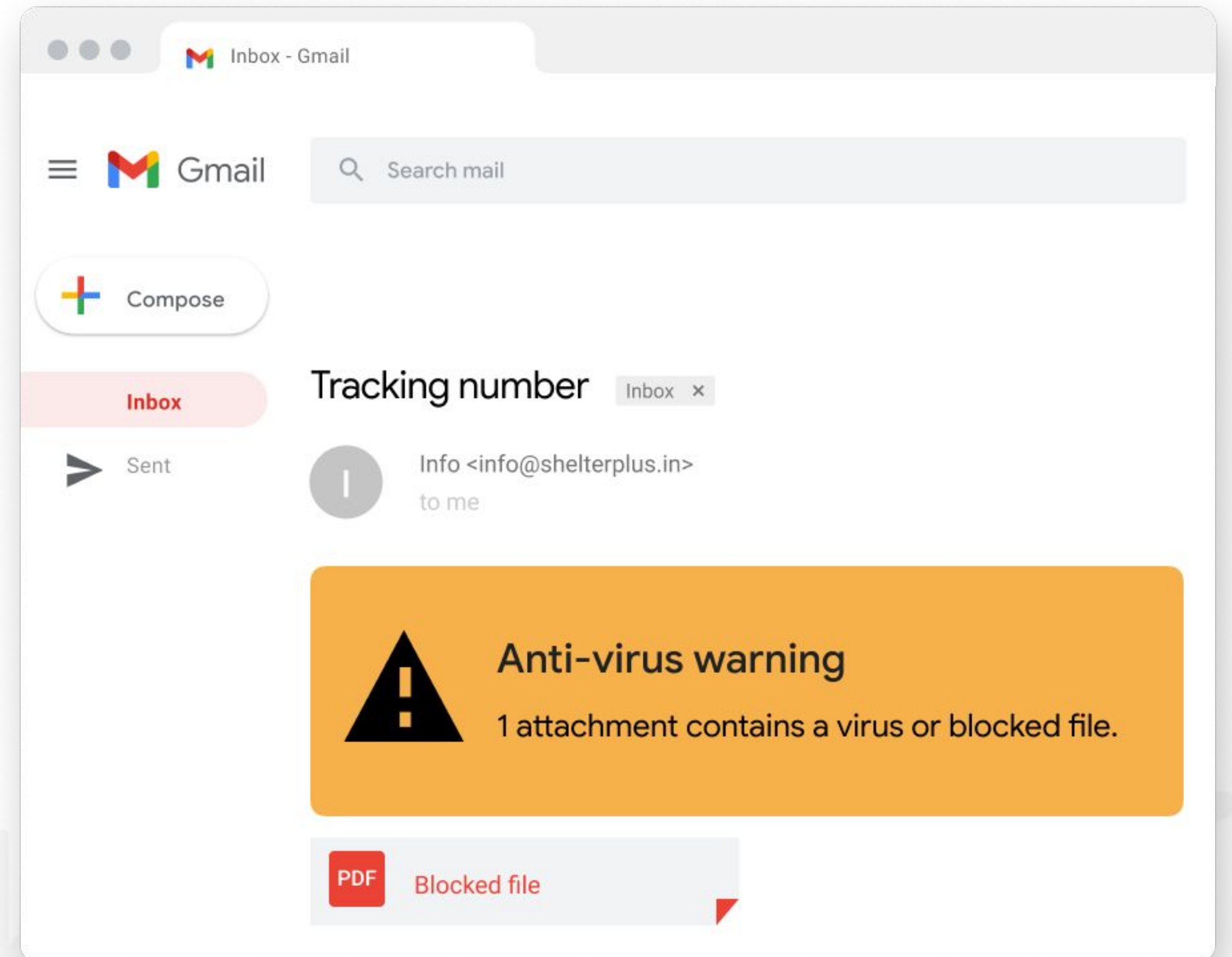
- ✔ 您可以使用直播報告來追蹤直播活動期間的出席狀況
- ✔ 主持人可以在會議或日曆活動中，選擇是否要開啟出席狀況追蹤功能和直播報告



主動式安全防護機制

Gmail 的 AI 輔助防護機制可封鎖超過 99.9% 的垃圾郵件、網路釣魚內容和惡意軟體，有效保護貴機構的資料

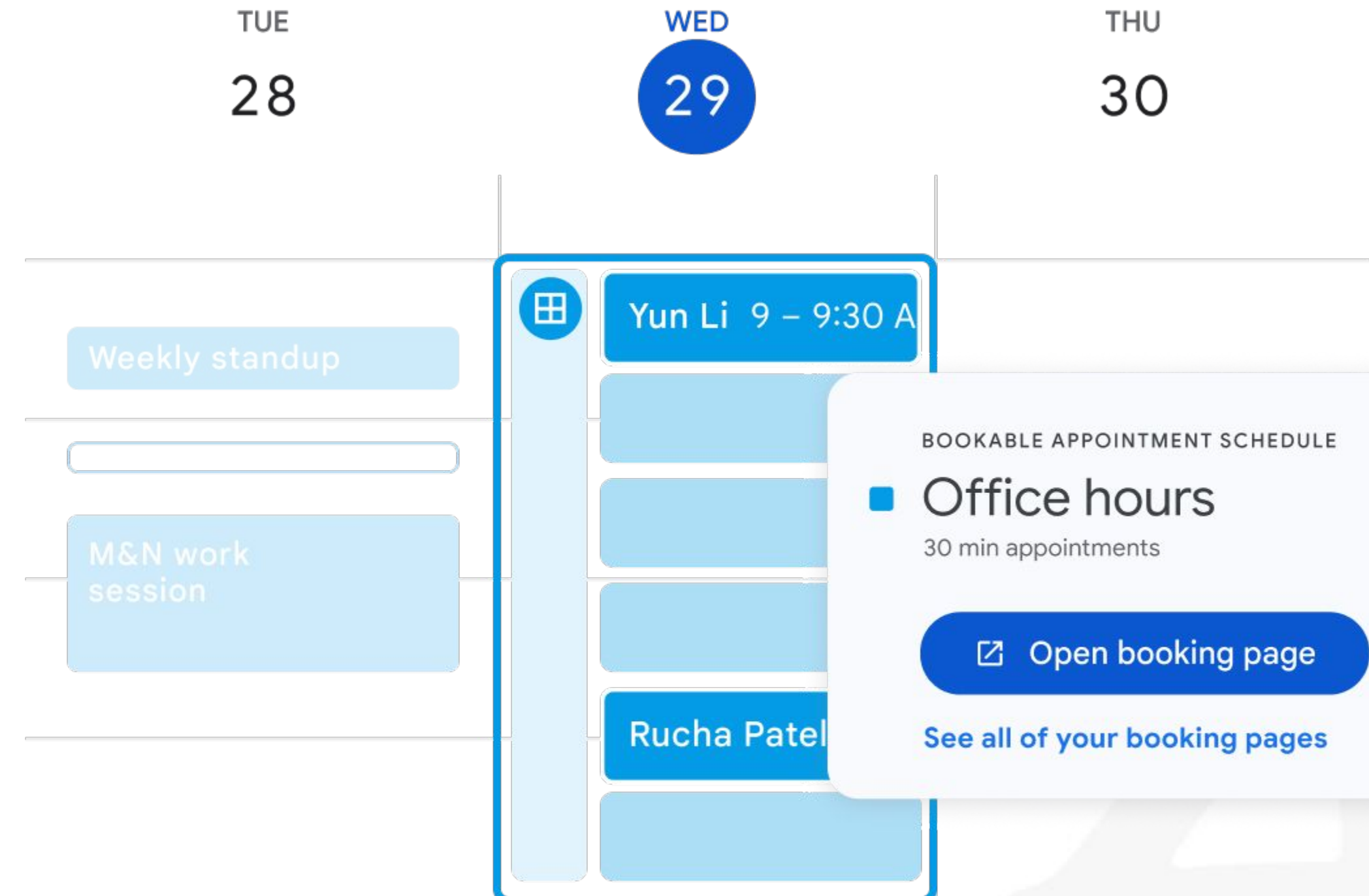
- 您的私人資訊放心交給 Gmail 保護
- 運用 AI 技術防範可疑的登入活動和未經授權的使用者活動
- 自動安全防護機制可進一步保障 Google 雲端硬碟和文件中的資料，值得您信賴



預約時間表

為他人撥出時間

您可以利用[預約時間表](#)，透過預約頁面分享自己有空的時間，方便外部相關人員、客戶及合作夥伴預約時間。



(示意圖)



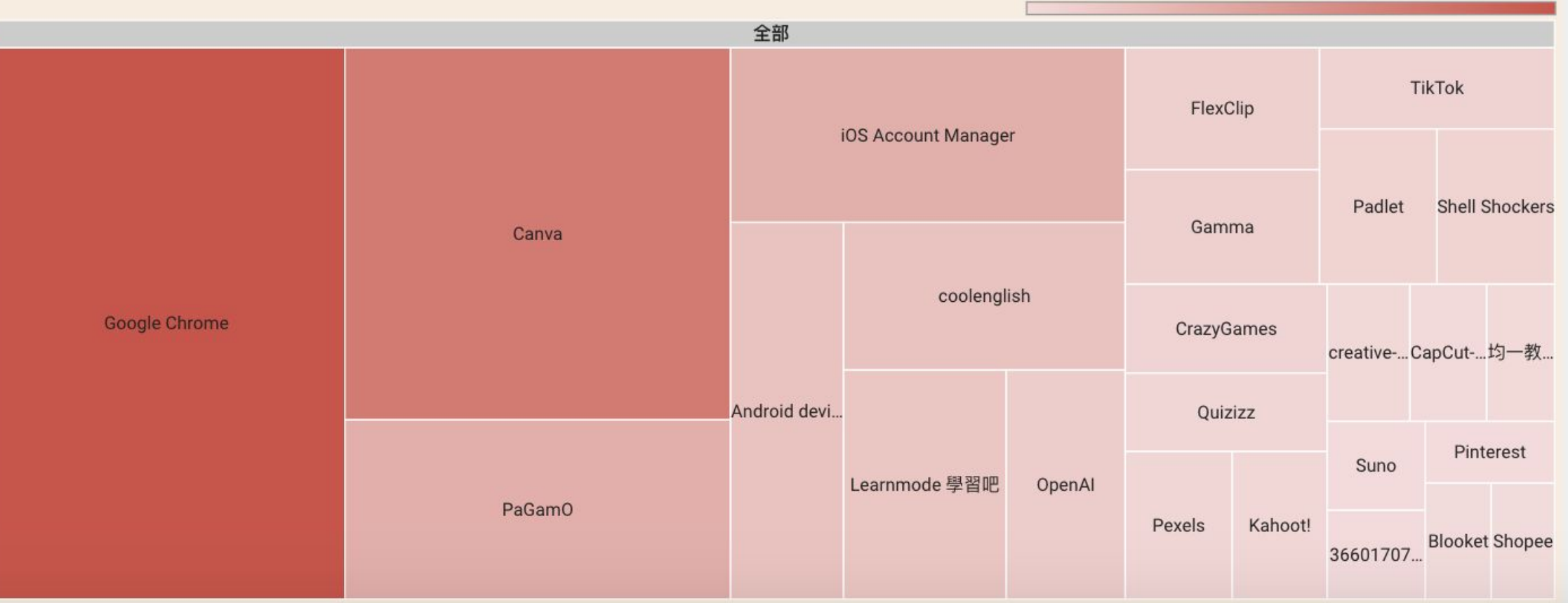
Google Workspace 使用情形

上課時間表 / 今日使用情形											
Google應用...	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Meet	35	30	29	41	52	46	30	16	6	1	0
Gmail	274	225	220	252	313	304	260	212	177	142	164
Drive	114	57	66	91	112	118	74	52	29	19	21
Classroom	25	4	4	11	20	16	9	1	1	0	0
Chat	96	76	80	98	112	106	80	40	16	9	5
Calendar	3	2	1	4	2	2	4	2	1	0	0

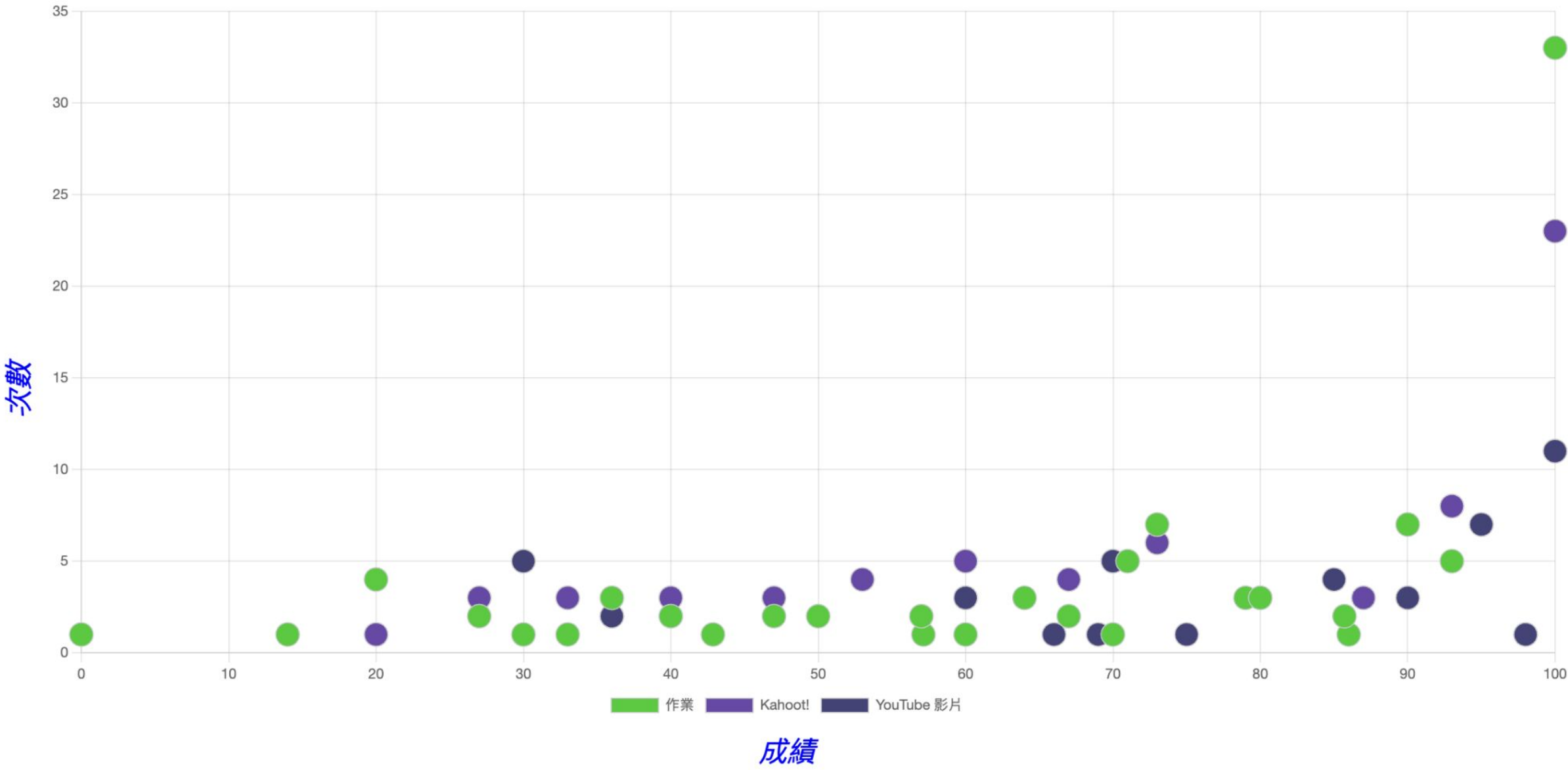
使用情形：登入使用的帳號數量

- 色階規則:
- 1.今日使用情形 等於 0
 - 2.今日使用情形 大於0 小於 10
 - 3.今日使用情形 大於10 小於 50
 - 4.今日使用情形 大於 50 小於100
 - 5.今日使用情形 大於 100 小於200
 - 6.今日使用情形 大於 200

第三方軟體運用情形分布



軟體應用成效



軟體應用成效 數據說明：每一圓點代表的是 擁有相同成績和測驗次數的單一學生

資料更新時間：2024-05-24 23:49:12 資料更新

成績進步率

五下數學 扇形(1) ▼

五下數學 容積(1) ▼

	樣本數	平均數	標準差	平均差	顯著差異 (P-value)
前測	25	87.20	19.69	7.56	0.14784716
後測	25	94.76	14.21		

樣本數：完成考試卷的學生人數
平均數：指該次考試所有學生的平均分數
標準差：如果數字越大，表示學生成績分布越分散（高分與低分差距大）；數字越小，表示學生成績分布越集中（成績都在差不多的級距內）
平均差：指兩份試卷學生的成績的差距。數字越大，表示差距越大，數據分佈較為分散；數字越小，表示差距越小，數據分佈較為集中
P-value：常見的顯著性水平設定為0.05，該結果若小於0.05表示此統計結果有顯著差異，可以考慮持續使用該方式進行教學；若大於0.05則該結果沒有顯著差異，則需調整教學方式

欲了解更多課程資訊或有任何疑問，
歡迎加入晶盛科技 Line@ 官方帳號，
完成綁定即可掌握最新消息。



Straight A / Straight A 晶盛科技

Thank You!

Straight

Straight *A*