

臺北市永安國民小學 113 下學期第 1 次擴大行政會議紀錄

時 間：114 年 2 月 21 日(星期五) 下午 13 時 15 分

地 點：2 樓會議室

主 席：張文壽校長

出 席：謝智如主任、林郁玲主任、陳信鴻主任、郭俐廷主任、張玫瑰主任、周竹君主任、林弘翔主任、營養師、護理師、各處室組長及幹事、書記。

學年 代表	101 楊琇 婷	203 陳惠 芸	306 劉艾 玲	407 游智 豪	501 陳怡 云	605 張翠 華
領域 代表	英-陳鳳姬	藝-梁瑋珊	自-黃柏翔	特-鍾瑞瑛	社-郭復華	健-林思含

紀 錄：文書

壹、報告事項

一、教務處報告

重 要 行 事	<p>1. 本學期攜手班開辦 10 班，上課日期為 2/17~6/19，三至六年級於每週一、四上課，二年級於每週二、四上課。</p> <p>2. 113 學年度校內多語文競賽已於 2/18 完成序號抽籤，序號及名單已公告於 w3 網站，請老師協助轉知參賽同學，並提醒參賽同學準時到場，以免取消參賽資格。賽程入下表：</p>
------------------	---

永安國小 113 學年度多語文競賽時程表⁴

● 2/18(二) 二樓校史室抽籤。

第 4 週。	114/03/04 (二)。	硬筆書法。	時間。	08:20-09:10。
			地點。	二樓校史室。
	114/03/06 (四)。	本土語言演說。	時間。	12:50-14:30。
			地點。	4 樓多用途。
第 5 週。	114/03/11 (二)。	國語、本土語。 字音字形。	時間。	08:20-08:35。
			地點。	二樓校史室。
		寫字。	時間。	10:35-11:25。
			地點。	二樓校史室。
	114/03/13 (四)。	作文。	時間。	08:30-10:00。
			地點。	二樓校史室。
		本土語言朗讀。	時間。	12:50-14:30。
			地點。	4 樓多用途。
		英語演說。	時間。	12:50-14:30。
			地點。	5 樓英語教室。
第 6 週。	114/03/18 (二)。	查字典。	時間。	08:10-08:30。
			地點。	二樓校史室。
		二年級說故事 比賽。	時間。	13:15-14:30。
			地點。	5 樓視聽中心。
	114/03/20 (四)。	英語戲劇。	時間。	12:50-14:30。
			地點。	四樓多用途。
第 7 週。	114/03/25 (二)。	國語演說。	時間。	10:00-12:00。
			地點。	四樓多用途。
		一年級說故事 比賽。	時間。	13:15-14:30。
			地點。	5 樓視聽中心。
	114/03/27 (四)。	國語朗讀。	時間。	12:50-14:30。
			地點。	四樓多用途。
		本土語言 歌唱。	時間。	12:50-14:30。
			地點。	五樓演奏室。

3. 本學期音樂發表會與美展確定日期：4/15-6/10 視聽中心不外借。

- 二年級音樂發表會：5 月 27 日(二)
- 四年級音樂發表會：5 月 1 日(四)
- 六年級畢業音樂會：6 月 10 日(二)
- 三、五年級美展：5 月 19 日(一)至 5 月 29 日(四)

4. 3/5 舉行 B 研，3/26 舉行 A 研完成優秀明水作品評選，並於 A 研會後 15:00 召開綜合座談。

	<p>5. 2/3~2/9 完成日本文化生態教育旅行，2/12 校內檢討會議、2/19 驗收完成。2/21 發文教育局提交報告。同時進行成果準備課程，3/26 學年分享會、3/29 當日舉辦成果沙龍展。</p> <p>6. 2/25(二)上午 9:25-10:05 壹電視入校拍攝六年級永安學習小田園種菜課程畫面</p> <p>7. 圖書室上週完成搶頭香活動，共參與學生 360 位。</p> <p>8. 三月份圖書室將舉辦 SDGs 書展。</p> <p>9. 主題書展 5/6(二)開幕。主題是「與自然對話-來自森林的聲音(Hear the Sounds of Nature)」，將打造視覺、聽覺、嗅覺、觸覺的展場，呈現森林多樣性，搭配與大師有約、解謎活動、校園植樹，帶孩子們從各項體驗活動中增進與森林和大自然的感受力，期待能「與野共生、『森森』不息」。搭配主題書展植樹活動：預計日期：3/6、3/7 擇一日，1-2 個班級參與。</p>
聯繫事項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 寒假中學生轉入 11 名，目前學生數為 1079 位。請級任老師協助至「校務行政系統」「學籍管理」確認並更正學生最新的基本資料。 2. 114 學年度第 1 學期彈性課程課程計畫預計三月底撰寫完成並經 AB 研討論修改(3/5 是 B 研、3/29 是 A 研與 AB 研綜合座談)感謝老師們已開始撰寫工作。 3. 3/14 及 3/28 邀請張秀帆老師進行全校雙語增能。 4. 3/6 及 3/20 邀請懷生國小蔡余欣老師進行低年級雙語備課研習。 5. 臺北市中山區永安國民小學學期中轉入生重要事項提醒說明與討論。 6. 課後照顧班提醒： <ol style="list-style-type: none"> (1)請老師親自放學帶隊至門口告知值班老師，看顧學生 17:30 離校。 (2)課後班安排體能活動及戶外活動，請以全班為單位，並請老師在場照看學生安全及教育指導。 (3)四點半、五點半班課後班轉換，請老師提醒學生上課場域，並確實點名及確認學生出席狀況。 (4)永安班群空間與校園活動較為自主及自由，請老師多加提醒學生相關規範。 7. 有關差勤系統請假，導師請假時，請於編輯課務欄位填寫代導師。 8. 新購簡報用迷你無線觸控板一支，供有需要的處室、老師請向資訊組借用。
召開委員會	

二、學務處報告

二月行事

1. 修正永安 2025 嘉年華園遊會實施計畫，陳校長核可後公告 W3。
2. 擬定開學日行程表會辦各處室主任，陳校長核可後公告 W3。
3. 113 學年度第二學期模範生、禮儀楷模及孝親楷模選舉辦法，陳校長核可後印製，於備課日發放。
4. 畢冊共同業照片建置雲端硬碟。
5. 典禮小尖兵值勤排班。
6. 彙整並列印各式社團資料（社團點名表、外聘社團教師通訊錄、學生緊急通訊錄、社團名稱牌、社團教師記點辦法、社團上課注意事項、社團上課地點一覽表、社團輪值表及簽到表。）
7. 2/4(二)回傳臺北市立美術館校外教學申請表及同意書。
8. 2/4(二)彙整三年一班、三年二班校外教學旅平險資料。
9. 2/5（三）、2/6（四）113 學年度畢業校外教學前勘。
10. 2/7（五）社團外聘教師說明會，核發社團外聘教師合約、聘書、上課證、不加入勞保聲明書及外聘社團指導教師專業倫理守則。
11. 2/7（五）整理社團外聘教師說明會會議記錄，並公告於外聘社團教師群組。
12. 2/7（五）製作 113 學年度畢業校外教學通知單及家長同意書。
13. 2/10（一）113 學年度「圓明宮寺廟獎助學金」審查會議。
14. 2/10（一）寄發永安 2025 嘉年華園遊會實施計畫於全校教職員工信箱。
15. 2/10(一)發下 113 學年度畢業校外教學調查表，請六級導師協助轉發給孩子帶回，並於 2/14(五)下班前，將回條繳交回學務處訓育組彙整統計。
16. 2/10(一)發下 113-2『模範生』、『禮儀楷模』、『孝親楷模』選拔通知，請於 3/7(五)前選拔完成，使用學校帳號登入，上網填寫報名資料，並將紙本當選名單擲回學務處訓育組。
17. 2/10(一)校外教學旅平險業務到校收費。
18. 2/11(二)開學日課外社團開課。
19. 2/13(四)上午 9:20-16:00，三年一班、三年二班校外教學，地點：林泰安故居、臺北市立美術館。
20. 2/14(五)16:00 於校網置頂公告：第三階段社團加選班別及餘額。
21. 2/17(一)-2/21(五)113 學年度第二學期學生課外社團第三階段報名期程。
22. 2/17(一)開學典禮兒童朝會，宣導友善校園主題：「大家一起拒絕兒童性剝削。」
23. 2/17 性平案開啟調查。
24. 2/18（二）防災演練預演(遇雨)
25. 2/18 永安服訂購登記截止。
26. 2/18(二)有關本校兒童樂隊參與全國賽一案，簽請核示。

27. 2/20 招開性平五人會議。
28. 2/19(三)擬定班會紀錄表，陳校長核可後印製發放。
29. 2/21(五)教師晨會發下 113 學年度寓意深遠文山劇場座位表及節目表。
30. 2/22(六)幼童軍團第一次團集會
31. 2/24 (一) 防災演練，兒童朝會暫停一次
32. 2/25(二)召開中、高年級班會，會後請各班班聯會代表，繳交班會紀錄至學務處訓育組，2/27(四)於 B1 童軍教室召開班聯會。
33. 2/26、2/27 市小運。
34. 2/27(四)113 學年度三聯單收費(畢業紀念冊、畢業校外教學、籃球隊、永安服)。
35. 本學期課外社團例行事務。
36. 本學期童軍團事務。
37. 臨時交辦業務。

三月行事

1. 3/4-3/13 教育盃籃球賽。
2. 3/7(五)永安 2025 嘉年華園遊會設攤報名截止。
3. 3/7 教育盃桌球領隊會議。
4. 3/10(一)113 學年度全國學生舞蹈比賽。
5. 3/11(二)113 學年度全國學生音樂比賽。
6. 3/11-3/14 臺北市樂樂棒球賽(六年三班)。
7. 3/11(二)中年級營養教育
8. 3/11(二)低年級婦幼安全宣導(新增)，中年及反制霸凌宣導，高年級交通安全與人身安全宣導(對他人性自主之尊重及性別平等意涵)新增
9. 3/14(五)1005 畢業系列活動第二次籌備會。
10. 3/14(五)1330 園遊會暨翻轉上下課第二次籌備會。
11. 3/17(一)預計製作社團報名作業流程表。
12. 3/18(二)教育局午餐視察
13. 2/19-3/17 全校身高、體重、視力篩檢
14. 3/3 早上 09:30 心臟聽診(心臟病篩檢後，異常學生心臟聽診檢查)
15. 3/24(一)預計調查 114 學年度第一學期教師社團開課意願。
16. 3/25(二)五年級校外教學(天文館)：114/5/9(四)13:00-16:00，總務主任隨隊。
17. 3/26(三)-4/30(三) 三至六年級健康促進後測
18. 3/27(四)二年級 A 班群校外教學(臺灣大學附設農場)：114/3/27(四)8:20-12:00，教務主任隨隊。

	<p>19. 3/28(五)二年級 B 班群校外教學(臺灣大學附設農場): 114/3/27(四)8:20-12:00, 輔導主任隨隊。</p> <p>20. 3/28(五)三年三班、三年四班、三年七班校外教學(臺北市立美術館): 114/3/28(五)8:45-12:00。</p> <p>21. 3/29(六)永安 2025 嘉年華園遊會。</p> <p>22. 本學期課外社團例行事務。</p> <p>23. 本學期童軍團事務。</p> <p>24. 臨時交辦業務。</p>
聯繫事項	<p>1. 3/7(五)永安 2025 嘉年華園遊會設攤報名截止。</p> <p>2. 113-2『模範生』、『禮儀楷模』、『孝親楷模』選拔通知, 請於 3/7(五)前選拔完成, 使用學校帳號登入, 上網填寫報名資料, 並將紙本當選名單擲回學務處訓育組。</p> <p>3. 2/25(二)召開中、高年級班會, 會後請各班班聯會代表, 繳交班會紀錄至學務處訓育組, 2/27(四)於 B1 童軍教室召開班聯會。</p> <p>4. 2/27(四)113 學年度畢業紀念冊、畢業校外教學三聯單收費。</p> <p>5. 3/10(一)113 學年度全國學生舞蹈比賽。</p> <p>6. 3/11(二)113 學年度全國學生音樂比賽。</p> <p>7. 3/14(五)畢業系列活動第一次籌備會。</p> <p>8. 3/14(五)園遊會暨翻轉上下課第二次籌備會。</p> <p>9. 3/29(六)永安 2025 嘉年華園遊會。</p> <p>10. 永安 2025 嘉年華園遊會提供給各位師長參考, 若參閱後有任何建議, 請提供給訓育組做修正參考, 預計二籌會議再行討論。</p> <p>11. 114 學年度午餐將進行重新招標, 因應消費者物價指數(食材)及人事成本上漲, 餐費有調整必要性。</p> <p>依據教育局來文, 學校欲調整餐費, 需辦理訂餐學生普遍性意願調查, 回收需達 7 成以上, 其中 6 成以上同意, 經午餐供應委員會確認後, 始得調整。</p> <p>意願調查表於 114 年 2 月 19 日午餐群組供應委員會議經委員審核同意, 預計於 3/3 發至各班, 請各班導師協助發給一至五年級訂餐同學帶回家請家長填寫, 於 3/7 前將回條收齊後交回學務處營養師處, 謝謝!!!</p>
召開委員會	<p>1. 2/19(三)召開 114 年 1-2 月午餐供應委員會議。</p> <p>2. 3/14(五)畢業系列活動第貳次籌備會。</p> <p>3. 3/14(五)園遊會暨翻轉上下課第二次籌備會。</p> <p>4. 3/19(三)召開 114 年 3 月份午餐供應委員會議。</p>

三、總務處報告

重要行事	<p>1. 2/8 日清洗水塔、2/9 日全校環境消毒。</p> <p>2. 2/14(五)普通教室環境改善工程委託設計及監造服務採購案招標完成。</p> <p>3. 2/16(日)地下體育空間、幼兒園遊戲場地墊清洗。</p> <p>4. 2/21(五)2025 臺北市兒童月城市解謎勞務採購案招標。</p> <p>5. 2/22、2/23、3/1、3/2 全校循環扇及電風扇清洗。</p> <p>6. 2/26(三)114 年度甲梯廁所整修工程，教育局總務工作小組圖說審查，上午 10 點 45 分於麗山國中。</p> <p>7. 2 月底完成 115 年度工程提案申請，預計申請項目為丁梯電梯整修工程、消防系統改善工程。</p> <p>8. 3/5(三)114 年普通教室環境改善工程，教育局總務工作小組審查，下午 1400 於本校二樓會議室。</p>
聯繫事項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <p>委外人力的技工周大哥，主要工作為修繕，如有其餘工作或非修繕事務，請自行處理。</p> <p>1. 公文宣導</p> <p>併VVA A1146000465開會通知單 一層決行 開放應用 檔 號：114/03010101/1 保存年限：3</p> <p>便簽於總務處 114年2月4日</p> <p>一、檢陳113學年度第1學期第1次捐款管理委員會會議紀錄（含簽到表）1份。</p> <p>二、本次會議討論113學年度第1學期各處室動用金額未達新臺幣10萬元捐款追認事宜及擬動支10萬元以上之提案審議。</p> <p>三、本案擬奉核後免備文以電子郵件寄送紀錄予各委員。</p> <p>敬陳 校長</p>

召開委員會	2/21(五)召開停車場管理委員會
-------	-------------------

四、輔導室報告

重要行事	<p>1. 2/14(五)晚上進行資優班學校日。</p> <p>2. 2/21(五)晚上為 113 學年度下學期學校日，2/26(三)下午為補休日。</p> <p>3. 2/17(一)~3/3(一)辦理元宵節猜燈謎活動。</p> <p>4. 2/25(二)11：20 綜合廣場時間於五樓視聽中心進行五年級性別平等教育宣導。</p> <p>5. 2/27(四)資優班五年級校外教學、3/14(五)三年級校外教學</p> <p>6. 3/3(一)本學期陪讀開始進行，於每周一晨光進行。</p> <p>7. 3/7(五)13：15 特推會、14：00 家庭教育委員會。</p> <p>8. 3/7(五)13：30 本學期第一場親職講座，主題「妳是我的花朵-藝術果凍花製作」，歡迎無課務同仁參加。</p> <p>9. 3/25 進行一年級性平課程宣導。</p> <p>10. 3/25 進行五年級生涯發展宣導，由志玲基金會心理師入班進行宣導。</p> <p>11. 113 學年度天使盃樂樂棒球比賽報名 2/14 截止，比賽時間 3/11-12。(2/26 領隊會議)</p> <p>12. 113 學年度第二學期身心障礙在校生鑑定報名送件(2/21 線上報名截止、4/7 彙整資料，4/8 上午送鑑定資料到分召國小)。</p>
聯繫事項	<p>1. 有關本學期自殺防治課程學生宣導部分，已將相關教材寄發至各班級老師，並印發學期單發下，請老師利用時間完成相關宣導並將成果透過表單回報。</p> <p>2. 依教育局來文強調，依「家庭暴力防治法」第 60 條規定略以，高級中等以下學校（不含幼兒園）每學年應辦有 4 小時以上之家庭暴力防治課程，並得於總時數不變下，彈性安排於各學年課程實施。請課程組於學年排課時列入相關防治課程。（相關公文已會教務處人員）</p>

召開委員會	1. 3/7(五)13：15 召開 113 學年度下學期期初特推會。 2. 3/7(五)14：00 召開 113 學年度下學期家庭教育委員會。
-------	--

五、幼兒園報告：

教保組：

1. 2/12(二)元宵節提燈籠活動。
2. 2/17(一)、2/18(二)3-5 歲班測量身高體重，本學期新增量頭圍，除計算 BMI 外，
也幫幼兒計算生長曲線百分位。體重過輕過重幼兒發給通知單，請家長一同關心幼兒的健康。
3. 本學期正式特生共 6 人，已收到這學期語言治療、職能治療、物理治療時間，感謝特教組協助安排時間，已幫其中一位特生進行語言治療申復。此外，本學期一幼生申請巡迴輔導，待申請通過會協助新增為疑似生。
4. 基礎評鑑簡報、網頁正在建置資料中，感謝珮萱老師事先幫忙架構網頁，讓我們能有效率充實網頁內容，各項簿冊及佐證資料已經陸續整理完畢，總務與財務管理部分感謝總務處提供相關資料，人事管理部分感謝人事室協助整理資料，感謝各處室對幼兒園的協助！

園主任：

1. 2/21(五)1900-2000 學校日親職講座，主題：放心，放手的自然教養，講座：龔薇之老師。
2. 2/25(二)0900-1200 國教大幼兒與家庭學系師生共 60 人參訪，0900-1000 簡報，地點：校史室，參觀教學環境、入班觀課、綜合座談。
3. 113-2 見習概況：
 - a. 3/6(四)起每週四玄奘心理系大三潘芷萱同學入班(鹿班)進行 120 小時見習學習。
 - b. 國教大四 2/26(三)、3/12(三)、3/26(三)、4/9(三)0830-1130 共見習 4 次。
 - c. 國教大三 4/1(三)、4/8(二)、5/6(二)、0830-1130 共見習 3 次。
4. 3/3(一) 0930 拍攝畢業團體照(熊鵝豚)，請校長和主任們預留時間一同拍照。
5. 3/12(三)0900-1200 評鑑訪視，地點：會議室，煩請主任們、人事主任、會計主任列席。

準備工作：

a. 資料準備進行中。

113 學年度臺北市永安國小附設幼兒園基礎評鑑工作計畫

一、資料準備時程：

時 間	內 容	備 註
113.07~114.02	建立雲端和網頁↓ 準備資料上雲端硬碟↓ 資料上傳網頁↓ 準備紙本資料(陸續)↓	佩萱老師↓ 主責承辦↓ 各班老師↓
114.01.21~114.02.08	製作歡迎評委與評鑑流程海報↓ 資料夾書背、內頁類別標示↓ (由資訊組協助上海報機)↓ 聯繫燙金模板及購買資料夾↓ 紙本資料準備和補充↓ 評鑑圖務簡報(玫瑰&嫻嫻)↓	園主任↓ 實習老師↓ ↓ ↓ 主責承辦↓ 各班老師↓
114.02~114.03.10	互相檢視資料齊全性↓ 提供至評鑑前夕資料↓	主責承辦↓ 各班老師↓

b. 教室班群空間照度調整，謝謝校長、信鴻主任、衿賓多次協助調整燈座和燈光。謝謝怡霈提供飲水維護、水質檢測資料。謝謝書記和主任提供人事管理資料。

c. 請資訊組忠晉老師提前準備 3 台手提電腦，6 台 ipad 供評委審閱資料。

d. 當日煩請營養師陪同評委訪視央廚作業情形及環境。

e. 3/10(一)開始進行會議室場佈事宜(資料、各班特色作品放置、茶水點、海報機、桌牌...)。

6. 3/18(二)校長爸比說故事。

7. 因應收托幼兒年齡層下降，教學設備(教具櫃高度過高)學習區規劃已不合時宜，從 113.08 暑假開始逐步調整教室、班群學習區規劃(近期 2/13 到貨一批，預計 3 月底再有一批教具櫃汰換)，目前汰換的櫃子先置放 1 樓丙梯，待評鑑後再行

搬運至 B1 儲藏室，感謝財管幹事一直努力不懈地賣掉櫃子減少物品堆放。

六、人事室報告：

書記：

1. 惠請尚未使用完國民旅遊卡補助額度之學年制教師兼行政的師長，可預為安排使用期程，避免未及使用，影響自身權益，若不確定當前使用情形，可洽人事室協助查詢。
2. 符合本年度健康檢查補助資格之同仁，已於2月17日以公務信件通知，惠請符合資格之同仁可善加利用，維護自身健康權。
3. 自113年12月23日起，符合健保投保資格者，應持續參加健保及繳納保險費，衛生福利部中央健康保險署不再受理保險對象辦理健保出國停保。
4. 行政院人事行政總處函以，「114年至117年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」，經公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選賡續承作；「114年至117年『闔家安康』—全國公教員工團體保險」，經公開徵選由凱基人壽保險股份有限公司獲選賡續承作，請有需求的師長參考運用。
5. 「臺北市政府及所屬各機關（構）學校公教員工請領因公傷病住院醫療補助規範」，並溯自113年11月22日生效，人事總處為加強對公教員工因公傷病住院人員之醫療照護補充公教員工因公傷病住院醫療補助（以下簡稱住院醫療補助）規定如下：
 - (1)補助對象包含公教員工因公傷病退休或離職後，就同一傷病請領住院或門診繼續醫療自付費用者。
 - (2)醫療補助項目包含「同一傷病住院前之急診、門診費」、「掛號費」、「依醫囑使用之輔具費用（已獲政府補助者，不得重複申請）」，並均由各機關視預算經費編列情形及個案事實狀況審酌是否補助，且得考量其財政狀況給予部分補助或自訂補助上限。
6. 重申本局所屬各機關學校人員務必嚴守行政中立，確實遵照[教育基本法](#)及[公務人員行政中立法](#)相關規定，避免因不諳法規致發生違反行政中立相關規定而有受懲處之可能。
7. 本府114.1.2府授人考字第1133011412號函-為提高本府公務人員之工作士氣，適度調整本府得表揚所屬優秀青年公務人員之範圍，及每年得表揚優秀青年公務人員之名額上限，爰於114年1月2日修正「臺北市政府表揚優秀青年公務人員要點」第4點及第8點規定，明定被遴薦為本府優秀青年公務人員之年齡上限為45歲，本府每年表揚之優秀青年公務人員以不超過16名為原則。
8. 本府114.1.21府授人給字第1143000690號函-公務人員保障暨培訓委員會為配合衛生福利部「第五期國家癌症防治計畫(2024-2030年)」，乳癌、大腸癌、口腔癌、子宮頸癌及肺癌篩檢列為公務人員一般健康檢查實施要點檢查項目，請師長們多加利用。

主任

1. 本府114.1.3府授人任字第11330116291號函-為彰顯本府持續建構友善職場立場，律定各機關對於他機關指名商調之公務人員，應於1個月內作成准駁決定函復，另為兼顧機關業務推動及人力調度，原則同意過調期限至多不得逾3個月。

2. 本府 114.1.10 府授人給字第 1140101022 號函-行政院修正「工友管理要點」第 21 點，自 114 年 1 月 7 日生效，其修正重點，除依勞動基準法（以下簡稱勞基法）第 54 條第 1 項規定事由修正現行規定，明列工友應予命令退休之事由外，另因應勞基法第 54 條於 113 年 7 月 31 日修正公布，其中第 2 項明定強制退休年齡得由勞雇雙方協商延後，爰明定各機關得視業務推動需要，與工友協商延後命令退休年齡，如未能協商合意，則應依命令退休規定辦理。
3. 本處 113.12.31 北市人給字第 1133011795 號函-「臺北市政府所屬各機關學校適用勞動基準法人員協商延後退休年齡審核參考原則」第 4 點第 1 項所定審核小組成員，得邀集工會代表擔任。
4. 本府 114.1.15 府授人任字第 1140101312 號函-銓敘部令以，現職公務人員自 114 年 1 月 8 日起，應升官等考試及格或晉升官等訓練合格，所任職務係跨列官等者，得原職改派高一官等，並溯自考試及格之日或訓練合格之次日生效。如遇有得追溯改派之生效日後，始發生任免權責機關或服務機關首長異動，復取得考試及格或訓練合格證書者，得由新任首長追認改派並溯及生效，均不受公務人員任用法第 26 條之 1 第 1 項規定限制。又該部歷次函釋與上開規定未合部分，同日停止適用。
5. 本府 114.1.20 府授人給字第 1143000641 號-請本府各機關（構）學校依「114 年度臺北市政府統籌支撥科目人事處編列部分適用項目一覽表」正確支用各項經費，避免年度決算有異常情形。

七、會計室報告：無

八、各學年及領域代表：

一年級：新櫃子門片材質已不能維修了，提醒高年級避免選用相同的材質、廁所設施老舊，小便斗感應不靈敏或是小漏水，是否有經費能整修一年級的廁所。

回應：系統櫃，已選擇較堅固的材質，櫃子門片會換新的。預計編在 116 年度整修。

二年級：無

三年級：無

四年級：無

五年級：確認班群空間的木頭椅子的財產。

回應：損壞的請小朋友送到總務處，再規劃放置的位置。

六年級：無

英文：無

藝術：無

自然：無

特教：無

社會：無

健體：無

貳、討論事項：無

參、臨時動議：

肆、散會 下午 14 時 00 分