

# 臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動實施計畫

一、依據：本校 113 學年度課程發展計畫及學校行事曆辦理。

二、主題：永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！

三、主旨：SDGs 正影響孩子的未來，孩子要的永續未來現在要開始打造。本校希望每個學生能了解及關心 SDGs 議題，能夠感受，微小力量也可以有改變世界的可能，只要開始行動，就有改變的機會！因此，透過課程活動設計讓學生從「有感」的生活出發，在知識層面要瞭解公共議題，並且具備民主、法治、環境、社會、經濟、政治等相關知識；在能力層面必須搭配價值觀、思考能力及解決問題的能力，甚至運用人際關係與團隊合作的核心素養，參與並解決社會問題；在態度層面則是必須積極主動來參與公眾事務，並且願意奉獻一己之力的態度。

園遊會以結合本校願景「自信自立、共生共榮」為最高原則，讓學生從規劃、設計、準備、參與臨時性攤位活動中，販售二手物品、設計闖關遊戲等，藉以獲得與同儕合作、與他人分享、經營買賣、展現長才等能力及教學成果，並結合各領域課程，提出各種可行之創意策略。

四、目標：

- (一) 整合社區資源，提升親師生合作及學校與社區交流的品質、凝聚永安大家庭向心力。
- (二) 統整相關課程，提供孩子體驗組織分工、人際互動、創意發表、環境保護、良好消費的機會。
- (三) 實踐環保永續，園遊會各攤位以減少一次性產品、各學年落實資源回收為目標。各班行銷及團隊合作精神，場地復原狀況等，由評分組評分，各學年前 2 名於兒童朝會公開頒發獎狀及獎品一份。

五、主辦單位：臺北市中山區永安國民小學、永安國小家長會。

六、活動時間：114 年 3 月 29 日（六）8 時至 16 時（下午為場地整理及檢討會議）。

七、活動場地：

- (一) 集合開幕場地設於本校巨蛋中庭典禮台。（低年級師生參加開幕）
- (二) 攤位規劃場地：一樓走廊（健康中心前、幼兒園前、藝文走廊）、巨蛋中庭、風雨操場、行政辦公室前、東陽門前廣場。

八、參加對象：

- (一) 三～六年級每班一個攤位
- (二) 鼓勵一、二年級設攤。無設攤之班級，請填寫班級教學活動表(附件 1)，並於 114 年 3 月 29 日(六)16 時前繳至學務處訓育組。
- (三) 各學習領域、幼兒園、家長會、幼童軍團、圖書室。

九、攤位報名：填具活動計畫書暨報名表(附件 2)，114 年 3 月 7 日(五)16 時前繳至學務處訓育組。

十、攤位活動：所有攤位皆以 SDGs 為主題，行銷永續教育成果，商品、有獎徵答、闖關活動等。

十一、活動流程：

時間	活動項目	地點	負責人	備註
07:30-07:50	上學	各班群	各班級任	導護老師及導護志工準時就位。
07:50-08:30	各單位進行準備	各攤位	攤位負責人	各攤位提供永慶房屋桌子 2 張，請各班家長到北安門搬桌子（遇雨則改至東陽門），數量不足可向學務處登記借用雅米餐廳桌椅。
	低年級 巨蛋中庭集合	巨蛋中庭	訓育組長	中高年級師生及支援家長於攤位進行準備工作。
08:30-08:50	開幕式 (低年級參加)	巨蛋中庭	張校長 范會長	1. 請與會貴賓就貴賓席 2. (1)臺北市中山區永安國民小學「航向新視界，永續愛地球！」開幕典禮，典禮開始。 (2)開幕表演節目。 (3)主席致詞。 (4)介紹貴賓。 (5)家長會長、貴賓致詞。 (6)*致贈兒童節禮物。 (7)頒發感謝狀。 (8)唱校歌。 (9)禮成。
08:50-11:20	園遊會	各攤位	攤位負責人	1. 攤位設攤。 2. 園遊會攤位消費。
11:20-11:40	各班級場地整理	各攤位	攤位負責人	1. 桌椅復原，送回原位並排列整齊。 2. 垃圾送至資源回收室分類回收。 3. 一般垃圾裝滿專用垃圾袋送垃圾處理室。 4. 各班負責之公共範圍務必清掃乾淨。
11:40-12:00	公共區域 場地整理	公共區域	攤位負責人 總務處	
12:00-12:10	放學準備	各班群	各級任及 導護老師	各學年排路隊於明水門、北安門放學。
12:10-12:30	放學囉！			
13:00-16:00	場地整理 檢討會議	各攤位 及班群		

\*備註：

1. 學生代表領取兒童節禮物。

2. 圖書志工、陪讀志工、導護志工、值勤組志工領取感謝狀。

## 十二、場地規劃(附件 3)：

- (一) 本次活動攤位場地規劃以室內為主，一樓走廊、巨蛋中庭、風雨操場、行政辦公室前、東陽門前廣場納入規劃，風雨操場安排兩個學年攤位為主，學年攤位配置於何處，將於籌備會議協商或抽籤確認。為顧及安全，二樓以上校舍將進行管制。
- (二) 有關巨蛋中庭典禮臺具象化情境布置，由情境布置組統籌規劃。
- (三) 本次活動攤位提供永慶房屋桌子各攤 2 張，若數量不足，可借用餐廳桌椅，採預約登記制(另公告登記表格)，並於活動當日早上由營養師統一確認、發放。

## 十三、環保愛地球

- (一) 學生自行帶環保餐具。
- (二) 家長及來賓可到慈濟攤位租用，每人 50 元押金，歸還時退還押金。

## 十四、垃圾處理：

- (一) 各班級攤位應設立大型資源回收筒，並進行垃圾分類。
- (二) 為配合環保政策，各攤位若有販售食物，請勿使用一次性產品。
- (三) 清潔組在健康中心前架設資源回收站，提供流動消費者置放，由各學年負責排班巡視、維護。請各年級導師指導學生，或請家長排班加強公共區域巡視、維護，以保持校舍清潔，並勸導消費者自備環保餐具，配合正確實施垃圾分類及資源回收。
- (四) 活動當日於資源回收室設置資源回收總站，提供各攤位進行垃圾處理。
- (五) 114 年 3 月 7 日(五)報名結束後，規劃各攤位擺攤區域及垃圾分類公共區域，各攤位於活動後徹底復原；學年指派公差學生向各區域指導同仁報到，確實清潔公共場地。

## 十五、消費交易：

- (一) 本次活動所有攤位一律使用點券交易。
- (二) 每張面額 NT. 100 元，每張 10 元共 10 格。
- (三) 點券採預售制及現場販售制，限當日使用。非本年度之點券悉屬無效點券，不可兌現。

## 十六、經費結算：

- (一) 攤位點券由師長於活動結束後五個工作日內至總務處出納組兌現，逾期未結算者視同廢券。
- (二) 本次活動採固定成本制，各攤位報名成本費預扣 NT. 715 元，詳細經費規劃詳如附件。
- (三) 各攤位所有盈餘應使用於班級經營、班級活動、教學耗材、善心捐款，不得挪為他用。

## 十七、經費：由年度預算項下勻支。

## 十八、工作組織與分配：

- (一) 請各組組長掌握人力、時程、工作要項等(附件 4)。
- (二) 場地復原及清潔：各設攤單位請於 12:30 前確實做好垃圾分類及資源回收等工作(附件 5)。

## 十九、學校聯絡人：學務處林郁玲主任(分機 220)、訓育組陳力熒(分機 222)。

## 二十、注意事項：

- (一) 攤位提供永慶房屋桌子各班 2 張，請各班家長到北安門搬桌子並協助擺設攤位(遇雨則改至東陽門)，數量不足可向學務處登記借用雅米餐廳的桌椅。除大會及公用攤位由場地組協助擺設外，其餘班級攤位應請各班支援人力協助擺設及收回。
- (二) 只張貼由學生繪圖製作的大張海報，不發放小張黑白影印宣傳單；各班級的宣傳海報亦可拍照或製作成簡報檔，於 114 年 3 月 21 日(五)16:00 前交至學務處，可循環播放於電視牆上。

- (三) 攤位海報可於 114 年 3 月 24 日(一)起，黏貼於一樓西側走廊適當位置(須先蓋學務處戳章)，  
114 年 3 月 29 日(六)活動結束立即清除。
- (四) 本次活動，各攤位應遵守報名時規定之共同規範事項。
- (五) 114 年 4 月 7 日(一)補假一天。

臺北市中山區永安國民小學113學年度第2學期兒童節慶祝活動 班級教學活動表

班級：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 導師：\_\_\_\_\_

時間(節次)	教學活動說明
07:50-08:30	(例 園遊會活動前說明、飲食衛生宣導、商業行為解說等)
08:50-11:20	(例 SDGS主題教學活動、小組園遊會活動、影片欣賞等)
11:20-12:00	(例 班級環境整理、心得分享、未來辦理園遊會的想法分享等)

◎本表請於114年3月29日(六)16:00前交回學務處訓育組彙整。

附件 2 設攤計畫書暨報名表

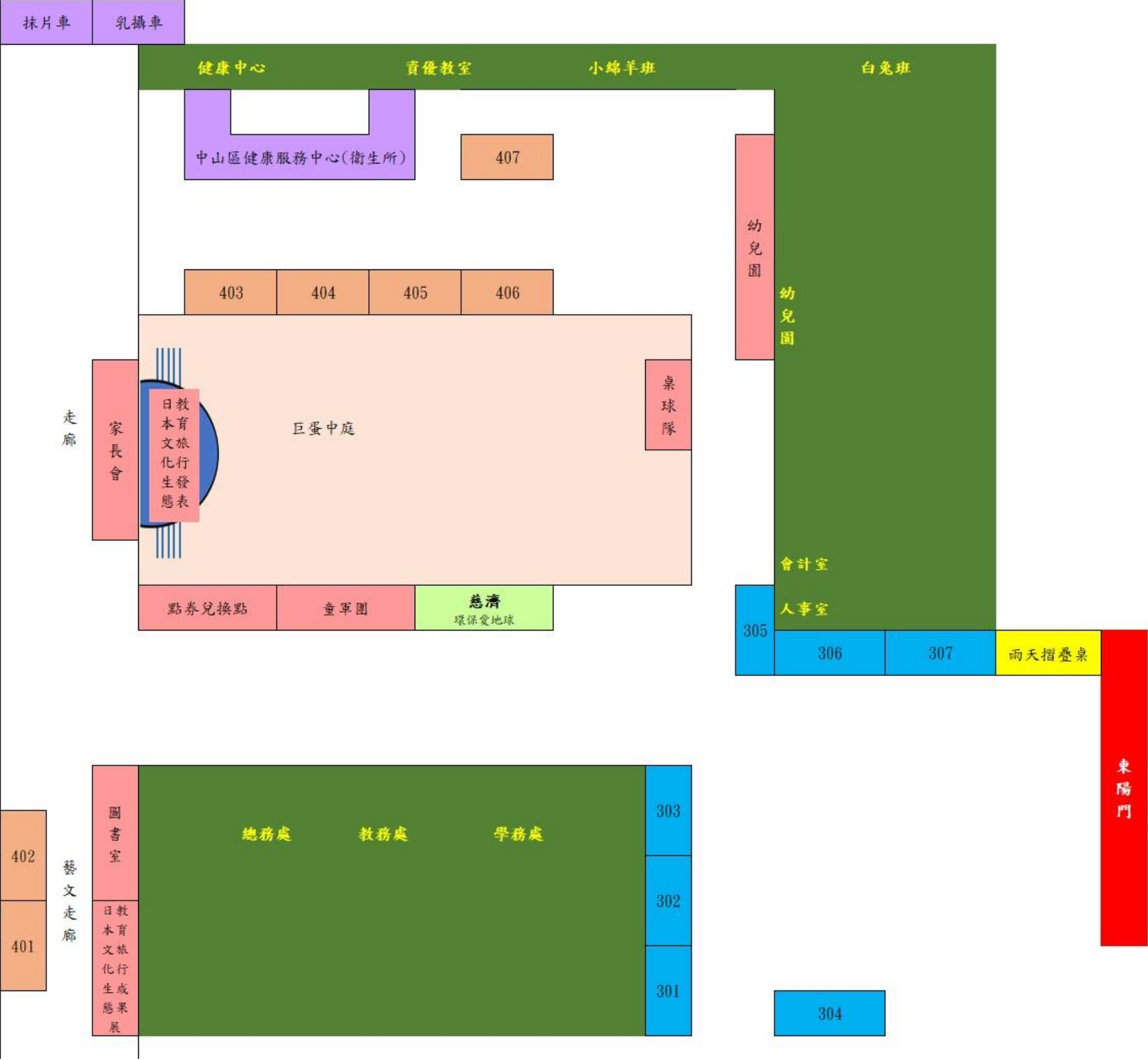
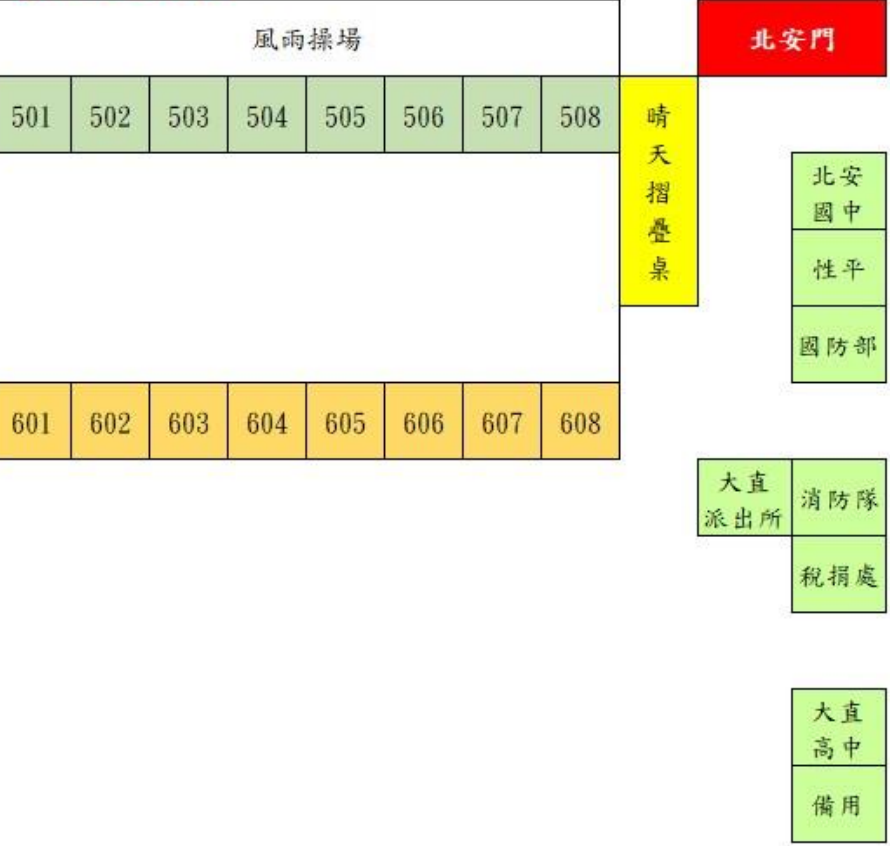
臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動  
「永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！」設攤計畫書暨報名表

學年班別	年	班	攤位名稱
設攤類別	<input type="checkbox"/> 遊戲 <input type="checkbox"/> 手工藝 <input type="checkbox"/> 二手物 <input type="checkbox"/> 表演服務 <input type="checkbox"/> 其他_____		
攤位內容 (請詳列)			
課程結合 SDGs	實施領域		
	實施時間		
	能力指標		
園遊會 主題結合 SDGs  請打「V」	<input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 1 終結貧窮</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 2 消除飢餓</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 3 健康與福祉</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 4 優質教育</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 5 性別平權</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 6 淨水及衛生</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 7 可負擔的潔淨能源</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 8 合適的工作及經濟成長</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 9 工業化、創新及基礎建設</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 10 減少不平等</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 11 永續城鄉</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 12 責任消費及生產</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 13 氣候行動</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 14 保育海洋生態</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 15 保育陸域生態</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 16 和平、正義及健全制度</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 17 多元夥伴關係</a>		
商品包裝 耗材說明	(請列出當日預計會使用的包裝耗材種類)		
所得運用			
商品來源			
特殊需求			
共同規範 務必遵守	1. 務必做好垃圾分類、垃圾減量、資源回收，建議學生自備餐具。不販賣彈珠汽水。 2. 關懷生命，禁止以動物為活動內容之規劃。 3. 不得使用火、電、瓦斯及酒精膏等，以維護校園安全。 4. 禁止學生與校外攤販交易。 5. 一律使用點券交易，不收現金。 6. 學生由家長先帶回者，需經導師同意。 7. 園遊會活動融入課程實施，請詳實規畫、實施及檢討。 8. 各學年採共同設攤之方式者，請共同填寫一張即可。		

◎報名表請於 113 年 3 月 7 日(五)16 時前逕送學務處訓育組，完成報名手續。



修正7版



附件 4 工作組織與分配

組別	組長	成員	工作項目	完成期限
召集人	張文壽	林郁玲	綜理活動事務、貴賓邀請、主持典禮進行。	114.2.11- 114.3.29
總幹事	林郁玲	陳力熒	擬定實施計畫、規劃聯絡、召開籌備會、活動推展。	114.2.11- 114.3.29
活動組	陳力熒	潘薇聿、郭家綺	1. 分發報名表，邀請學區內各單位來校設攤宣導。	114.2.11
			2. 回收及統計攤位數量及名稱。	114.3.7
		陳力熒	3. 規劃各攤位位置並繪製攤位場地位置圖。	114.3.3
		徐佳璋、巫玲玲	4. 設置各攤位位置指引標示及各班海報張貼。	114.3.28
		童鈺雯、陳姝容、張衿賓	5. 餐廳場地、桌椅管理。	114.3.29
		張倍芝、蔡婷婷、周士傑	6. 永慶房屋攤位桌子管理。	114.3.28- 114.3.29
司儀	郭家綺	學生	開幕式、各項大會廣播。	113.3.29
安全組	潘薇聿	1. 警衛:邱建文、陳昆吾 2. 保全 1 人 3. 導護志工 10 人	1. 會場及校區安全巡護。 2. 現場秩序維持。 3. 09:00~11:00 管制電梯、B2F，2F 往上。	113.3.29
場地組	陳信鴻	李怡霈、蔡曼君、黃雅君 張倍芝、蔡婷婷、陳姝容 張衿賓、周士傑	1. 典禮台桌椅擺設。	113.3.28
			2. 音樂播放、架充氣拱門。	113.3.29
			3. 結束後場地復原。	
清潔 教育組	陳珮玢	陳珮玢、郭家綺	規劃及設置垃圾、資源回收區、廚餘回收區，指導學生資源回收工作。	113.3.29
		蔡婷婷、陳姝容、張衿賓	1. 巡迴全校活動場地、各資源回收區，協助學生輪值工作與評分。 2. 全校各資源回收區處理與更換垃圾袋。	113.3.29
		劉文群、黃李孟蓁	1. 巡迴三年級活動場地、各資源回收區，協助學生輪值工作與評分。 2. 三年級更換垃圾袋及資源回收指導。	113.3.29
		林思含、蔡瑞珊	1. 巡迴四年級活動場地、各資源回收區，協助學生輪值工作與評分。 2. 四年級更換垃圾袋及資源回收指導。	113.3.29
		劉慧中、章欣捷	1. 巡迴五年級活動場地、各資源回收區，協助學生輪值工作與評分。 2. 五年級更換垃圾袋及資源回收指導。	113.3.29
		郭復華、林千惠	1. 巡迴六年級活動場地、各資源回收區，協助學生輪值工作與評分。 2. 六年級更換垃圾袋及資源回收指導。	113.3.29
		黃柏翔、張巧昀	1. 巡迴幼兒園、家長會、童軍團活動場地、各資源回收區，協助學生輪值工作與評分。 2. 幼兒園、家長會、童軍團更換垃圾袋及資源回收指導。	113.3.29



組別	組長	成員	工作項目	完成期限
評分組	謝智如	劉啟邦、林佩汾	三年級學年攤位評分，評分以環保執行率、行銷創意、團隊合作精神及場地復原狀況等為標準。	113.3.29
		鍾瑞瑛、黃瓊慧	四年級學年攤位評分，評分以環保執行率、行銷創意、團隊合作精神及場地復原狀況等為標準。	113.3.29
		謝志弘、黃詩琰	五年級學年攤位評分，評分以環保執行率、行銷創意、團隊合作精神及場地復原狀況等為標準。	113.3.29
		呂沛婷、陳怡君	六年級學年攤位評分，評分以環保執行率、行銷創意、團隊合作精神及場地復原狀況等為標準。	113.3.29
		王啓豪	幼兒園、童軍團、家長會、圖書館攤位評分，評分以環保執行率、行銷創意、團隊合作精神及場地復原狀況等為標準。	113.3.29
		陳可倩、朱廷羽	評分結果統計，送訓育組。	113.3.29
國際教育組	謝智如	葉庭君、王子豪	日本國際交流成果發表會。	113.3.29
醫療組	王貴琦	曾亭睿	緊急救護及處理。	113.3.29
情境布置組	方一晴	梁瑋珊、阮宜婷、黃雅君	1. 設計及印製邀請卡、點券。	113.2.11 前
			2. 場地具象化標誌、典禮台布置。	112.3.29 前
			3. 寄發邀請卡(文書組長)。	113.3.21 前
接待組	郭俐廷	王俊凱、鍾東容、林弘翔 周竹君、林成軒	1. 志工感謝狀印製、通知。	113.3.21 前
			2. 設置來賓報到處、接待媒體及來賓。	113.3.29
			3. 發布新聞稿(輔導室)。	113.3.21 前
圖書組	楊惇為	圖書志工	1. 募書活動+遊戲。	113.3.29
財務組	蔡曼君	黃雅君、李怡霈、張倍芝	1. 點券預售及發放。	113.3.21 前
			2. 點券兌換及製作收支明細表。	113.3.29
		楊孟蒔、張端端	3. 點券販售 8:30-9:30	113.3.29
		柯羽珊、謝佳君	4. 點券販售 9:30-10:30	113.3.29
		陳鳳姬、楊世如	5. 點券販售 10:30-11:20	113.3.29
攝影組	李忠晉	陳盈如、陳佩萱	開幕式及活動錄影、攝影，影像檔建立。	113.3.29
節目組	蕭涵瑾	高意凡、程秋淳	協助開幕式，放配樂、指導開幕表演節目。	113.3.29

附件 5 場地復原及清潔

項 目	負 責 單 位
1. 典禮台桌椅、物品歸位。	郭俐廷、林弘翔、鍾東容、王俊凱、陳可倩、朱廷羽、 陳盈如、陳佩萱、李忠晉。
2. 收音響；餐廳復原督導。	謝智如、周竹君、林成軒、巫玲玲、徐佳璋、童鈺雯、 蕭涵瑾、高意凡、程秋淳。
3 永慶房屋桌子歸位督導	陳信鴻、李怡霈、黃雅君、張倍芝、蔡婷婷、陳姍容、 張衿賓、周士傑。
4. 充氣拱門歸位。	陳昆吾、邱建文。
5. 情境布置品歸位。	方一晴、梁瑋珊、阮宜婷。
6. 201 旁 2F 廁所、資優班旁 2F 廁所、 健康中心樓梯旁 1F 廁所。	陳盈如(資優班旁 2F)、陳佩萱(健康中心旁 1F)、李忠 晉(西北 2F)(原打掃班級派人打掃)。
7. 垃圾處理協助、巡檢。 (風雨操場、空氣品質旗幟旁。)	陳鳳姬、楊世如 (9:30-9:40) 王俊凱、鍾東容(10:00-10:10) 巫玲玲、徐佳璋(10:30-10:40) 楊孟蒔、張端端(11:00-11:10) 柯羽珊、謝佳君(11:30-11:40) 張衿賓、周士傑(12:00 後) 蔡婷婷、陳姍容(11:20 前機動巡視)
8. 資源回收室 (開放時間：11:20-11:50)	陳玗玟、郭家綺、蔡婷婷、陳姍容、張衿賓、周士傑。
9. 三年級設攤及周圍公共區域場地復原 檢查。	劉文群、黃李孟蓁、劉啟邦、林佩汾 三年級導師、學生(每班派 4 人)
10. 四年級設攤及周圍公共區域場地復 原檢查。	林思含、蔡瑞珊、鍾瑞瑛、黃瓊慧 四年級導師、學生(每班派 4 人)
11. 五年級設攤及周圍公共區域場地復 原檢查。	劉慧中、章欣捷、謝志弘、黃詩琬 五年級導師、學生(每班派 4 人)
12. 六年級設攤及周圍公共區域場地復 原檢查。	郭復華、林千惠、呂沛婷、陳怡君 六年級導師、學生(每班派 4 人)
13. 幼兒園、家長會、童軍團設攤及周 圍公共區域場地復原檢查。	黃柏翔、張巧昀、王啓豪 幼兒園老師、家長會成員、團軍團成員

14. 日本國際交流成果發表會設攤及周圍公共區域場地復原檢查。	葉庭君、王子豪。
15. 圖書館設攤及周圍公共區域場地復原檢查。	楊惇為。
16. 各班攤販區清潔。	各班攤位場地，借用桌椅請擦拭乾淨送回原場地。
17. 點券及現金保管整理。	蔡曼君、黃雅君、張倍芝。
18. 留校傷病學童照護。	王貴琦、曾亭睿。
19. 前後校門秩序維護。	陳昆吾、邱建文、保全。
20. 導護志工就位、放學。	潘薇聿、導護志工團。
<p>備註：</p> <p>1. 各組第一位同仁為各組召集人，負責各組人員、學生準時集合出勤，徹底清潔復原。</p> <p>2. 114 年 3 月 7 日(五)報名結束，按抽籤之位置，規劃各學年清潔、垃圾分類管理公共區域。</p>	

臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動

「永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！」

園遊會攤位環境永續執行評核表

負責班級或單位與攤位名稱：

評分組評核人員：

評核項目	完全做到 2 分	部分做到 1 分	未做到 0 分	具體事項舉例
1. 商品來源符合最低成本、環保再利用、創意策略(如：二手物販賣、小農夫自製蔬菜沙拉……等。)				
2. 販售物品之包裝耗材非一次性產品(如紙杯、吸管、塑膠盒……等。)				
3. 販售過程所需之器材設備符合環保再利用、非一次產品(如遊戲架子之來源為廢棄木架、以鞋盒為收錢箱……等。)				
4. 商品訂價能依達成環保目的進行調整(如：攜帶環保杯者減價增量……等。)				
5. 組織分工適切，良好的人際互動，充分展現團隊合作精神。				
6. 因應 SDGs 議題而發想的創意行銷策略。				
7. 結束後環境整潔將所有器材設備拆除分類(垃圾減量、回收再利用、紙類與膠帶確實拆除等。)				
園遊會主題結合 SDGs 請打「V」	<input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 1 終結貧窮</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 2 消除飢餓</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 3 健康與福祉</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 4 優質教育</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 5 性別平權</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 6 淨水及衛生</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 7 可負擔的潔淨能源</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 8 合適的工作及經濟成長</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 9 工業化、創新及基礎建設</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 10 減少不平等</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 11 永續城鄉</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 12 責任消費及生產</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 13 氣候行動</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 14 保育海洋生態</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 15 保育陸域生態</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 16 和平、正義及健全制度</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 17 多元夥伴關係</a>			
※此欄由評分組統計總分				

評核人員簽名：\_\_\_\_\_

日期：2025.03.29

評分組確認人員簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動

「永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！」

園遊會攤位環境永續執行自我評核表

負責班級或單位與攤位名稱：

評核項目	完全做到 2 分	部分做到 1 分	未做到 0 分	具體事項舉例
1. 商品來源符合最低成本、環保再利用、創意策略(如：二手物販賣、小農夫自製蔬菜沙拉……等。)				
2. 販售物品之包裝耗材非一次性產品(如紙杯、吸管、塑膠盒……等。)				
3. 販售過程所需之器材設備符合環保再利用、非一次產品(如遊戲架子之來源為廢棄木架、以鞋盒為收錢箱……等。)				
4. 商品訂價能依達成環保目的進行調整(如：攜帶環保杯者減價增量……等。)				
5. 組織分工適切，良好的人際互動，充分展現團隊合作精神。				
6. 因應 SDGs 議題而發想的創意行銷策略。				
7. 結束後環境整潔將所有器材設備拆除分類(垃圾減量、回收再利用、紙類與膠帶確實拆除等。)				
園遊會主題結合 SDGs 請打「V」	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 1 終結貧窮</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 2 消除飢餓</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 3 健康與福祉</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 4 優質教育</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 5 性別平權</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 6 淨水及衛生</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 7 可負擔的潔淨能源</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 8 合適的工作及經濟成長</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 9 工業化、創新及基礎建設</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 10 減少不平等</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 11 永續城鄉</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 12 責任消費及生產</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 13 氣候行動</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 14 保育海洋生態</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 15 保育陸域生態</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 16 和平、正義及健全制度</a></div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> <a href="#">SDG 17 多元夥伴關係</a></div> </div>			
※此欄由評分組統計 總分				

設攤負責人員簽名：\_\_\_\_\_

日期： 2025.03.29

臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動

「永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！」

學年定點垃圾分類、資源回收執行評核表

各學年場地復原檢查檢核人員：

學年行政召集人：

他評項目	完全做到	部分做到	未做到	具體事項舉例
1. 定點回收處有充足人力值勤。				
2. 定點回收處執勤人員，能相互合作完成資源回收工作。				
3. 能引導參與園遊會之學生、家長、社區民眾進行垃圾分類、資源回收。				
4. 各類回收落實拆除與分類丟棄。				
5. 質性評核：有其他促進資源回收與垃圾分類之創意策略。				
資源回收室確認分類情形 (此欄由資源回收室負責之 總務處與學務處人員填寫)	<input type="checkbox"/> 完全做到 <input type="checkbox"/> 部分做到 <input type="checkbox"/> 未做到			

學年行政召集人確認簽名：\_\_\_\_\_

日期：114.03.29

各年級負責檢核人員簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

☆ 本表請交回學務處衛生組，感謝您的協助！