

臺北市永安國民小學 113 上學期第 4 次擴大行政會議紀錄

時間：113 年 12 月 20 日(星期五) 下午 13 時 15 分

地點：2 樓會議室

主席：張文壽校長

出席：謝智如主任、林郁玲主任、陳信鴻主任、郭俐廷主任、張玫瑰主任、周竹君主任、林弘翔主任、營養師、護理師、各處室組長及幹事、書記。

學年代表	101 楊琇婷	203 陳惠芸	306 劉艾玲	407 游智豪	501 陳怡云	605 張翠華
領域代表	英-陳鳳姬	藝-梁瑋珊	自-黃柏翔	特-鍾瑞瑛	社-郭復華	健-林思含

紀錄：文書

壹、報告事項

一、教務處報告

重要行事	<p>(一)期末成績評語請把握時間及早輸入完成，並於期末考後(1月14日星期二中午12時)完成成績結算輸入，感謝大家的配合。</p> <p>(二)寒假期間轉入生編班訂在2月10日上午11時。</p> <p>(三)113學年畢業生傑出市長獎辦法將於114/2/10下午14:00開會完成審議，陳核後將盡速公告。</p> <p>(四)自113年12月23日起至114年1月3日止，進行本學期課程評鑑問卷調查。</p> <p>(五)12/25(三)9:00古亭國小圖書志工到校參訪。</p>
聯繫事項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <p>(一)12/27發下113學年度第1學期優秀明水作品徵件說明及資料夾，再請四五年級老師協助於寒假前送件至研究組。</p> <p>(二)請各領域社群召集人於114/1/10前上傳113學年度期中成果報告，相關空白電子檔置於data。</p> <p>(三)1/21(二)、1/22(三)及2/10(一)為寒假備課研習，請老師至指定地點簽到，以利申請交通費。</p> <p>(四)感謝各領域專長老師們支援日本文化生態教育旅行行前課程，給予學生精實與生活化的準備，為本校國際教育發展課程。本次將至日本兩所小學交流(長野縣裾花小學、埼玉縣小學)，日期為2/3-2/9。</p> <p>(五)12/25上午(三)教務主任彈性學習課程精進研討會議、12/27(五)教務主任第五群組會議，返回後於相關會議將報告校訂課程跨領域的課程計畫撰寫規劃。</p> <p>(六)113下代理自然及體育科任教師甄聘已開始報名，請大家多多推薦</p>

	<p>(七)1/15(三)下午 14:30-16:00 雙語情境牆教學規劃共備會議，邀請簡雅臻教授、蔡余欣老師入校座談，感謝英語老師、俐廷主任、圖書室惇為協助，當日再請相關人員出席。</p> <p>(八)【再次提醒】期末評量 1/9-1/10，請各學年各領域命題及審題老師於 12/24(二)前繳交期末評量試卷及雙項細目表。</p> <p>→油印機已於 12/19 進行更新，經實際測試，若直接使用原始考卷的 PDF 檔案連接油印機印製效果更好，故若有擔心考卷中圖片或灰階印不清楚的，可以再審題完成後，到教務處領取定期評量專用隨身碟，將考卷檔案放到隨身碟中，再交給教學組以利考卷印製。</p> <p>★請各學年各領域務必審慎審題，並遵循保密原則。</p>
召開委員會	<p>(一)1/10 13:30 於二樓會議室召開課發會。</p>

二、學務處報告

重要行事	<h3>十二月行事</h3> <ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝大家於體表會的協助。 2. 11/25(一)-12/2(一)113 學年度第二學期學生課外社團線上報名期程。 3. 12/2 體表會第二次預演。 4. 12/3 召開性平會。 5. 12/3(二)辦理幼兒園、三年級及四年級校外教學旅平險。 6. 本校本年度收支期限於 12 月 3 日(二)結束，於 12/3(二)前請購及核銷社團材料費。 7. 12/4 體表會競賽預賽。 8. 12/4 添購 25 個防身警報器。 9. 12/5(四)整理幼兒園、資優班校外教學旅平險資料。 10. 12/5 防制藥物濫用自評表回報。 11. 12/6 教育局午餐食安查核。 12. 12/6(五)臺北市政府教育局 2025 兒童月系列活動—微夢想旅行報名。 13. 12/6(五)發下 113 學年度畢業紀念冊調查表，請六級導師協助轉發給孩子帶回，並於 12/13(五)下班前，將回條繳交回學務處訓育組彙整統計。 14. 12/10(二)拍攝 113 學年度第二十五屆畢業班畢業紀念冊生活照。 15. 12/10(二)上午 10:05 大節下課，於校史室進行線上抽籤，確認社團正取名單及備取順序名單。
------	--

16. 12/10(二)16:00 於校網置頂公告：第一階段社團錄取名單及備取序位名單。
17. 12/10(二)12/11(三)彙整第一階段社團報名製發三聯單資料。
18. 12/10 藥物濫用績優學校進入複審。
19. 12/11、12/13 一年級牙齒塗氟。
20. 12/11(三)校外教學旅平險業務到校收費。
21. 12/12(四)申請五項藝術比賽全國賽及童軍團補助經費。
22. 12/12(四)校外教學旅平險業務到校核保退費。
23. 12/12(四)製作五項藝術比賽及模範生頒獎通知單。
24. 12/12(四)訓育組、生教組至長安國小領取模範生獎座。
25. 12/12(四)下午 12:30-15:30，五年二班、五年三班校外教學，地點：濱江國小。
26. 12/12(四)發下 113 學年度全國學生美術比賽得獎作品，請導師協助轉發給孩子帶回。
27. 12/13(五)發下五項藝術比賽及模範生頒獎通知單。
28. 12/13(五)上午 8:10-11:30，四年級社區踏查校外教學，地點：中華民國國防部，隨隊人員：校長、學務主任、訓育組、葉庭君老師及陳盈如老師。
29. 12/13(五)發下頒獎通知單，並提醒孩子下週一著永安服，於 7:50 前到風雨操場集合。
30. 12/16-20 六年級黃金泡菜 DIY 活動。
31. 12/16(一)兒童朝會頒發：模範生、五項藝術比賽（美術、音樂、舞蹈）個人獎及團體獎。
32. 12/16(一)兒童朝會結束後，請各班模範生留下與校長合影，並於大下課時間請模範生至學務處領取獎座。
33. 12/16(一)簽—五項藝術比賽敘獎。
34. 12/16(一)-12/25(三)課外社團第一階段報名繳費期間共 10 天。
35. 12/17(二)拍攝 113 學年度第二十五屆畢業班畢業紀念冊沙龍照。
36. 12/17 藥物濫用績優學校複審資料繳交。
37. 12/18 幼兒園意外傷害衛教宣導。
38. 12/19 一年級心臟病篩檢。
39. 12/19(四)拍攝 113 學年度第二十五屆畢業班畢業紀念冊證件照。
40. 12/19(四)下午 12:30-15:30，五年六班、五年八班校外教學，地點：濱江國小。
41. 12/20 填報下學期防毒宣導研習。
42. 12/20 游泳守望員成果送出。
43. 12/20 一年級冬至搓湯圓活動。
44. 12/23(一)上午 10:20-15:30，五年級一、四、五、六班校外教學，地點：國家音樂廳，隨隊主任：輔導主任，隨隊老師：周老師。
45. 12/25(三)113 學年度第二學期課外社團第一階段報名繳費截止。

46. 12/25(三)-12/26(四)上午 10:05-10:35 大節下課，課外社團成果發表會。
47. 12/25 中山區群組體育交流賽 301 代表至懷生國小參賽。
48. 12/26(四)上午 8:20-15:30，資優班校外教學，地點：國立故宮博物院。
49. 12/26(四)-1/3(五)彙整 113 學年度第二學期學生課外社團報名繳費名單。
50. 12/27(五)取消實體教師晨會，改為線上教師晨會。拍攝 113 學年度第二十五屆畢業班畢業紀念冊「全校教職員工團照」。
51. 12/27(五)-12/30(一)擬定期末重要行事、休業式行程，會辦各處室主任，陳校長核可後公告 W3。
52. 12/30(一)臺北市中山區民俗委員會到校頒發孝行楷模獎項。
53. 12/30 反詐騙宣導成果回報。
54. 12/30 愛心服務商店簽約與店家資料回傳。
55. 12/31(二)上午 8:10-11:30，五年一班、五年五班校外教學，地點：濱江國小。
56. 12/31(二)召開中、高年級班會，會後請各班班聯會代表，繳交班會紀錄至學務處訓育組，1/2(四)於 B1 童軍教室召開班聯會。
57. 本學期課外社團例行事務。
58. 本學期童軍團事務。
59. 臨時交辦業務。

一月行事

1. 12/26(四)-1/3(五)彙整 113 學年度第二學期學生課外社團報名繳費名單。
2. 1/2(四)於 B1 童軍教室召開班聯會。
3. 1/2(四)下午 12:30-15:30，五年四班、五年七班校外教學，地點：濱江國小。
4. 1/3 導護志工期末餐敘。
5. 1/6(一)-1/13(一) 113 學年度第二學期課外社團第一階段報名上課名單確認，發下「備取遞補通知單」完成候補作業。
6. 1/8(三)園遊會暨翻轉上下課第一次籌備會。
7. 1/14(二)下午 13:30-15:30，三年級校外教學，地點：臺北市立美術館，隨隊主任：輔導主任。
8. 1/17(五)16:00 公告 113 學年度第二學期尚有名額之社團班別與可報名人數。
9. 1/17(五)上午 8:15-15:30，六年級校外教學，地點：興福寮農場，隨隊主任：學務主任，隨隊老師：陳鳳姬老師及吳佳蓁老師。
10. 1/21 教職員工急救研習(早上 9:00-12:00)。
11. 1/21 桌球寒訓開始。

	<p>12. 1/21(二)-1/22(三)上午 9:00-12:00 社團第二階段現場報名。</p> <p>13. 本學期課外社團例行事務。</p> <p>14. 本學期童軍團事務。</p> <p>15. 臨時交辦業務。</p>
聯 繫 事 項	<p>1. 請有用餐且登記自行繳費之教職同仁撥冗至出納組繳交午餐費用，謝謝!</p> <p>2. 期末各班如有停餐需求，請於 12/31(二)前提出申請，以利辦理退費。</p> <p>3. 依法每年皆需累積至少環境教育時數 4 小時，若您已參與暑假 7/3 的環教研習，已累積 6 小時環境教育時數。若尚未完成法定時數 4 小時的夥伴們，請您於 12/31 日(二)前補齊時數，您可以透過請至環教終身學習網觀看影片累積環教時數!</p> <p>4. 12/16(一)-12/25(三)課外社團第一階段報名繳費期間共 10 天。</p> <p>5. 12/25(三)-12/26(四)上午 10:05-10:35 大節下課，為課外社團成果發表會，請老師讓表演的孩子提早 5 分鐘下課，到巨蛋中庭準備表演。</p> <p>6. 12/27(五)取消實體教師晨會，拍攝 113 學年度第二十五屆畢業班畢業紀念冊「全校教職員工團照」。</p> <p>7. 12/31(二)召開中、高年級班會，會後請各班班聯會代表，繳交班會紀錄至學務處訓育組，1/2(四)於 B1 童軍教室召開班聯會。</p> <p>8. 1/8(三)13:30 園遊會暨翻轉上下課第一次籌備會。</p> <p>9. 1/21(二)-1/22(三)上午 9:00-12:00 社團第二階段現場報名。</p>
召 開 委 員 會	<p>1. 12/18(三)召開午餐供應委員會議。</p> <p>2. 2/19(三)召開午餐供應委員會議。</p> <p>3. 1/8(三)13:30 園遊會暨翻轉上下課第一次籌備會。</p>

三、總務處報告

重 要 行 事	<p>1. 12/11 日(三)114 年庶務性人力外包勞務採購案完成發包。</p> <p>2. 12/19(四)114 年保全系統及監視器財物採購案完成發包。</p> <p>3. 12/19(四)114 年度甲梯廁所整修工程委託設計及監造技術服務採購案完成發包。</p> <p>4. 預計 12/25(三)114 年度餐廳空調汰換及電力改善委託設計及監造技術服務採購案上網、1/7 日截止投標、1/8 日開標及評審。</p> <p>5. 2/8(六)補班日清洗水塔、2/9(日)全校室內外消毒</p>
------------------	---

聯
繫
事
項

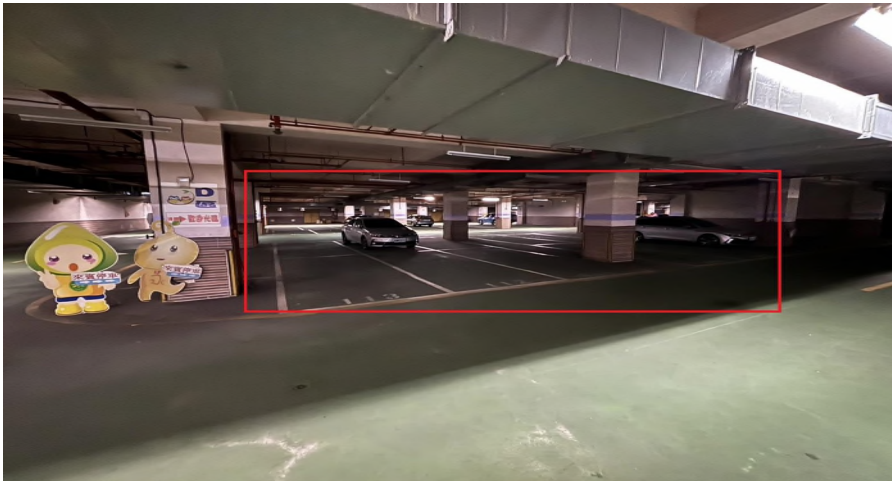
跨處室、教師的聯繫事項

1. 公文宣導

請注意簽辦公文的錯別字，尤其是發文給各機關、學校，謝謝。
如有其他承辦人公文會辦您，請點選「會畢」，而非「陳會」。
(口訣：別人的文”會畢”，自己的文”陳會”。)



2. B2 停車場的來賓停車區已換至 92-97 及 108-113 等 12 格車位，如有廠商、來賓請引道至此區停車



召
開
委
員
會

1. 12/24 日(二)下午 1330 召開 12 月份勞資會議。

四、輔導室報告

重要行事	<p>1. 12/18(三)下午潛能班陽光盃比賽，感謝所有老師的規劃、指導與支援。</p> <p>2. 12/20(五)下午 1：30-3：30 為本學期第三場親職講座，主題為「聖誕裝飾親子手作樂」，邀請到宮漢芸老師擔任講座。</p> <p>3. 感謝大家協助完成 12 月份的各項活動：生命教育劇場、資優班複選鑑定、永安之星拍照頒獎、潛能班陽光盃比賽、家長會聖誕節活動、親職講座、資優班獨立研究計畫審查、資優班校外教學。</p> <p>4. 113 第二學期身心障礙在校生安置工作，推薦名單轉交各年級個管老師，後續潛能班老師會與您聯繫討論學生</p> <p>5. 114 學年度身心障礙學生入學國小鑑定及安置，本學期共 9 人報名，相關後續作業由潛能班老師分案處理。</p> <p>6. 114 學年度資優班鑑定工作:12/2 至 12/13 辦理資優鑑定第二階段測驗(初選通過 45 人)。</p> <p>7. 114 學年度升國中鑑定工作，已 11/22 完成資料送件至國中，感謝老師協助彙整資料。</p> <p>轉銜:共 4 人(大直 3 人、北安 1 人) 鑑定:共 10 人(大直 7 人、北安 1 人、成淵 1 人、麗山 1 人)，其中 1 人為新鑑定。 放棄:3 人</p> <p>一月待辦事項</p> <p>1. 1/10(五)課發會審議下學期大直故事團入班說故事之書目及人員查詢。</p> <p>2. 113 第二學期身心障礙在校生安置工作:12/16-1/10 報名、篩檢分案。</p> <p>3. 1/10-2/21 潛能班教師鑑定施測、觀察、晤談工作。</p> <p>4. 113 學年度資優班鑑定工作:1/10 中午公告通過名單。 2/20-2/21 下學期資優班教師觀察評量研習</p> <p>5. 113 學年度第二學期專團申請作業、特教助理員作業。</p> <p>6. 1/5 回報教育局本校 113 年度教師參加特教研習時數。</p> <p>7. 1/6 頒發 113 學年度第一學期植福宮獎助金、教育關懷獎。</p> <p>8. 113 年度南港福天慈善會清寒學生冬令救濟照冊與申請。</p> <p>9. 親親永安 122 期編輯、印製完成並發放至各班。感謝本期賜稿的各學年及處室。</p> <p>10. 通譯服務聯繫與結算申報。</p> <p>11. 高級中學以下學校輔導成果整理與上傳。</p> <p>12. 本學期最後一次永安之星結算，1/3 最後收件日。</p>
聯繫事	<p>1. 提醒尚未完成特教研習 6 小時及自殺防治研習 2 小時的老師記得上線完成。</p>

項	
召開委員會	1. 12/27(五)10:05 植福宮獎助金審查會議 2. 1/17(五)下午 13:15 召開 113 學年度第一學期期末特推會

五、幼兒園報告：

教保組：

1. 113-1 期中鑑定，2 歲班 1 名幼兒通過鑑定取得身份，將辦理學費退費。
2. 114 學年度入國小鑑定安置，共有 3 位個案報名，感謝特教組協助。
3. 12/17(二)~12/23(一)企鵝班腸病毒停課，12/24(二)復課。綿羊班剛接獲第 2 例腸病毒確診個案，停課 12/20(五)~12/26(四)，復課 12/27(五)。
4. 寒假加托服務開辦日期為 01/23(四)-02/07(五) 08:00-18:00 共 7 天，12/16(一)~12/25(三)為繳費期間，感謝出納組協助製作繳費單。開辦情形如下：
(1) 3-5 歲班參加人數 43 人，08:00-16:00 2 班，16:00-18:00 1 班 13 人。
(2) 2 歲班參加人數 20 人，08:00-16:00 1 班，16:00-18:00 1 班 9 人。
5. 11/27 傳染病宣導、12/11 意外防治宣導，護理師準備豐富宣導資料，小朋友聽得專注入神，感謝護理師的用心。

園主任：

1. 12/18(三)送出 112-116 幼兒園基礎評鑑指標自我評鑑表(1 式 2 份)及 113 寒及 112-2 延長照顧服務經費 3 份表件辦理核銷，預計 1 月份公布基礎評鑑日期。
2. 12/24(二)09:00-15:00 英融市大蘇郁令教授入班輔導。
3. 12/25(三)耶誕節活動，處室報佳音煩請處室主任或同仁接待班級到訪，小朋友獻唱後，會把祝福大海報和幸福點心獻上表達謝意。當天開放家長全程參加活動，人流較多。活動流程如下：

八、活動流程：

時間	活動內容	負責人員	資源	備註
09:20-09:50	<u>處室報佳音</u>	各班師生	半開海報、音樂	<u>各班再行約定拜訪處室時間</u>

5. 處室報佳音：

*無尾熊：教務處、家長會

*海豚：圖書室

*長頸鹿：總務處、警衛室

*企鵝：校長室、輔導室

*綿羊：學務處、會計室

*白兔：健康中心、人事室

(請各班創作半開海報各一張，準備一首歌謠表演於處

10:00-10:10	校長、家長會長致詞 園主任致詞	大白老師	音響、麥克風	
10:10-10:20	歡樂耶誕律動	思思老師 歐歐老師	音響、音樂、 麥克風	
10:30-11:10	◎ <u>社區報佳音</u> 無尾熊班：明水物理治療 所+安永鮮物(大直明水 店) 海豚班：小元和小賢的家 長頸鹿班： <u>志合美利達</u> 自 行車店 企鵝班：樂桃桃美術教室 +OMATASE 麵包店 ◎ <u>歡樂耶誕親子野餐趣</u> (明水公園) 綿羊班 白兔班	各班師生	幼生裝扮 野餐用具 (家長協助準備)	●家長 10:30 在走 廊等待一起出 發報佳音 (家長進入 <u>班群空</u> 間，請將鞋子排放 整齊在 <u>傘櫃旁</u> ，勿 放 <u>班級換鞋區</u> ，影 響進出幼兒換鞋)
11:20-11:50	場地復原	各班老師		

4. 停課影響，企鵝班實習教師教學演示時間改成 12/26(四)10:00-10:45 鵝班陳允霓 (實習指導教授：市大鍾雅惠教授)、12/27(五)10:00-10:45 鵝班林予平(實習指導教授：國教大高士傑教授)。

5. 113 年度教保服務人員專業知能研習時數 18 小時，全數人員達標。

6. 114 學年度可安置身心障礙幼生人數調查，3-5 歲班原園直升 4 位，不提供安置名額，2 歲班提供 2 名安置名額。

7. 1/21(二)13:30 召開 113-2 教保活動課程發展會議。

六、人事室報告：

書記：

1. 轉知教育局人事室重要宣導：使用「忘刷卡」取代遲到請假是危險的行為，涉及詐欺取財、不當得利及偽造文書等刑責，請審慎使用。
2. 教育局 113 年 12 月 12 日北市教政字第 1133118632 號有關「本府揭弊者保護作業原則」為使同仁瞭解相關規範，本府政風處於臺北 e 大數位學習網提供線上影音課程（課程名稱：臺北市政府揭弊者保護作業原則簡介本室於 12/17(二)以 E-MAIL 通知本校全體師長及同仁，即日起至 114 年 2 月 10 日前完成規定 1 小時課程，感謝百忙之中辛苦配合。
3. 114 年至 116 年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經行政院人事行政總處公開徵選由臺灣銀行股份有限公司獲選承作，申辦期間：民國 114 年 1 月 1 日至 116 年 12 月 31 日，利率依中華郵政二年期定儲機動利率固定加碼 0.465 %機動計息，貸款期限最長為 30 年。但無自用住宅者購置自用住宅貸款，貸款期限最長為 40 年。
4. 感謝教務處協助轉知 113 年 12 月曾於本校擔任「支領日薪短期代理教師」，有意於本校申請年終工作獎金者或欲於他機關學校申請年終工作獎金需本校短代服務證明書者，自 12/2(一)~12/31(二)止請至人事室洽詢辦理，相關資訊於本校全球資訊網公告。

主任

1. 本府訂有「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」，並於 113 年 3 月 18 日及 11 月 1 日共 2 次修正；茲為落實前開行政院要求，本府特就上開注意事項予以補充規範，並訂定「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項補充規定」。
2. 教育局 113 年 11 月 29 日北市教人字第 1133114085 號函修正「臺北市立高級中等以下學校教師申請介聘市內他校作業積分計算表」（重要證照或資格、特殊表現及備註等），並自 115 學年度教師申請介聘市內他校作業起適用。
3. 12/12(四)教育局人事室通知，考量學校廚工依食安法相關規定健康檢查之目的係為確保食品衛生安全品質，以維護食用者的安全，與市府公教人員健康檢查為保障受雇者健康權益之目的並不相同，爰同意「學前科函示之食安健康檢查每年一次 860 元」與「市府公教人員健康檢查兩年一次 4500 元」得分別各自核銷，無須擇優辦理，此作法並經人事處及主計處同意在案(即食安檢康檢查 860 元跟公務人員健康檢查 4500 元，以後都可以各自核銷，不用再扣減)。
4. 本府 113 年 12 月 9 日府授人考字第 1133011066 號函知，茲為提供本府同仁向府級反映個人權益問題之管道，自即日起已於 TAIPEION (Web 載具) 之共通性作業/員工參與入口網/「反映個人權益問題」系統內「權責機關」欄位，增加「需府級了解案件」之勾選功能；申請人如勾選「需府級了解案件」，權責機關將顯示「臺北市政府」，將由本府人事處受理後，適時向府級報告處理情形。

另查公務人員、依法派（聘、僱）用及聘任人員之工作條件或管理措施等權益，以及機關作成違法或顯然不當行政處分之救濟，得適（準）用「公務人員保障法」規定程序行之；至適用「勞動基準法」之人員對於個人權益之申訴，除得向服務機關學校之勞資會議或工會組織提出外，亦得向本府勞動局提出勞資爭議調解申請。

七、會計室報告：無

八、各學年及領域代表：

一年級：謝謝學務處辦理各種活動，謝謝主任、校長及各位同仁。

1. 女生廁所水流太小太慢，造成臭味，調整每一間水量。
2. 放學後遊戲區逗留、發現6年級學生有危險動作(站立或倒掛)。責任歸屬？
3. 開放午餐後，安親班接送學生的安全，學生玩耍的聲音吵到午睡的學生，是否取消進校接送？
4. 環境是否符合現在小孩的需求或學校發展的規劃，如(噴水池或花圃)。

回應：

1. 廁所會去調整水量；
2. 安親班接送再與學務處跟教務處討論；
3. 遊戲區設立牌—放學時段禁止學生單獨遊玩。需有師長陪同。
4. 考量學校發展進行環境工程改善。

二年級：無

三年級：

1. 校門口內兩盞路燈未亮，17:30 放學很暗。

回應：與老師確定位置進行維修

2. 明水門放學時多位孩子在遊樂器材區遊玩，安全疑慮誰承擔？

3. 家長也會在那時，進入校門幫遊玩的孩子拍照攝影，是要由警衛驅離還是導護老師？

4. 若上述放學時間未開放遊樂器材使用，建議學校公開宣導並文字公告提醒（立牌或其他安全但醒目的方式），更新使用者的認知。

5. 最近二樓影印機，影印品質不佳，都會印出很多條線。

回應：請廠商維修

四年級：無

五年級：

1. 五年級班群廁所水量較小，學生反應糞便不易沖掉，影響環境衛生，請總務處協助調整水量。

回應：總務處再行確認是壓水閥故障或水量待調整。

2. 辛苦行政處室彙整學生專長認證手冊，內容相當豐富。建議發放手冊前可以先跟級任導師宣導內容及實施辦法，以利專長認證活動的推行。

回應：

3. 學期末時，學年會將學期影印用紙歸還給總務處，過往作法為總務處統整尺寸、張數，學年自行買紙歸還。提議改由總務處採購，學年歸還紙張費用。

回應：各學年自行採購 80 磅紙，送總務處(註明班級)。

六年級：無

英文：無

藝術：

1. 上週三校長親自率領技工友清理二十多年來未整理過的五樓儲藏室，親力親為的態度令人敬佩，也協助規畫一區放置藝文的用具，十分感謝。

建議：1. 堆放於走廊的木畫框，若要清走，請儘速處理；若要留下，請找個空間安置。以學童安全為考量，擔心有小孩奔跑、推擠，撞上而受傷。

2. 在五樓穿堂掛上的陳年大畫框，因該處的風不小，若確定要陳列，請在下方加裝 L 型的支撐架，以免掉落傷及無辜。



3. 領域老師反映五樓自然教室走廊仍有高年級學生於 5 分鐘下課或 10 分鐘下課時，追逐嬉戲喧嘩、玩鬼抓人。該場域不適合進行這樣的行為，請再協助改善。

回應：加強宣導

自然：無

特教：無

社會：無

健體：無

貳、討論事項：

參、臨時動議：

肆、散會 下午 14 時 30 分