

臺北市永安國小 113 學年度上學期期末注意事項一覽表

各位親愛的伙伴：

學期即將結束，各處室待完成的行政工作繁多，在此提醒您留意完成各工作完成日期，期待大家都能够如期完成，為本學期劃下完美句點。預祝大家寒假快樂哦！

本學期休業式為 1 月 20 日(一)，低年級 12:00 放學，中、高年級 16:00 放學。當天沒有社團、課後班，請老師提醒家長準時接送小孩回家。謝謝！

| 項次 | 活動內容 | 負責單位 | 完成日期 | 完成確認 |
|-----|--|--------------|----------------|------|
| 教務處 | 1 成績輸入完畢，並按「提交」知會註冊組後續作業 | 註冊組 | 114.1.14 12:00 | |
| | 2 導師簽名並送出成績大表 | | 114.1.14 16:00 | |
| | 3 發放成績單 | | 114.1.20 | |
| | 4 上網 (W3) 輸入各班受獎名冊 | 教學組 | 114.1.15 12:00 | |
| | 5 繳回教師成績冊 | | 114.1.20 | |
| | 6 送出明水優秀作品（四至六年級每班四件） | 研究組 | 114.1.20 | |
| | 7 歸還各項借用（閱）設備、圖書、教具 | 設備組 (各學年) | 114.1.20 | |
| | 8 教室設備及教材室清點及清潔 | | 114.1.20 | |
| 學務處 | 9 午餐繳費 | 營養師 | 114.1.20 | |
| | 10 1/13-17 掃除時間開放全校回收各類回收物(請務必在教室分類整齊再回收) 不收學生課本及簿本，並請指導學生注意態度及禮節。 | 衛生組 | 114.1.17 | |
| | 11 1/13-17 同時進行二手物再利用之回收時間(參考書、故事書、書包、文具、永安服等) | | 114.1.17 | |
| | 12 1/16 全校大掃除（ <u>第二大節</u> 含大下課，請列入學校行事）、交外掃區檢查表(資源回收室開放至 10:25) | | 114.1.16 | |
| | 13 送還借用之體育器材（碼表、球類……等） | 體育組 | 114.1.20 | |
| 總務處 | 14 校務會議（因有人數限制，如需請假請事先告知，儘量勿請假。） | 文書組 | 114.1.15 13:30 | |
| | 15 歸還總務處物品 | 事務組 | 114.1.20 | |
| | 16 損壞桌椅修繕（如有桌椅損壞，請與財管幹事聯繫，勿將桌椅堆放在地下一樓。） | | 114.1.20 | |
| | 17 檢查黑板提至最高點、隔板歸位直立、鞋櫃、雨具櫃、食物及垃圾清空，並帶回養殖之生物。 班群內各項設備歸位、椅子搬到桌上、媒體器材確實上鎖、休業日拔除電源，關鎖門窗，拉開窗簾以利巡察。 | | 114.1.20 | |
| 輔導室 | 18 校務行政系統學生輔導資料輸入完畢(A、B 卡)、認輔紀錄繳回 | 輔導組 | 114.1.20 | |
| | 19 歸還輔導室之書籍、影片 | | 114.1.20 | |
| | 20 交回陪讀資料夾、認輔資料夾 | | 114.1.20 | |

◎過年期間校舍不開放，請暫勿來校。