

## 臺北市永安國小 113 學年度下學期期末注意事項一覽表

各位親愛的伙伴：

學期即將結束，各處室待完成的行政工作繁多，在此提醒您留意完成各工作完成日期，期待大家都能如期完成，為本學期劃下完美句點。預祝大家寒假快樂哦！

本學期休業式為 6 月 30 日(一)，低年級 12:00 放學，中、高年級 16:00 放學。當天沒有社團、課後班，請老師提醒家長準時接送小孩回家。謝謝！

	項次	活動內容	負責單位	完成日期	完成確認
教務處	1	成績輸入完畢，並按「提交」知會註冊組後續作業	註冊組	114. 6. 23 中午 12:00	
	2	導師簽名並送出成績大表		114. 6. 23 下午 16:00	
	3	發放成績單		114. 6. 30	
	4	上網 (W3) 輸入各班受獎名冊	教學組	114. 6. 24	
	5	繳回教師成績冊		114. 6. 27	
	6	送出明水優秀作品 (四至六年級每班四件)	研究組	114. 6. 30	
	7	歸還各項借用 (閱) 設備、圖書、教具	設備組	114. 6. 30	
	8	教室設備及教材室清點及清潔	(各學年)	114. 6. 30	
學務處	9	午餐繳費	營養師	114. 6. 30	
	10	6/23-27 掃除時間開放全校回收各類回收物(請務必在教室分類整齊再回收)不收學生課本及簿本，並請指導學生注意態度及禮節。	衛生組	114. 6. 27	
	11	6/23-27 同時進行二手物再利用之回收時間(參考書、故事書、書包、文具、永安服等)		114. 6. 27	
	12	6/26 全校大掃除 (第二大節含大下課，請列入學校行事)、交外掃區檢查表(資源回收室開放至 10:25)		114. 6. 26	
	13	送還借用之體育器材 (碼表、球類……等)	體育組	114. 6. 30	
總務處	14	校務會議 (因有人數限制，如需請假請事先告知，儘量勿請假。)	文書組	114. 8. 29	
	15	歸還總務處物品、冷氣卡	事務組	114. 6. 30	
	16	損壞桌椅修繕 (如有桌椅損壞，請與財管幹事聯繫，勿將桌椅堆放在地下一樓。)		114. 6. 30	
	17	檢查黑板提至最高點、隔板歸位直立、鞋櫃、雨具櫃、食物及垃圾清空，並帶回養殖之生物。 班群內各項設備歸位、椅子搬到桌上、媒體器材確實上鎖、休業日拔除電源，關鎖門窗，拉開窗簾以利巡察。		114. 6. 30	
輔導室	18	校務行政系統學生輔導資料輸入完畢(A、B 卡)、認輔紀錄繳回	輔導組	114. 6. 30	
	19	歸還輔導室之書籍、影片		114. 7. 2	
	20	交回陪讀資料夾、認輔資料夾		114. 7. 2	