

臺北市永安國民小學114上學期第1次擴大行政會議紀錄

時間: 114年 9月 26日(星期五) 下午13時15分

地點: 2樓會議室

主席: 張文壽校長

出席: 吳雅慧主任、林郁玲主任、陳信鴻主任、郭俐廷主任、張玫瑰主任、周竹君主任、林弘翔主任、營養師、護理師、各處室組長及幹事、書記。

學年代表	103林淑黛	203黃國平	302史詩琪	407申佳穎	501石國嬪	603蔡立人
領域代表	英-張端端	藝-阮宜婷	自-陳盈如	特-黃瓊慧	社-黃懷平	健-林思含

列席:

紀錄: 文書

壹、報告事項

一、教務處報告

重要行事

九月份重要行事

1. 9月已完成安心就學申請，並會辦至各處室協助辦理各項補助。
2. 9月底前將辦理原住民及低收入學產基金之各項補助金申請。
3. 9月份週末進行北市多語文競賽，9/27(六)將進行最後一場原民語歌唱、朗讀比賽。此次榮獲佳績如列：

學生	參賽項目	獎項	指導老師
601 張慢真	國語演說	優等	楊琇婷老師
607 溫諒棋	國語朗讀	複賽優等	黃瓊慧老師
407 蔡品蓁	硬筆書法	優等	阮宜婷老師
506 黃韋翔	硬筆書法	優等	方一晴老師
607 張瑀彤	硬筆書法	優等	方一晴老師
601 卓昱丞	閩南語演說	優等	吳秀枝老師
606 何昕睿	客語朗讀	優等(晉級複賽)	劉月蘭老師
607 溫劭宸	客家語歌唱	優等	高意凡老師
602 紀思羽	作文	優等	陳力熒老師
602 郭妮姿	寫字	優等	王冠文老師
607 林維翰	英語演說	優等	張端端老師

4. 雙語增能工作坊: 9/11雙語健體共備、9/17雙語藝術課程共備工作坊~在嘗試與

	<p>學習中前行, 我的雙語教學之旅、9/19語言增能、9/26低年級雙語生活課程教師共備。</p> <p>5.9/26(五)科技教室錄音艙安裝工程、科技教室建置, 此案預計10/20結案。</p> <p>6.114年度獎勵教師獎金推薦報局名單如列(共9位):</p> <p>(1)當年度退休人員</p> <p>(2)年資</p> <p>(3)教學卓越(例:師鐸獎、教學卓越獎)</p> <p>(4)教師或指導全國競賽得獎</p> <p>(5)教師或指導全市競賽得獎</p> <p>(6)以不重複領獎為原則</p> <p>郭俐廷主任、陳澤緯老師、郭復華老師、游智豪老師、吳惠青老師、高意凡老師、蕭涵瑾老師、謝志弘老師、曾如蘭老師。</p> <p>十月份重要行事</p> <p>1.10/1(三)下午2:30於2樓會議室進行教學輔導教師成長活動。</p> <p>2.10/1(三)下午1:30~3:00於204教室, 邀請南湖國小曾婉菁老師主講:低年級如何以遊戲帶入數學概念的示範教學。</p> <p>3.10/14(二)五年級基本學力檢測, 普測國、英、數, 抽測作文、英語口說、數學建構反應題。10/3(五)上午10:35與五年級導師進行試務說明。</p> <p>4.10/15(三)下午1:30在本校校史室辦理群組研習--性別平等融入課程與教學, 講座:新湖國小楊書婷老師)</p> <p>5.雙語增能工作坊: 10/3、10/8低年級雙語生活課程教師共備、10/22雙語藝術課程共備~雙語藝術教學案例與課堂中的破冰遊戲(龍安國小謝沅芷老師)、10/17、10/31語言增能。</p>
<p>聯繫事項</p>	<p>1.114/9/17全校在籍人數:997人, 114/6/30-9/11轉入人數:36人。轉出人數:35人(出境:8位、私立或外僑:19位、共學團體:1位、他校:7位)。</p> <p>2.10月即將發下第三胎教育補助金申請表, 會再發申請表至各班, 申請過之舊生不需再繳交證明, 新生及轉入生需繳交證明。</p> <p>3.11月初即將進行美術創作展徵收件。</p> <p>4.自編故事劇本徵件截止日10/7(二)下午4:00, 詳細內容公告在校網。</p> <p>5.114學年度第2學期個人申請非學校型態實驗教育時程10/1~10/31, 已公告在校網。</p>
<p>召開委員會</p>	

二、學務處報告

重
要
行
事

九月份行事

1. 9/8 (一)校長於朝會進行友善校園114年主題宣導。
2. 9/15 (一)地震防災演練預演。
3. 9/16 (二) 低中高年級友善校園宣導。
4. 9/19 (五) 地震防災演練正式演習。
5. 9/22 (一) 守法小尖兵介紹/友善校園翻轉宣導。
6. 9/22 ~9/26 圖書館防毒箱宣導展覽。
7. 9/24 (三)404代表參加中山區群組2人3腳比賽。
8. 9/30 (二)第5週綜合廣場宣導
 - (1)中年級_1 營養教育宣導。
 - (2)高年級_4 AQI空氣品質宣導。
 - (3)傳染病防治宣導(低年級_6、中年級_2、高年級_3), 講師:中山區健康服務中心護理師。

十月份行事

1. 10/2(四)傳統掌中劇團到校演出中年級代表參加。
2. 10/3 (五) 第三節課 性平戲劇宣導。
3. 10/3 (五)永安服廠商會利用晨光時間到各班進行套量。
4. 10月9日(四)教職員工生流感疫苗接種。相關的接種注意事項, 將於**10月3日(五)的教師晨會中一併詳細說明。**
5. 10/14(二)-10/17 (五)六年級PAGAMO環保知識競賽校內初賽
6. 10/14(二)
 - (1)四年級水車體驗。
 - (2)第7週綜合廣場宣導
 - .交通安全宣導:低年級_1
 - .性平宣導(講師入班):四年級_1、五年級_3、六年級_4
 - .人身安全宣導:中年級_2
7. 10/15 (三)301代表參加中山區群組2跳繩比賽。
8. 10/15(三)一、四年級尿液篩檢(初檢)。
9. 10/16(四)校際交流0900開標、0930評選(邀請506班導及班代參加)。
10. 10/17(五)畢冊1000開標、1030(邀請全體班導及2位班代參加)
11. 10/28(二)六年級學生代表參加全國潔牙比賽。
12. 10/30(四)一、四年級尿液初檢異常學生(複檢)。

<p>聯繫事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期週三將取消打掃時間，請內外掃區老師指導學生進行打掃，並於每週二及週四加強外掃區域，以維護校園整潔。 2. 本學期班級自治費每生50元 (1)直接提交發票、收據(學校統編: 97975920)，無明細者需檢附估價單/出貨單(列出詳細品目即可) (2)11月28日(五)前提交，以利會計室結帳。
<p>召開委員會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/17(三)1005召開114年9月份午餐供應委員會議。 2. 10/1(三)1530召開性平委員會議。 3. 10/17(五)1330召開體表會第二次籌備會議。 4. 10/21(三)1330召開體育委員會議。 5. 10/22(三)1005召開114年10月午餐供應委員會議。

三、總務處報告

<p>重要行事</p>	<p>九月份行事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.四聯單繳費時期限至10月1日止，再麻煩各年級導師協助提醒家長。 2.9/9(二)幼兒園廁所及校園無障設施改善工程竣工查驗。 3.9/11(四)丁梯電梯改善工程圖說審查。 4.9/15(一)甲梯廁所竣工查驗。 5.9/17(三)三年級課桌椅驗收。 6.9/19(五)餐廳空調汰換及電力改善工程採購稽核。 7.9/25(四)丁梯電梯改善工程上網招標。 <p>十月份行事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.10/1(三)幼兒園廁所整修工程、普通教室環境改善工程及校園無障礙設施改善工程驗收。 2.10/8(三)上午0930進行丁梯電梯改善工程開標。 3.10/9(四)上午0930進行丁梯電梯改善工程評選會議。
<p>聯繫事項</p>	<p>1、公文宣導 每日上下午至少登入進入公文系統查看簽收，避免逾時辦理。 也可以利用臺北e大線上課程，搜尋公文系統</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="263 1713 486 2004">  <p>新公文系統 智慧操作介紹 認證時數 0 小時</p> <p>文檔寫作 [微課程]新公文系統，智 取櫃操作介紹(113年 版)-臺北市政府資訊局提</p> </div> <div data-bbox="494 1713 718 2004">  <p>新公文系統 行動版補簽操作介紹 認證時數 5 小時</p> <p>公務行政 113年臺北市政府新進 人員套裝課程 本班研習對象為近1年初次至本 府任職人員(正式公務人員、約</p> </div> <div data-bbox="726 1713 949 2004">  <p>新公文系統 行動版補簽操作介紹 認證時數 0 小時</p> <p>文檔寫作 [微課程]新公文系統，行 動版補簽作業v2(112年 版)-臺北市政府資訊局提 公文系統行動版公文補簽方式</p> </div> <div data-bbox="957 1713 1181 2004">  <p>新公文系統 承辦人作業 基本操作 認證時數 2 小時</p> <p>文檔寫作 新公文系統，承辦人作 業(110年版)-臺北市政 府資訊局提供 公文系統基本操作數位課程</p> </div> <div data-bbox="1189 1713 1412 2004">  <p>新公文系統 機關系統管理者 基本操作介紹 認證時數 0 小時</p> <p>文檔寫作 [微課程]新公文系統，系 統管理作業(110年版)- 臺北市政府資訊局提供 公文系統基本操作數位課程</p> </div> </div>

2、新二代表單上線作業

填報網址(請使用單一身分驗證登入)

<https://report.tp.edu.tw/Login.action>

操作說明(因系統改制為類似公文系統由文書組分文方式, 煩請每日上下午各登入一次查看辦理, 謝謝!)

◎國小以上請使用「單一身分驗證」登入

◎幼兒園請使用下方「其他登入」(帳密與舊二代表單一樣)

臺北市教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

單一身分驗證

教育局所屬機構學校
二代報局表單管理系統

操作說明

- 國小以上請使用上方單一身分驗證登入。
- 幼稚園及教育局人員請使用下方其他登入。

其他登入帳號說明

- 教育局人員：Email帳號 (@前面的帳號)
- 學校人員：學校代碼(6碼)+處室代碼
- 第一次登入，系統要求修改密碼。密碼設定規則長度為8~30字元須包含文字、數字。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 建議使用Chrome、Firefox以取得最佳的佈局

其他登入

帳號

密碼

請點擊登入

召開
委員會

1.10/3(五)下午1320召開115年度普通教室環境改善工程工作會議。

2.10/16(四)召開114學年度校際交流採購案評審委員會。

3.10/17(五)召開114學年度六年級畢業班畢業紀念冊財物採購案評審委員會。

四、輔導室報告

重 要 行 事	<p>九月份重要行事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.開學至今輔導室辦理8/29小一新生參觀日、9/1創意開學日、9/5資優班學校日9/12學校日、9/19家長代表大會，感謝各處室行政人員及各學年老師用心準備及指導。 2.9/12辦理之114上學期學校日圓滿落幕，感謝各位老師的用心準備、認真說明，家長們都非常肯定！(9/24下午學校日補休，因公未能補休請填表單) 3.大直故事團志工已於9/12開始入校，若有請假的志工，志工團團長會向我請假並安排代理的志工，會提前轉知老師，但若有異常之出席狀況，請老師再告知輔導室。謝謝！ 4.9/19(五)晚上第一次家長代表大會，感謝老師完成名單繳交，並協助及時轉交開會通知單。非常感謝！ 5.9/22(一)陪讀志工相見歡活動。 6.教師節敬師禮金(商品卡)2000元，已陸續發放500元商品卡4張，祝福老師們教師節快樂！從9/8開始是敬師月活動，今年辦理學生參與「老師我愛您兌換券」活動、「書寫感恩教師卡」、「有愛大聲說」三項活動。(將於9/22兒童朝會宣傳活動)。「有愛大聲說」活動：9/24(三)大下課-低年級、9/25(四)大下課-中年級、9/26(五)大下課-高年級。 7.已召開會議：9/12下午114上期初特推會，感謝委員出席。 8.9月份輔導工作月報表整理與上傳至高級中等以下學校輔導工作成果填報系統。 9.特教通報網學生資料更新作業、受理資賦優異學生縮修業年限作業(無人報名)、回報特教助理員勞健保申請、課表安排等事宜、特教助理員申復作業。 10.身心障礙在校學生轉介收件截止日10/11。 <p>十月份重要行事</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.10/1(三)13:00召開家庭教育委員會、慈幼基金會。 2.公告114學年度資優鑑定計畫，辦理114學年度資優學生鑑定安置報名工作，本校招收二升三學生，114年10月8日(星期二)至10月13日(一)接受報名。沒有招收四升五學生，若有家長詢問，請洽特教組。 3.辦理第一學期校內身心障礙在校學生轉介工作(10/11截止)。 4.10/14(二)14:00-17:00中山區資優課程計畫分區研討於永安國小會議室舉辦。 5.10/17(五)19:00-21:00辦理本學期第一場親職講座「色彩療心：用粉彩陪伴孩子的情緒成長」，邀請梁雅琪老師蒞校分享。地點：會議室。 6.10/17(五)19:00-21:00召開第二次家長代表大會，地點：校史室。協助辦理家長會移交與資料報局工作、家長會支援經費申請書彙整。 7.10/23(四)規劃資優班高年級校外教學，城市尋寶-捷運踩地雷，將與吉林國小資優班進行友校交流。
聯 繫 事 項	<ol style="list-style-type: none"> 1.請同仁協助，在負責業務有獲獎時記得校外公告，編輯過程中請點選”不下架”，同步顯示至”學校公告-榮譽榜”避免在編輯學校日手冊時，漏掉師生獲獎資訊。

	 <p>2.10/13(一)開始進行本學期的陪讀, 再請老師記得填寫陪讀紀錄本。 3.10月份開始進行四五年級性平教育入班宣導。 4.10/17(五)19:00-21:00舉辦第一次親職講座, 主題:和諧粉彩在情緒教育的應用。</p>
<p>召開委員會</p>	<p>1.9/12特教推行委員會已完成, 感謝老師出席。 2.10/1(三)下午13:15召開家庭教育委員會。</p>

五、幼兒園報告:

教保組:

1. 本學年度經教師與家長討論協助申請巡迴輔申請, 新增一名疑似生。
2. 感謝出納組協助製作114學年度第一學期課後延長照顧繳費單, 家長於9/22-9/30進行繳款。

3. 114-1專團服務時間(語言、職能)確認完成, 謝謝特教組協助。
4. 10/1(三)3-5歲班開始到B1餐廳用餐, 本週安排人員提前進行廁所、桌椅、刷牙櫃環境整理工作。
5. 10/31(五)由各班老師施作完成2-6歲「臺北市學齡前發展檢核表」, 依規定進行責任通報, 期能早期發現早期治療幫助個案進一步治療。

園主任:

1. 開學至今, 在各班老師陪伴與引導下, 2歲和小班新入學幼兒情緒哭鬧情形已大幅減少, 逐漸適應班級作息融入學習活動中。
2. 114學年度教職員清冊審核資料於9/12(五)免備文送局。
3. 11403-11408公幼延長照顧服務資料填報及清冊造冊作業完成送局, 感謝出納組提供外聘人力勞保勞退費用資料。
4. 11307-11408延長照顧服務(18時-18時30分)完成轉銜時間經費申請表及實際支用明細表免備文送局。
5. 114-1國教大四生入班見習情形:
 - (1)9/1-9/5一週集中實習。
 - (2)9/24(三)、10/08(三)、10/29(三)上午0830-1130。
 - (3)11/17-11/28二週集中實習。
6. 10/7(二)0830校長爸比說故事, 地點:班群小舞台區。
7. 10/18(六)0830-1600承辦教保研習(幼兒運算思維課程取向實例分享), 研習人員60人, 冷氣、電源設定、假日保全人員事宜, 煩請總務處協助處理, 感謝。
8. 10/22(三)我會照顧自己活動, 依2歲、中小、中大幼兒年齡設計不同活動內容, 以期培養幼兒學習照顧自己的能力。
9. 依據來文, 教育部訂定「特殊教育學校、高級中等以下學校及幼兒園特殊教育評鑑指標」函示, 依法主管機關每四年至少應辦理一次評鑑, 已於9/23(二)園務會議中說明「幼兒園特殊教育評鑑指標」內容, 檢視指標中重要工作事項業務執行情形, 俾利特教評鑑業務內容之準備。
10. 10/31(五)提出115年度遊戲場汰換申請計畫。

六、人事室報告:

書記:

1. 有關114年本府推動職場霸凌防治教育訓練涵蓋率, 教育局規定各校均應完成課程人數需達全校人數90%以上, 最佳為100%(包含公務人員、教育人員、聘僱人員、代理教師(含部外)、工友、技工); 感謝已完成「職場霸凌防治作為與處理機制」1小時課程線上學習的86位師長, 另服務師長, 已於9/26(五)併同教師晨會於校史室辦理「職場霸凌防治作為與處理機制」1小時課程研習, 參與實體研習的有28位師長, 達成率為94.21%; 感謝教務處師長支援讓實體課程順利完成。
2. 辦理114學年度第1學期子女教育補助及113學年度第2學期學分補助等申請案。
3. 溫馨提醒申請「公假」時, 請於webitr差勤系統一定要檢附奉核之完整簽核公文等佐證資料; 另2日以上「病假」, 須檢具合法醫療機構或醫師診斷證明書, 如未能即時取得, 可事後補送本室協助上傳附件檔後, 接續進行系統簽核流程。

4. 本府114.09.05府授人考字第1140142350號函，有關行政院人事行政總處函轉性別平等工作法第27條第4項規定解釋令，依性別平等工作法第27條第4項規定，被害人因遭受性騷擾致生法律訴訟，於受司法機關通知到庭期間，雇主應給予公假。按勞動部114年8月25日勞動條5字第1140148567號令釋，上開規定所定法律訴訟，包含依勞動事件法、民事訴訟法及刑事訴訟法規範所進行、移付法院或鄉、鎮、市、區調解委員會之調解程序，被害人於調解期日到場調解期間，雇主應給予公假；自114年8月25日生效。
5. 本府114.09.01府授人考字第1140140684號函，請各機關確依行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法規定，落實控管所屬公務員之例外延長辦公時數，並依公務人員保障法覈實給予加班補償，以保障同仁健康權。
6. 教育局人事室宣導，為維護本府教職員工身心健康，並確保其於休假或非規(約定)上班(工作)時間期間之休息品質，請學校積極宣導應落實「離線權」，說明如下：
 - (1)教職員工在工作時間外，有權利斷開與工作有關的聯繫，不接收或回應任何與工作相關的電子郵件、電話。
 - (2)另各機關學校於規定上班時間以外，對教職員工加班之派遣應審慎考量，視業務之輕重緩急覈實指派工作，以免影響員工家庭生活；又為落實教職員工工作與家庭生活之平衡，倘於休假或非上班時間內，有傳送相關訊息通知之情形時，如非屬必要或無需處理緊急事件者，均應加註「**毋須立即回復(或處理)**」等提醒文字。
 - (3)如確有緊急事務須請教職員工於下班後處理或需請教師於非上班時間奉派出勤時，請確依本府104年5月19日府授人考字第10430550600號函律定注意事項、員工加班起訖時間之認定方式，以及本局110年4月13日北市教人字第1103038862號函示規定，覈實認定同仁加班申請後給予加班補償(含補休時數及加班費)。
7. 因應樺加沙颱風帶來豪雨侵襲，造成花蓮馬太鞍溪堰塞湖溢流災情，為利本府同仁返鄉協助災後重建，可依「天然災害停止上班及上課作業辦法」第13條規定(可參考所附天然災害停止上班及上課作業Q&A圖卡)，有需要的師長可提供證明文件逕洽本室視個案情形辦理。

Q4-6. 本辦法§13I①②③、II，自行決定停班停課相關規定之適用疑義？

天然災害 發生「後」

茲以颱風相較其他天然災害，發生期間較長，故颱風侵襲時，本條所定天然災害發生「後」之時點，尚非僅限颱風過境後，應指颱風事實發生後，符合本條各款要件者，即得依本條自行決定停班停課

直系親屬

參照民法之親屬規定，包含**直系血親**及**直系姻親**

其所居住之房屋

包含公教員工及其配偶、直系親屬所居住的房屋(配偶之父母屬直系姻親，自包含在內)

15日

原人事局90年11月16日函略以，**15日**之起算應自**天然災害發生後受有災情之當日起算**(不含例假日)，並視受災當事人實際需要，**得准其分段申請**

24

主任：

1. 本校張文壽校長榮獲本府教育局114年度特殊優良校長鐸光二等獎章。
2. 本校業自114年3月25日公告「[執行職務遭受不法侵害預防指引](#)」(校內版)及「[預防職場不法侵害之書面聲明](#)」(公告版)，並重申對於職場霸凌「零容忍」；若您遭遇或目睹霸凌事件，或於職場遭受不法侵害時，請**受害人或目擊者**等，於**24小時內填寫執行職務遭受不法侵害預防指引連結中之「職場不法侵害通報表(附錄七)」**，送本室辦理啟動事件處理程序；切勿私下傳播，讓我們共同維護「尊重且安全的工作環境」。
3. 9/26(五)併教師晨會辦理114年本府推動職場霸凌防治(因各項因素無法自行完成線上學習)之實體教育訓練，感謝教務處忠晉組長及圖書室惇為先生大屏螢幕的支援；9/30(二)陳報本校推動成果。
4. 臺北市政府人事處114年9月12日北市人任字第1140139242號函奉人事總處114年8月15日總處培字第1140020026號函交下大陸委員會函，該委員會於114年7月28日召開「研商建立各機關(構)學校人員任用資格符合兩岸條例相關規定常態化、制度化查核機制」會議紀錄及「常態化、制度化查核人員範圍表」，於115年1月1日正式施行軍公教人員常態化、制度化查核機制，查核對象包含本府各機關學校職員(含政務人員)、聘僱人員、駐衛警、約用人員(臨時人員)、技工、工友、駕駛、依勞務承攬(採購)契約方式任用且具機敏性業務者、報地方政府核派定之公股法人事業機構及行政法人之官派人員，且屬代表本府出任該職務之代表人及經理人(例如，本府派任之董事長、總經理及執行長等)，前開查核對象不配合查核，將分別面臨不得銓審、不得聘僱用及不予核派等。
5. 重申教育部114年5月14日臺教人(二)字第1140041480A號令釋略以，公立高級

中等以下學校教師曾任公立幼兒(稚)園 代理教師且服務成績優良之年資，為教師待遇條例第9條第1項第4款所定經教育部認定等級相當之服務年資，每次期間3個月以上累積滿1年者，得提敘1級薪級；師長們如有符合要件，請逕洽本室辦理。

6. 臺北市政府人事處函轉銓敘部114.09.12部銓一字第1145875657號函，銓敘部自9/15起，分階段推動強化公務人員任用銓敘及公(政)務人員退休(職)撫卹等審定案件之個人資料保護作為，不再顯示相對人身分證統一編號。

七、會計室報告：

八、各學年及領域代表：

一年級：

二年級：建議學校對任何學校團隊須一視同仁，永安設校20幾年來，對任何團隊都一視同仁，沒有顧此失彼的現象產生，最近學校不斷的針對某球隊的褒揚，讓人覺得有點失衡，永安創校20幾年來，從未有過像9/22朝會這樣歡送一個只是要出發去比賽的隊伍的行為過，如果學校要這樣做，那以後樂隊、桌球隊及代表多語文競賽的同學們是否也都要比照辦理-要有這樣的規格才公平？請學校三思~

學務處回復：

- 1.學務處對任何團隊(非個人賽)定會一視同仁，行政會議中也有提醒其他處室同仁，可由我、其他主任或承辦組長於學生朝會中，請大家為參賽團隊加油！
- 2.9/22(一)朝會主要因為興隆盃是老牌菁英賽，籃球隊年資尚淺卻獲邀參賽，等同學生的努力被看見，實屬難能可貴！再則因為當天選手要趕 8:30到南湖國小檢錄，所以先為他們加油再升旗，以免耽誤報到。
- 3.代表學校出賽的團體，他們為校爭光辛苦練習，所以賽前都會請全體師生為他們集氣加油，也一併感謝幕後支持的班導師們。只要是代表永安出賽的團體都同規格鼓勵，很感謝老師的關心與提醒！

三年級：1.現在三年級學生打掃維護班群廁所的能力明顯不足，都是各班導師在協助打掃，是否有解決方案？

2.與二年級反映事項相同。

3.有時教室廣播聽不見。

4.三年級課表排課與超鐘點問題讓導師十分疲憊，希望四年級的課表能多站在導師的角度安排。

四年級：

1.四年級研究室開學前桌上有米奇大便，目前仍有老師聞到米奇的味道，不知校園其他空間狀況如何？請問是否能安排滅鼠？

總務處回復：開學初廠商於本校巡檢時，發現四年級準備室有老鼠屍體，當下廠商已清除，並加強該區域放置捕鼠器及捕鼠板。目前本校防治作為：廠商於校園各空間使用不同的捕鼠器交替防治(黏鼠板、捕鼠夾、捕鼠籠及剋命糊狀餌劑)，並且每2周全校各區定期巡檢。如老師有發現鼠跡(老鼠大便、包裝咬痕、異常聲音)，請通知總務處會請廠商在該

區，加強設置捕鼠器。至於投藥滅鼠方式，恐造成環境污染、人體危害、老鼠產生抗藥性等狀況，較不建議。

2. 四年級B班群陽台每逢大雨就淹水，學生無法到陽台裝水、洗手、拿取掃具，有些困擾。可否裝遮雨棚，或者有其他方式改善？

總務處回復：陽台遮雨棚屬於「建築物」或「雜項工作物」，在安裝前必須向臺北市政府建管處申請許可，未經許可擅自加裝遮雨棚，可能觸法成為違建。經檢視後陽台的洩水坡度是長邊兩側高及往落水孔低，右下圖排水孔也是某年因積水所改善的，因兩邊地勢高加上只有一個落水孔，故雨勢過大會排水不及的現象。



3. 之前在三年級時曾反應過護貝機故障，當時教務主任有答應要讓我們買新的，可是我們到四年級後發現四年級的護貝機也壞了……老師們常需使用，請問有應急方式可處理嗎？

4. 學校日時家長有反應內湖多所學校(有聽到大湖)有設置一人力專門在維護廁所整潔，可否請相關行政人員去了解那些學校是以何種方式設置這樣的人力，聽起來家長好像也希望學校可以有這樣的人力協助每日維護廁所整潔。

5. 餐廳用餐時間，部分空間冷氣不冷。

總務處回復：目前餐廳冷氣開放時間為 **上午11點至下午1點**，設定溫度為 **19度**，風量調整至最大。由於餐廳空間較大，若要在用餐時間內讓整體空間達到舒適的「涼爽感」，現行開啟時間勢必須要提早，然而在考量以下因素後，面臨調整上的矛盾與限制：

1. **用餐時間短：**多數用餐高峰集中在中午12點至1點之間。

2. **節能減碳與預算考量**:延長冷氣啟動時間將增加能源消耗與費用, 不符合節能目標。
3. **體感溫度差異大**:每個人對於冷氣感受不同, 難以設定一個能滿足所有人的溫度。
4. **建議**:可開啟電風扇增加涼爽度。

五年級:週一學生朝會是全校師生難得一聚的時光, 期能盡量把握時間宣導全校學生相關事宜會比較理想。本週籃球隊若是參加市級以上比賽, 賽前鼓勵或情有可原, 但若只是友誼賽等級, 不只是籃球隊, 甚至其他各種大大小小的比賽實在繁多, 若都比照辦理, 豈不大大影響朝會時間、壓縮了原本應該宣導的時間?倘若因此漏提某個項目, 讓被漏掉的學生們情何以堪?建議與之前相同作法, 在參賽後取得佳績再公開鼓勵更有意義。

學務處回復:

- 1.主要因為興隆盃是老牌菁英賽, 籃球隊年資尚淺卻獲邀參賽, 等同學生的努力被看見, 實屬難能可貴!再則因為當天要趕 8:30到南湖國小檢錄, 所以先為他們加油再升旗, 以免耽誤報到。
- 2.代表學校出賽的團體, 他們為校爭光辛苦練習, 所以賽前都會請全體師生為他們集氣加油, 也一併感謝幕後支持的班導師們。若有遺漏就是我個人的疏失, 尚祈各位老師不吝給我督導及提醒。
- 3.因北市各校高手眾多, 學校團體出賽不一定有成績, 所以參賽後取得佳績再公開鼓勵, 就沒辦法真的做到為參賽團體「加油鼓勵」的目的, 但還是謝謝老師的寶貴建議!
- 4.爾後為團體加油的時間會控制於2分鐘內, 不會影響朝會時間, 謝謝老師的提醒!

六年級:

英文:

藝術:

自然:

特教:

社會:

健體:

- 1.體育器材室無冷氣, 麻煩學校裝冷氣。
- 2.麻煩田徑隊釘鞋早日請購, 謝謝

學務處回復:

- 1.體育器材室冷氣因室外機配置地點、室內機與室外機線路距離, 以及冷氣隔簾安裝等問題尚待克服, 目前已洽專業廠商諮詢中。
- 2.田徑隊釘鞋、緊身褲及起跑架等配備已購置。

貳、討論事項:

參、臨時動議:

肆、散會 下午14時25分