



# 臺北市中山區永安國民小學 114學年度開學日準備

學務處林郁玲主任

114年8月28日(星期四)

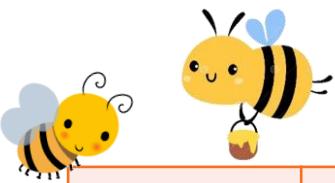




# 學生事務處

職稱	姓名	電話分機	職稱	姓名	電話分機
學務主任	林郁玲	220	生教組長	潘薇聿	221
訓育組長	姜京霈	222	體育組長	劉文群	223
衛生組長	陳玥彤	224	營養師	童鈺雯	229
護理師	王貴琦	225	護理師	曾亭睿	225





# 學務處114學年度第一學期重要活動



9/1(一)	1.課外社團開始(統一於巨蛋中庭集合) 2.營養午餐開始(三~六年級及課後照顧班)	10/30(四)	一、四年級尿液初檢異常學生(複檢)
9/2(二)	全校(每週二)營養午餐	11/7(五)	一年級及國外、外縣市轉入學生心臟病篩檢
9/8(一)	兒童朝會開始實施 餐後潔牙活動開始實施(牙刷、牙膏、水杯請自備)	11/13(四)	一、四年級學生健康檢查
9/9(二)	含氟水漱口活動開始實施	11/17(一) ~11/18(二)	西區田徑
9/15(一)	08:20(兒童朝會)國家防災日複合式災害避難掩護演練<預演>	12/6(六)	運動會/校慶，12月8日(一)補假
9/15(一) ~9/18(四)	一、四年級蛲蟲檢查	12/10(三) 、12/12(五)	一年級牙齒塗氟
9/19(五)	09:21國家防災日複合式災害避難掩護演練 <正式>	12/22(一) ~12/24(三)	畢業校外教學(暫訂11/12(三)路勘。)
9/23(二)	蔣市長視察營養午餐	1/15(四) 、1/16(五)	五年級消防體驗
10/2(二)	全國潔牙比賽	1/19(一)	114-1社團最終日
10/9(四)	全校流行性感冒疫苗注射	1/20(二) ~1/22(四)	114-2 課外社團上課日
10/15(三)	一、四年級尿液初檢	1/23(五)	1.休業式 2.社團不上課



# 提醒~~~



## 班級自治費:50元

1. 付給廠商:採購法規定15天要付款。
2. 老師先墊付:請盡快，因怕老師久了就忘了或是遺失。
3. 11月28日(五)前核銷，以利會計室結帳。
4. 學校統編: **97975920**



## 學校組織編組

1. 新任名單明日提交校務會議通過。
2. 學生名單9/18(四)於班聯會選出。

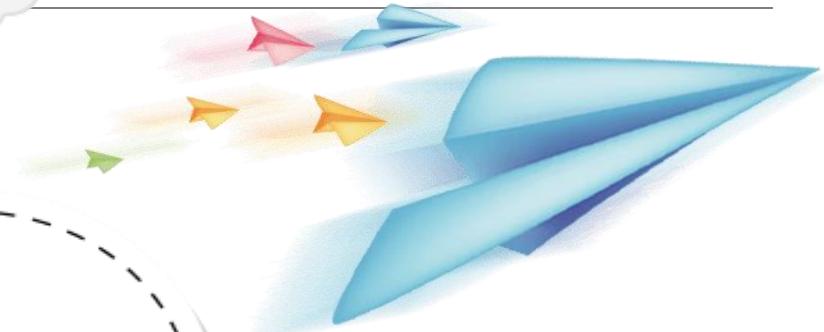
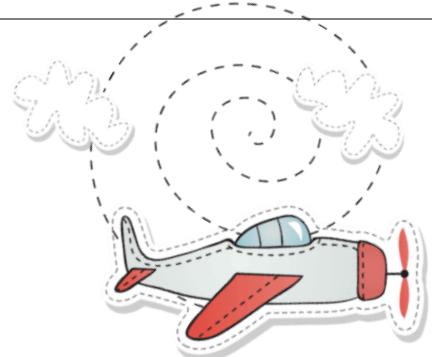


**8/28(四) 15:30 獎管會議**

請六年級班導、科任教師、行政代表準時出席(會議室)。



# 生教組





## 防身警報器 - 1. 每周紙本抽查 (請於週四放學前繳回生教組)

### 2. 每週線上填報 (生教會不定時提醒)

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aP9L\\_wpoOQibKw5MLkwTN4Z9laL2iJBt71nYuY2gXiE/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aP9L_wpoOQibKw5MLkwTN4Z9laL2iJBt71nYuY2gXiE/edit?usp=sharing)

線上填報表單



小一每班有多  
附一個可以示  
範教學唷 !!

一、請您於每週自行選擇一天檢查學生防身警報器是否確實佩掛在書包上(為增加配戴率，可於檢查前先提醒學生)。																																																																																																																																													
二、未配戴防身警報器的學生請柔性勸導，如需要學務處代購者(每個 175 元)，請學生至學務處拿申請表回家請家長簽名後至總務處繳款。																																																																																																																																													
三、依據臺北市國民小學學生運用防身警報器及安全教育實施計畫，班級全學期每週配戴率平均達到標準，導師從優予以獎勵。(請每週四前繳回學務處生教組)																																																																																																																																													
<table border="1"><thead><tr><th>週次</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th><th>19</th><th>20</th></tr></thead><tbody><tr><td>總 人 數</td><td>91/95</td><td>90/92</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td><td>90/93</td></tr><tr><td>班 級 抽 查 日</td><td>601</td><td>602</td><td>603</td><td>604</td><td>605</td><td>606</td><td>607</td><td>608</td><td>609</td><td>610</td><td>611</td><td>612</td><td>613</td><td>614</td><td>615</td><td>616</td><td>617</td><td>618</td><td>619</td></tr><tr><td>配 戴 人 數</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>未 戴 原 因</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>導 師 簽 章</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>學 務 處 核 查</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	週次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	總 人 數	91/95	90/92	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	班 級 抽 查 日	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	配 戴 人 數																				未 戴 原 因																				導 師 簽 章																				學 務 處 核 查																			
週次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																									
總 人 數	91/95	90/92	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93	90/93																																																																																																																										
班 級 抽 查 日	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619																																																																																																																										
配 戴 人 數																																																																																																																																													
未 戴 原 因																																																																																																																																													
導 師 簽 章																																																																																																																																													
學 務 處 核 查																																																																																																																																													

此為教育局檢視重點，請老師協助柔性勸導配戴防身警報器(有敘獎公文)，也可以自備。如因遺失損壞請至生教組拿單填寫購買。舊版一個175元售完後新版漲價成185元。



防災頭套-今年一個245元      家長會9/11收費代購

學生也可自備，9月12日前帶來學校

一年級9/10繳費給班代 / 其它年段請9/10前繳費給生教組

請家長務必線上填單再繳費

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSertIDgUOSYV4vmhWQ-1XnTwEWhewpRdyfnuS91pS5hw\\_K85w/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSertIDgUOSYV4vmhWQ-1XnTwEWhewpRdyfnuS91pS5hw_K85w/viewform?usp=header)

線上購買表單





## 班親導護



- 各班請導師或班代完成線上班親導護輪值表  
<學校日當天請再次宣導並線上填寫完成>  
線上表單寫學生座號跟家長姓名以便後續保險理賠處理  
-牛皮紙袋內有紙本供家長日家長填寫-

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xSMcLGpyXDTO1h5biiSrrvlWHzhTTw3-9mNYFglemR0/edit?usp=sharing>

鼓勵家長加入班親群組 接收每周提醒



第一週班親導護：204，401，503 請班導協助提醒 謝謝！

週次	輪值日期	低年級 北安門	中年級 明水門	高年級 西雅園
1	9/1-9/5	204	401	503
2	9/8-9/12	205	402	504
3	9/15-9/19	206	403	505
4	9/22-9/26	101	404	506
5	9/29-10/3	102	405	507
6	10/6-10/10	103	406	601
7	10/13-10/17	104	407	602
8	10/20-10/24	105	301	603
9	10/27-10/31	201	302	604
10	11/3-11/7	202	303	605
11	11/10-11/14	203	304	606
12	11/17-11/21	204	305	607
13	11/24-11/28	205	306	501
14	12/1-12/5	206	307	502
15	12/8-12/12	101	401	503
16	12/15-12/19	102	402	504
17	12/22-12/26	103	403	505
18	12/29-1/2	104	404	506
19	1/5-1/9	105	405	507
20	1/12-1/16	201	406	601
21	1/19-1/23	202	407	602



# 校園安全教育-校內導護 孩子們的安全 我們一起守護

✓ 教師若請假無法執勤，請自尋代理人並通知生教組，以確保學童安全。

1. 請輪值後記得到學務處窗台簽到，以免導護費發放錯誤。守法  
小尖兵星期二大下課協助補簽。當天若沒找到老師，生教組會  
發信做最後提醒。補簽至下一週之星期三截止。

2. 導護輪值表的輪排依據：

- a. 導師不站早上崗（讓導師能照護到校的孩童在教室的安全）。  
麻煩科任與行政老師支援早上崗，辛苦了！
- b. 大家基本上是一學期2次。
- c. 抱歉，因為老師數減少但崗位數不變 這學期開始會有老師會輪  
到三次。一學期會輪到兩位。辛苦大家了！



## 第一、二週導護老師名單如下，輪值表公布於內網W3

週次	日期	導護一			導護二			導護三
		明水門			北安門			東陽門
		早上	中午	下午	早上	中午	下午	早上
	巡邏區域	B1	1F	3F	5F	2F	4F	操場
1	9/1-9/5	林思含	黃詩璇	黃詩璇	游智豪	張端端	梁瑋珊	王啟豪
2	9/8-9/12	陳郁沅	程秋淳	王冠文	林鼎堯	許沛婷	阮宜婷	黃語涵

每周晨會進行導護交接通知。另外也請**每日二次抽空至校園巡視並完成巡視簽到表<週五連同臂章一同交至生教組>**。



## 校園事件

- 如遇有「性與性別」有關/霸凌(多次或長時間) 請到學務處填寫告知單(告知單不等於檢舉單) ，若需要檢舉請告知。
- 性與性別相關性平事件有通報24小時時限，請老師們盡速告知學務處生教組！

# 生教組聯繫事項



9/8(一) 08:00 友善校園宣導→ 校長



國家防災日複合式災害避難掩護演練  
(防災包確認:發放家庭資料卡/點名卡)

9/15(一) 08:20 → 預演 9/19(五) 09:21 → 正式演練



1/15(四)-16(五)13:20~15:30 五年級消防體驗



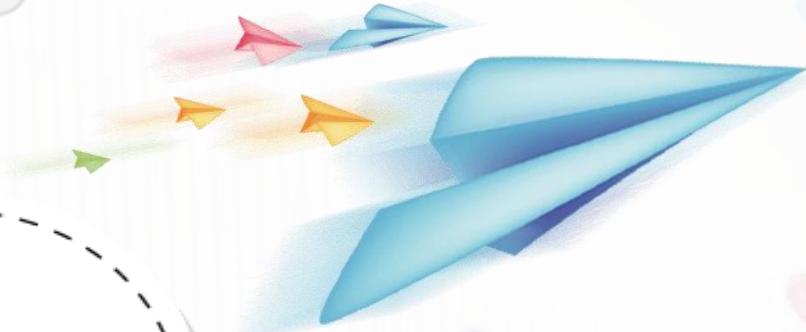
有興趣參加以下活動的導師，請找薇聿踴躍報名：

1.10/3(五) 10:35~11:15

視聽中心有：戲劇宣導性平、身體自主權與性剝削

2.近來公車、大貨車意外頻繁，擬辦理公車進校交通安全體驗  
(至少需要8個班報名才能申請)

# 訓育組



# 開學日行程表(已於W3公告)

臺北市中山區永安國小 114 學年度上學期開學日行程表

114.09.01 (一)

時間	行程	地點	備註
07：30-07：55	創意開學日	各大門	學生到校後直接進教室。
07：55-08：35	班級經營	各教室	
08：40-09：20	正常上課	各教室	
09：25-10：05	正常上課	各教室	
10：05-10：35	大節下課	各空間	各班可利用大節下課進行初步環境整理。
10：35-11：15	正常上課	各教室	
11：20-12：00	正常上課	各教室	
12：00-12：40	午餐	雅米餐廳	正常供餐。
13：15-15：30	正常上課	各教室	
15：30-15：50	掃除時間	各班教室及公共區域	環境整理。
16：00	放學		全校放學。
16：00-17：30	課後班與社團上課		課後班與課外社團正常上課。

◎轉入生輔導：

9/2(二) 12：40、9/4(四) 12：40

各年級詳細時間依輔導室通知為主。



• 開學典禮暨兒童朝會

9/8 (一)



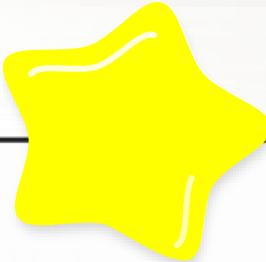
# 課後社團相關事項



- ★ 社團開始日期：**9/1(一)**開學即開課。
- ★ 社團開幕式：  
請老師們至W3參考連結名單(社團班別\_提供級任老師.pdf)，提醒學生  
**9/1(一)-9/5(五)**第一次社團課時先至**巨蛋中庭**參加開幕式  
(聽完社團說明後，再由社團老師統一帶至上課地點)。
- ★ 社團請假：**打電話**到訓育組#222，或家長寫**聯絡簿**，請學生攜帶聯絡簿至學務處請假，切勿**口頭請假**。
- ★ 社團課程上到**115.01.19(一)**，共20週。
- ★ 社團114-2課程開始115.01.20(二)-01.22(四)
- ★ **115.01.23(五)**沒有社團。



# 課後社團注意事項



★ 目前社團仍在**加退選階段**，因此部分名單  
**可能有誤**，名單已放入紙袋，電子檔則放  
至W3，建議導師可轉傳至**家長群組**，請  
**家長再次確認**。

# 綜合廣場時間表(已於W3公告)

橘色部分為學務處活動/藍色部分為教務處活動/紫色部分為輔導處活動，活動內容詳情請洽該處室。

週次		第一週	第三週	第五週	第七週	第九週	第十一週	第十三週	第十五週	第十七週	第十九週	第二十一週
日期		9/2	9/16(二)	9/30(二)	10/14(二)	10/28(二)	11/11(二)	11/25	12/9(二)	12/23(二)	1/6(二)	1/20
年級	節次											
低 年 級	5	第一週不排							特教室導	營養教育 宣導		
	6	友善校園 宣導	傳染病宣導	交通安全 宣導			一年級 性平宣導 (資料提供)		2F書展導覽	視力保健 宣導	5F國資教育	
	1	班會(週四 召開班聯 會)	營養教育 宣導	四年級 性平宣導 (講師八班)			租稅教育 宣導		班會 (週四召開 班聯會)	2F書展導覽	5F國資教育	
	2	友善校園 宣導	傳染病宣導	婦幼安全 法治教育			5F與大師有 約		特教室導	視力保健 宣導	法治教育 遠離毒品之 危害	
	3	班會(週四 召開班聯 會)	傳染病宣導	五年級 性平宣導 (講師八班)			5F與大師有 約		特教室導	視力保健 宣導	法治教育 兒少性剝削	
	4	友善校園 宣導	AQI宣導	六年級 性平宣導			防制 校園霸凌	2F書展導覽 (另約)	班會 (週四召開 班聯會)	營養教育 宣導	5F國資教育	

休業式

# 綜合廣場時間表(已於W3公告)

臺北市永安國小第一屆學期活動內容及時間表

**橘色部分為學務處活動/藍色部分為教務處活動/紫色部分為輔導室活動**，活動內容詳情請洽該處室。←

週次	第一週	第三週	第五週	第七週	第九週	第十一週	第十三週	第十五週	第十七週	第二十週	第二十一週
日期											
年級	2/11	2/24	3/10(二)	3/24(二)	4/07(二)	4/21	5/5(二)	5/19(二)	6/2(二)	6/16(二)	6/30
低年級	5			二年級 性平宣導			營養教育 宣導	5F 圖資教育			
	6			班會 (週四召開 班聯會)	三級 性平宣導 (講師入班)		意外傷害 防治宣導	口腔保健 宣導	2F 書展導覽		
中年級	1			法治教育 宣導	營養教育 宣導		班會 (週四召開 班聯會)	2F 書展導覽			
	2			班會 (週四召開 班聯會)	意外傷害 防治宣導		5F 與大師 有約	意外傷害 防治宣導	5F 圖資教育		
高年級	3			交通安全 宣導	校園愛滋 防治宣導		5F 與大師 有約	營養教育 宣導	5F 圖資教育		
	4			班會 (週四召開 班聯會)	2F 書展導覽		五年級 生涯宣導				



# 114學年度 校外教學日程表(全學年)



	年級	日期	時間	主題	地點
上學期	二年級	114/12/23 (二)	下午場13:10-15:10	育藝深遠-偶戲初體驗	臺北偶戲館
	三年級	114/12/30 (二)	上午場09:30-11:30	育藝深遠-美術館初體驗*3班	臺北市立美術館
		115/01/05 (四)	下午場13:30-15:30	育藝深遠-美術館初體驗*4班	臺北市立美術館
	四年級	114/09/26 (五)	上午場08:50-12:00	育藝深遠-劇場初體驗	文山劇場
		115/01/22 (四)	全天 09:00-15:30	兒童育樂中心	士林兒童新樂園
下學期	三年級	115/03/12 (四)	全天 09:00-15:30	臺北市立動物園	臺北市立木柵動物園
	五年級	115/04/14 (二)	上午場09:00-11:00	天文科學教育館	市立天文科學教育館
	五年級	115/05/20 (三)	上午場10:15-11:30	育藝深遠-交響樂初體驗	中正堂中正廳
	六年級	115/03/06 (五)	上午場08:50-10:10	育藝深遠-交響樂初體驗	中正堂中正廳

# 訓育組聯繫事項

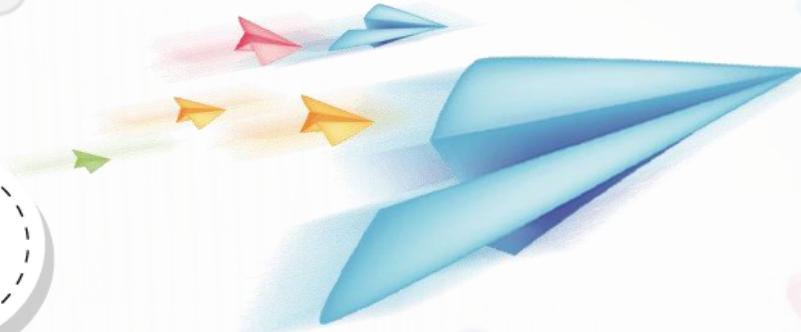
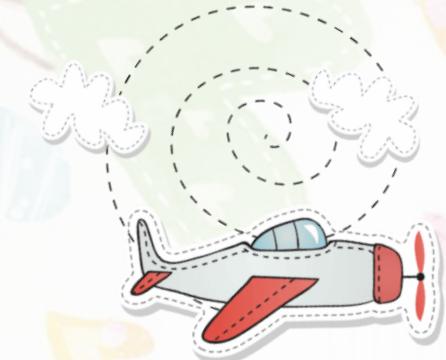
- 今日發下模範生選舉單(每班1張)  
請於9/26(五)前選拔完成，並將紙本當選名單擲回學務處訓育組，同時請輸入網址或掃描QR code，填寫報名資料(中文、英文姓名)。
- 發下臺北市五項藝術比賽QR code貼紙(每生1張)，請老師協助讓學生黏貼於聯絡簿內。
- 發下美術比賽校內初選報名表(每生1張)  
請於9/10(三)前將報名表送至學務處訓育組，因配合市賽報名期程，為避免影響學生報名權益，逾時不候。

# 體育組



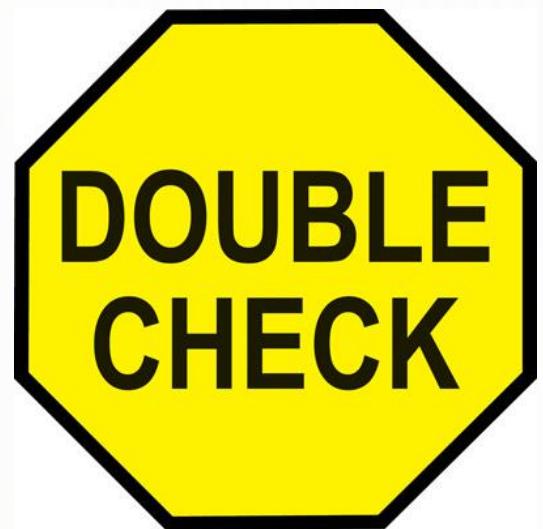
1. 8/28(四)備課日發下學生冬季永安服QRcode訂購單，請導師  
9/1(一)協助併聯絡簿通知學生訂購，廠商套量時間另再通知。
2. 本學期游泳課待確認後通知。
3. 9/1(一)桌球校隊、籃球校隊開訓。

# 衛生組



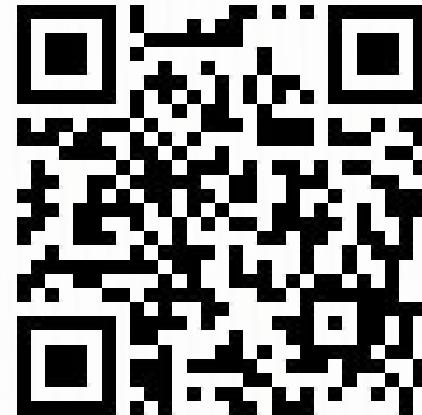
# 衛生組

## 教室衛生用品確認



- 教室內衛生用品確認：
  - 1. 粉紅色生理包 健康中心領取
  - 2. 消毒噴瓶(1補充罐 + 1噴頭) 健康中心領取
  - 3. 掃具 線上申請
  - 4. 肥皂 線上申請
  - 5. 洗手乳 學年行政代表統一申請

# 衛生組 掃具申請



- 開學在即，為減少老師等候掃具的時間，請先行填寫表單  
表單連結 <https://forms.gle/fytCBdkLFvjxf6ep8>
- 備課日會幫老師們將掃具準備好，並放置總務處旁旋轉樓梯，老師  
就可先行領回教室。
- 堪用掃具請儘量繼續使用。

# 衛生組 防疫工作

- 開學在即，校園疫情傳播風險增加，請夥伴們於開學前進行教室環境清潔與重點消毒，並維護洗手設備，若有開窗請保持空氣流通。
- 各學年備有衛生紙一串、香皂數個、專用垃圾袋一包(33公升)、漂白水(1加侖)、洗手乳(1加侖)皆置於學年行政召集人處。

# 衛生組 外掃工作

小組長1： 的約定 <input type="checkbox"/> 我會做好小組長工作 <input type="checkbox"/> 每日交由老師簽名 <input type="checkbox"/> 每週交回檢查表						
小組長2： 的約定 <input type="checkbox"/> 我會做好小組長工作 <input type="checkbox"/> 每日交由老師簽名 <input type="checkbox"/> 每週交回檢查表						
時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	交回衛生組長簽章
8/30至9/1,	○	○	○	○	○	○
9/4至9/8,	○	○	○	○	○	○
9/11至9/15,	○	○	○	○	○	○
9/18至9/22,	○	○	○	○	○	9/23 <u>請勿簽章</u>
9/25至9/29,	○	○	○	○	中秋假期,	○
10/2至10/6,	○	○	○	○	○	○
10/9至10/13,	國慶假期,	國慶假期,	○	○	○	○
10/16至10/20,	○	○	○	○	○	○
10/23至10/27,	○	○	○	○	○	○
10/30至11/3,	○	○	○	○	○	○
意見交流 事項反應 (請老師填寫 並加註日期)	1. ★★★配合防疫工作，請各公共區域針對較多人使用處進行清潔！★★★ 2. ★★★如需使用漂白水消毒，務必由老師進行，請小心避免學生拿取★★★ 3. ★★★如 <u>擦區</u> 含 <u>洗手臺</u> 的班級，請協助申請並補充肥皂或洗手液★★★					

## 老師需協助的事項：

1. 請外掃教師指導學生打掃及安全維護，並由指導老師簽名確認打掃情形。
2. 掃區修繕請上網(校務行政)填報以利總務處按單協助。
3. 與學務處交流事項請於下方欄位填寫。

## 學生需注意的事項：

1. 請票選出二位小組長，外掃小組長需保管檢查表與請指導老師簽名確認。
2. 每週一掃除時間前需至衛生組索取檢查表；並於每週四(中年級)、週五(高年級) 放學前請繳回外掃工作檢查表。

# 衛生組 資源回收



1. **週一：紙類回收；週二：其他類別。**
2. 請指導學生確實分類，若未分類將帶回班級或教室重新分類，並請指導學生向工作人員道謝。
3. 各教室或處室請張貼垃圾分類、資源回收公告單。

低年級為星期二  
回收所有類別

# 衛生組 小田園體驗教育



歡迎各學年結合課程進行體驗活動，請至少於二週前提出申請。

1. 小田園農事體驗(種菜、抓菜蟲、觀察大自然.....)
2. 烹飪體驗(手做健康食物、創意料理、野餐活動.....)
3. 食農相關課程(全食物、吃在地、吃當季.....)

# 衛生組 書包減重



- **書包重量不超過身體重量的1/8**，以免影響學生意願發育。
  - 請導師指導學生規劃與整理書包，並選擇適當的雙肩書包
1. 在學校時，請將書包放置於櫃子裡
  2. 在家時，每晚查看聯絡簿、檢查需攜帶用品及整理書包
  3. 水壺可帶來校再裝水

# 衛生組 空氣品質

- 若指數達橘色燈號，學務處將廣播提醒學生**依據自身健康狀況做好身體自主管理**，若學生有狀況通報衛生組。
- 紅旗與紫旗：**戶外活動課程需暫停**

笑臉款

【依AQI為標準 分級】



# 衛生組 禁用一次性餐具



- 若有以下情況需提出[線上申請](#)經機關首長核章同意後再提出請購申請：
  - 屬於園遊會、體育競賽、訓練及災害應變需要
  - 臨時供餐需求(如會議延長逾時)

# 衛生組 減碳上學



- 減碳上學趣紀錄本學年度仍需執行，紀錄表擬請導師協助張貼至聯絡簿上，供孩子們自行記錄。



# 學校午餐

一、用餐時間：12:00~12:40

二、餐具：學校提供不鏽鋼餐具 (由廚房回收清洗);

學生亦可自備餐具 (請自行帶回家清洗)。

三、費用：每餐70元。

四、地點：低年級於各班教室，中、高年級於 B1 雅米餐廳用餐。

→班級用餐座位分配及進入餐廳動線請參閱午餐座位表

(公告於校內網站/校園E化服務/ W3)。

五、自理：家長可自備午餐。

→依據臺北市政府禁用一次性及美耐皿餐具政策，  
請自備午餐學生避免使用一次性餐具。



食

營養午餐~營養師

廚 房 備 品 室 烹 飪 教 室 室

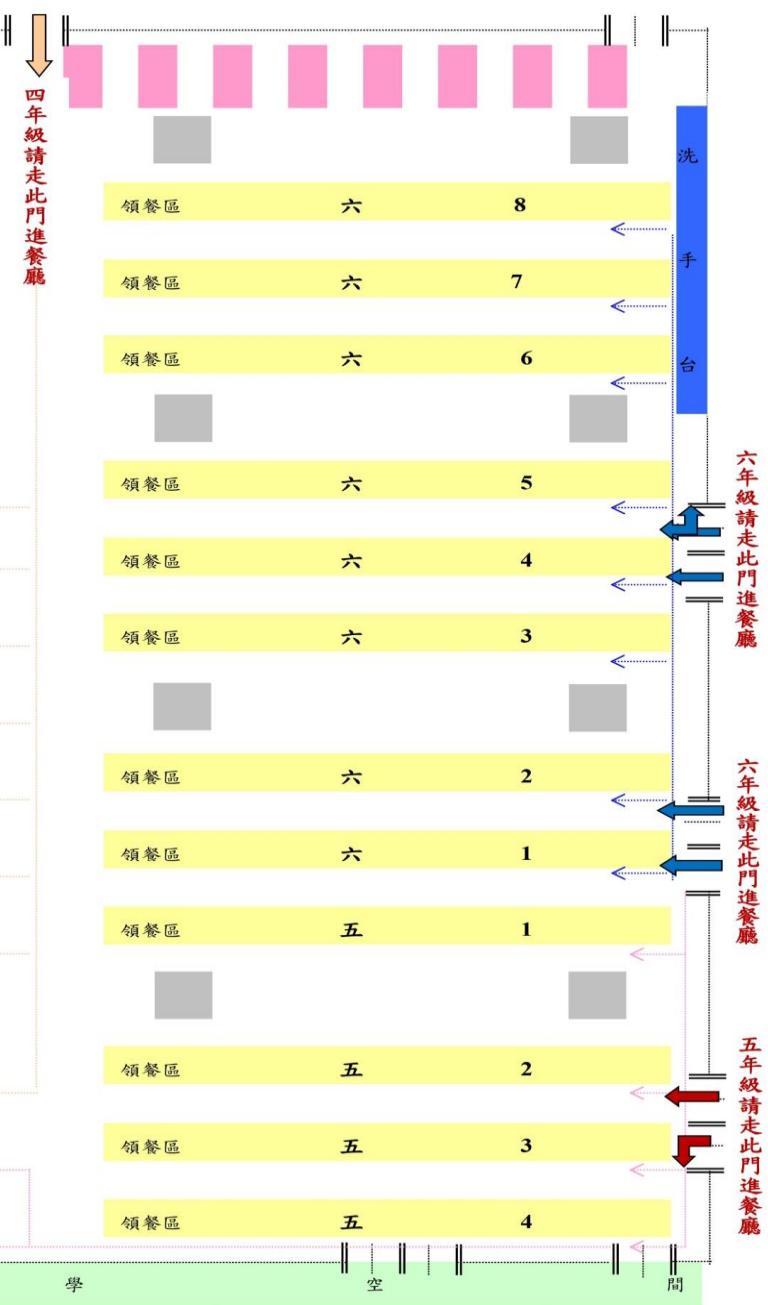
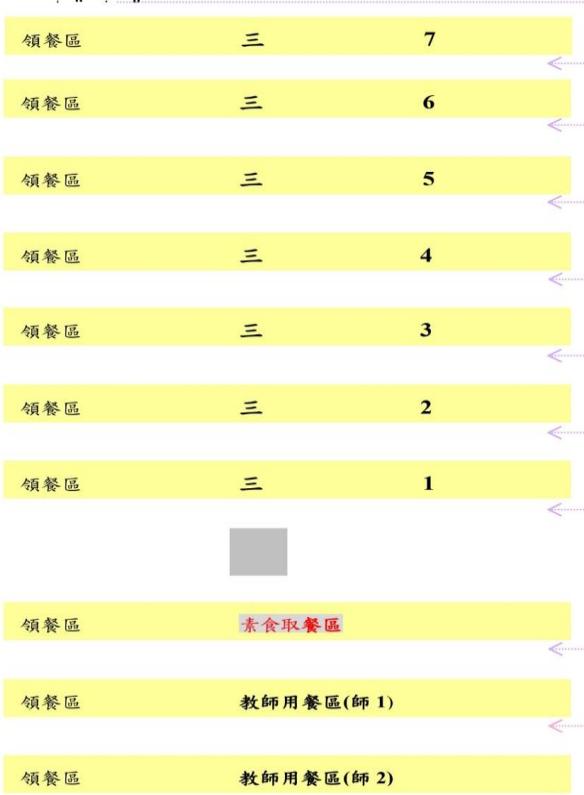
三年級請走此門進餐廳

# 永安雅米餐廳班級座位分布圖

## (周一、二、四)

### 低年級在教室用餐

(階 梯 植 裁 區)





# 學校午餐~訂餐

~114學年度由統鮮美食股份有限公司 承攬~ 每餐70元

	學生	教職員
訂餐	訂餐以自願參加為原則，請老師協助於開學日發下 <b>紙本訂餐調查表</b> ，並將回條及班級總表於 <b>9/3(二)下班前</b> 繳回至學務處營養師處。	採線上調查，請連結表單 <a href="https://forms.gle/PvxJvMaffxUvpXtWA">https://forms.gle/PvxJvMaffxUvpXtWA</a> 訂餐 
收費	學生餐費併入四聯單收費，收費採學期繳與月繳並行。	1.同意 <b>薪資扣款者</b> ，預計由 11 月份薪資扣款。 2. <b>自行繳費者</b> ，於每月初 10 日前至出納組繳費。



# 學校午餐~停餐退費申請

~請於停餐日前 3 個工作日提出書面申請~

學生

教職員

個人停餐退費申請，請於**停餐日前3個工作日**向營養師提出書面申請，逾期視同放棄退費申請，不予退費。

申請表

學生請至學務處索取/填寫午餐退費申請表。

教職員停餐退費請至 校內網站/校園E化服務/W3/教職員停餐登記 填報，或連結表單 <https://forms.gle/9RFmcdHA1JgnAhvq8> 登記。





# 學校午餐~菜單審核及公告

1. 午餐菜單經由**午餐供應委員會議**審核通過後依案供應，午餐供應委員會由學校行政、教師及家長委員組成，**114(1)**教師代表由二、四、六年級學年行政擔任，**114(2)**教師代表由一、三、五學年行政擔任。
2. 午餐菜單公告於學校官網/學生與家長專區/永安大直吉林午餐園地。
3. 每班提供**A3紙本一份**(放置各班信箱)，請張貼公告，並提醒同學如遇個人禁忌或過敏食物，請自行避免。
4. **B1雅米餐廳備品區**每日備有白飯，如學生有需求，請自行到備品區取用。
5. 午餐時間請老師協助確認供應之餐點與菜單相符，**如發現異常，請立即通知營養師(分機229)處理**。



The screenshot shows the official website of Yongan Elementary School. The header includes the school's logo and name in English. The main menu has options like '學生與家長專區' (Student and Parent Zone), '教師專區' (Teacher Zone), and '宣導專區' (Promotion Zone). The '公告' (Announcement) section is highlighted with a red circle. The announcement reads: '[恭賀]本校教師榮獲...'. Other visible announcements include '113(1)課外社團' (Extra-curricular clubs), '113學年度第1學期...午餐園地' (1st semester lunch area), and '113學年度第1學期...家長會' (1st semester parent meeting).



# 健康中心小叮嚀

## 1. 學童健康檢查與後續追蹤：

114學年上學期將為學童進行身高、體重與視力檢查。針對 檢查結果體位不良、身高不足或視力不良的學童，將發出相應的衛教或就醫通知單，請家長務必帶學童至醫療院所就醫，共同維護孩子的健康。

## 2. 學生安全與健康中心照護：

為確保學生安全，請務必安排**一位同學陪同**受傷或生病的學生前往健康中心，以防路途中發生意外。

## 3. 餐後潔牙：

請提醒學童每日中午**用餐後12:35進行餐後潔牙**。潔牙執行狀況請登記於「**餐後潔牙紀錄表**」，並於每月3日繳交至健康中心彙整統計。

# 健康&安全



衛生組&健康中心



# 健康中心小叮嚀

## 4. 含氟水漱口活動：

請先調查家長參加含氟水漱口活動的意願。

調查完成後，於每週二餐後潔牙後進行此活動。

活動執行狀況請登記於「含氟水漱口紀錄表」，

並於學期末交回健康中心彙整統計。

## 5. 學生團體保險：

學生團體保險由國泰人壽承保。

若學生有保險理賠需求，請至健康中心領取「團體保險申請書」辦理學生理賠事宜。

## 健康&安全



衛生組&健康中心



# 傳染病相關規定

## 1. 就醫與追蹤：

為避免疾病交互傳染，若學生有發燒或身體不適的情形，請家長務必帶孩子就醫，並請導師協助**追蹤醫師診斷結果**。

## 2. 傳染病通報：

若學生確診為水痘、腸病毒、流感、頭蟲、疥瘡、諾羅病毒、輪狀病毒或新冠肺炎等傳染病，請**立即**通報衛生組/健康中心，並索取**線上通報單**。以利衛生組於**48小時內**完成通報作業。

## 3. 環境清潔與消毒：

請使用稀釋後1:100的漂白水及紫外線消毒燈，確實清潔與消毒班級環境。

## 健康&安全



衛生組&健康中心



# 傳染病相關規定

## 4. 班級健康監控：

請隨時注意班級學生的出缺席狀況及身體健康情形，以便即時了解並掌握班級是否有**疾病群聚現象**。

## 5. 個人衛生與自主健康管理：

請提醒學生保持良好個人衛生習慣並勤洗手。若有咳嗽、流鼻水等呼吸道症狀，請務必**配戴口罩上學**，並落實**發燒不上課**及相關疾病的停課規定。

## 健康&安全



衛生組&健康中心



# 永安國小傳染病相關規定

## 臺北市永安國小傳染病相關規定



# 健康&安全



衛生組&健康中心

	病毒性腸胃炎 (諾羅、輪狀)	水痘	流感	腸病毒	新冠 肺炎	黴漿菌 肺炎
停課 天數	待嘔吐及腹瀉等症狀解除48小時後才能返校。	至少7天	建議請假5天	7天	有疑似呼吸道症狀（如：流鼻水、咳嗽等）建議居家休息	X
注意 事項	X	至水泡結痂為止	若有發燒症狀，需退燒（未服用退燒藥）至少24小時後才能返校。			
是否需向導師通報	是	是	是	是	是	是

\*上述停課天數將依來文滾動式修正\*



## 學生重要活動及健康檢查日期

1. 9月8日(一)--- 餐後潔牙活動開始實施。
2. 9月9日(二)--- 含氟水漱口活動開始實施。
3. 9月15日(一)~9月18日(四)--- 一、四年級學生蟣蟲檢查。
4. 10月9日(四)---全校教職員工生流行性感冒疫苗注射。
5. 10月15日(三)--- 一、四年級學生尿液檢查(初檢)。
6. 10月30日(四)--- 一、四年級尿液初檢異常學生複檢。
7. 11月7日(五)--- 一年級及國外、外縣市轉入學生心臟病篩檢。
8. 11月13日(四)--- 一、四年級學生健康檢查。
9. 12月10日(三)、12月12日(五)--- 一年級牙齒塗氟。

## 健康&安全



衛生組&健康中心



臺中市永安國小  
Yongan Elementary School

# 處處為學生服務

