

臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動實施計畫(草案)

- 一、依據：本校 113 學年度課程發展計畫及學校行事曆辦理。
- 二、主題：永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！
- 三、主旨：SDGs 正影響孩子的未來，孩子要的永續未來現在要開始打造。本校希望每個學生能了解及關心 SDGs 議題，能夠感受，微小力量也可以有改變世界的可能，只要開始行動，就有改變的機會！因此，透過課程活動設計讓學生從「有感」的生活出發，在知識層面要瞭解公共議題，並且具備民主、法治、環境、社會、經濟、政治等相關知識；在能力層面必須搭配價值觀、思考能力及解決問題的能力，甚至運用人際關係與團隊合作的核心素養，參與並解決社會問題；在態度層面則是必須積極主動來參與公眾事務，並且願意奉獻一己之力的態度。
園遊會以結合本校願景「自信自立、共生共榮」為最高原則，讓學生從規劃、設計、準備、參與臨時性攤位活動中，販售二手物品、設計闖關遊戲等，藉以獲得與同儕合作、與他人分享、經營買賣、展現長才等能力及教學成果，並結合各領域課程，提出各種可行之創意策略。
- 四、目標：
 - (一) 整合社區資源，提升親師生合作及學校與社區交流的品質、凝聚永安大家庭向心力。
 - (二) 統整相關課程，提供孩子體驗組織分工、人際互動、創意發表、環境保護、良好消費的機會。
 - (三) 實踐環保永續，園遊會各攤位以減少一次性產品、各學年落實資源回收為目標，並採各攤位自評及專家他評檢核方式，進行公開獎勵。
- 五、主辦單位：臺北市中山區永安國民小學、永安國小家長會。
- 六、活動時間：114 年 3 月 29 日（六）8 時至 16 時（下午為場地整理及檢討會議）。
- 七、活動場地：
 - (一) 集合開幕場地設於本校巨蛋中庭典禮台。（低年級師生參加開幕）
 - (二) 攤位規劃場地：一樓走廊（健康中心前、幼兒園前）、巨蛋中庭、風雨操場、行政辦公室前、東陽門前廣場。
- 八、參加對象：
 - (一) 三～六年級每班一個攤位
 - (二) 鼓勵一、二年級設攤。無設攤之班級，請填寫**班級教學活動表(附件 1)**，並於 114 年 2 月 27 日(四)16 時前繳至學務處訓育組。
 - (三) 各學習領域、幼兒園、家長會、幼童軍團、圖書室。
- 九、攤位報名：填具**活動計畫書暨報名表(附件 2)**，114 年 2 月 27 日(四)16 時前繳至學務處訓育組。
- 十、攤位活動：所有攤位皆以 SDGS 為主題，行銷永續教育成果，商品、有獎 徵答、闖關活動等。

十一、活動流程：

時間	活動項目	地點	負責人	備註
07:30-07:50	上學	各班群	各班級任	導護老師及導護志工準時就位。
07:50-08:30	各單位進行準備	各攤位	攤位負責人	各攤位由學務處分配折疊桌椅，不足數則使用雅米餐廳桌椅，請各班家長協助擺設。
08:30	低年級 巨蛋中庭集合	巨蛋中庭	訓育組長	中高年級師生及支援家長於攤位進行準備工作。
08:30-08:50	開幕式 (低年級參加)	巨蛋中庭	張校長 家長會長	1. 請與會貴賓就貴賓席 2. (1)臺北市中山區永安國民小學「航向新視界，永續愛地球！」開幕典禮典禮開始。 (2)開幕表演節目。 (3)主席致詞。 (4)介紹貴賓。 (5)家長會長、貴賓致詞。 (6)*致贈兒童節禮物。 (7)致贈志工感謝狀。 (8)唱校歌。 (9)禮成。
08:50-11:20	園遊會	各攤位	攤位負責人	1. 攤位設攤。 2. 園遊會攤位消費。
11:20-11:40	各班級場地整理	各攤位	攤位負責人	1. 桌椅復原，送回原位並排列整齊。 2. 垃圾送至資源回收室分類回收。
11:40-12:00	公共區域 場地整理	公共區域	攤位負責人 總務處	3. 一般垃圾裝滿專用垃圾袋送垃圾處理室。 4. 各班負責之公共範圍務必清掃乾淨。
12:00-12:10	放學準備	各班群	各級任及 導護老師	各學年排路隊於明水門、北安門放學。
12:10-12:30	放學囉！			
13:00-16:00	場地整理 檢討會議	各攤位 及班群		

*備註：

1. 學生代表領取兒童節禮物。
2. 圖書志工、陪讀志工、導護志工、值勤組志工領取感謝狀。

十二、場地規劃(附件 3)：

- (一) 本次活動攤位場地規劃以室內為主，一樓走廊、巨蛋中庭、風雨操場、行政辦公室前、東陽門前廣場納入規劃，租借帳棚作為休息區，風雨操場安排兩個學年攤位為主，學年攤位配置於何處，將於籌備會議協商或抽籤確認。為顧及安全，二樓以上校舍將進行管制。
- (二) 親水區、校門豎立永安旗。有關巨蛋中庭典禮臺具象化情境布置，由情境布置組統籌規劃。
- (三) 餐廳桌椅借用採預約登記制(另公告登記表格)，並於活動當日早上由營養師統一確認、發放。

十三、垃圾處理：

- (一) 各班級攤位應設立大型資源回收筒，並進行垃圾分類。
- (二) 為配合環保政策，各攤位若有販售食物，請勿使用一次性產品。
- (三) 清潔組在健康中心前架設資源回收站，提供流動消費者置放，由各學年負責排班巡視、維護。請各年級指導學生，或請家長排班加強公共區域巡視、維護，以保持校舍清潔，並勸導消費者自備環保餐具，並配合正確實施垃圾分類及資源回收。
- (四) 活動當日於資源回收室設置資源回收總站，提供各攤位進行垃圾處理。
- (五) 114 年 2 月 27 日(四)報名結束後，規劃各攤位擺攤區域及垃圾分類公共區域，各攤位於活動後徹底復原；學年指派公差學生向各區域指導同仁報到，確實清潔公共場地。

十四、消費交易：

- (一) 本活動以現金交易。
- (二) 貴賓及師長可使用公用點券或現金交易。

十五、經費結算：

- (一) 攤位點券由師長於活動結束後，依出納組通知至總務處兌現。逾期末結算者視同廢券。
- (二) 各攤位所有盈餘請移撥各班班級經營費運用。

十六、經費：由年度預算項下勻支。

十七、工作組織與分配：

- (一) 請各組組長掌握人力、時程、工作要項等(附件 4)。
- (二) 場地復原及清潔：各設攤單位請於 12:30 前確實做好垃圾分類及資源回收等工作(附件 5)。

十八、學校聯絡人：學務處林郁玲主任(分機 220)、訓育組陳力熒(分機 222)。

十九、注意事項：

- (一) 各攤位由學務處分配折疊桌，不足數則使用雅米餐廳桌。除大會及社區攤位由場地組協助擺設外，其餘班級攤位應請各班支援人力協助擺設及收回。家長會用教師區餐廳桌椅，使用完復原整齊。
- (二) 只張貼由學生繪圖製作的大張海報，不發放小張黑白影印宣傳單；各班級的宣傳海報亦可拍照或製作成簡報檔，於 114 年 3 月 21 日(五)16:00 前交至學務處，可循環播放於電視牆上。
- (三) 攤位海報可於 114 年 3 月 24 日(一)起，黏貼於一樓西側走廊適當位置(須先蓋學務處戳章)，114 年 3 月 29 日(六)活動結束立即清除。
- (四) 本次活動，各攤位應遵守報名時規定之共同規範事項。
- (五) 114 年 4 月 7 日(一)補假一天。

附件 1 (本表僅供一、二年級無設攤班級填寫)

臺北市中山區永安國民小學113學年度第2學期兒童節慶祝活動 班級教學活動表

班級：_____年_____班 導師：_____

時間(節次)	教學活動說明
08:00-08:40	(例 園遊會活動前說明、飲食衛生宣導、商業行為解說等)
08:40-09:20	(例 SDGS主題教學活動、小組園遊會活動、影片欣賞等)
09:25-10:05	(例 SDGS主題教學活動、小組園遊會活動、影片欣賞等)
10:35-11:15	(例 SDGS主題教學活動、小組園遊會活動、影片欣賞等)
11:20-12:00	(例 班級環境整理、心得分享、未來辦理園遊會的想法分享等)

◎本表請於114年2月27日(四)前交回學務處訓育組彙整。

臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動
 「永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！」設攤計畫書暨報名表

學年班別	年 班	攤位名稱	
設攤類別	<input type="checkbox"/> 遊戲 <input type="checkbox"/> 手工藝 <input type="checkbox"/> 二手物 <input type="checkbox"/> 表演服務 <input type="checkbox"/> 其他_____		
攤位內容 (請詳列)			
課程結合	實施領域		
	實施時間		
	能力指標		
園遊會 主題結合			
商品包裝 耗材說明	(請列出當日預計會使用的包裝耗材種類)		
所得運用			
商品來源			
特殊需求			
共同規範 務必遵守	1. 務必做好垃圾分類、垃圾減量、資源回收，建議學生自備餐具。不販賣彈珠汽水。 2. 關懷生命，禁止以動物為活動內容之規劃。 3. 不得使用火、電、瓦斯及酒精膏等，以維護校園安全。 4. 禁止學生與校外攤販交易。 5. 一律使用點券交易，不收現金。 6. 學生由家長先帶回者，需經導師同意。 7. 園遊會活動融入課程實施，請詳實規畫、實施及檢討。 8. 各學年採共同設攤之方式者，請共同填寫一張即可。		

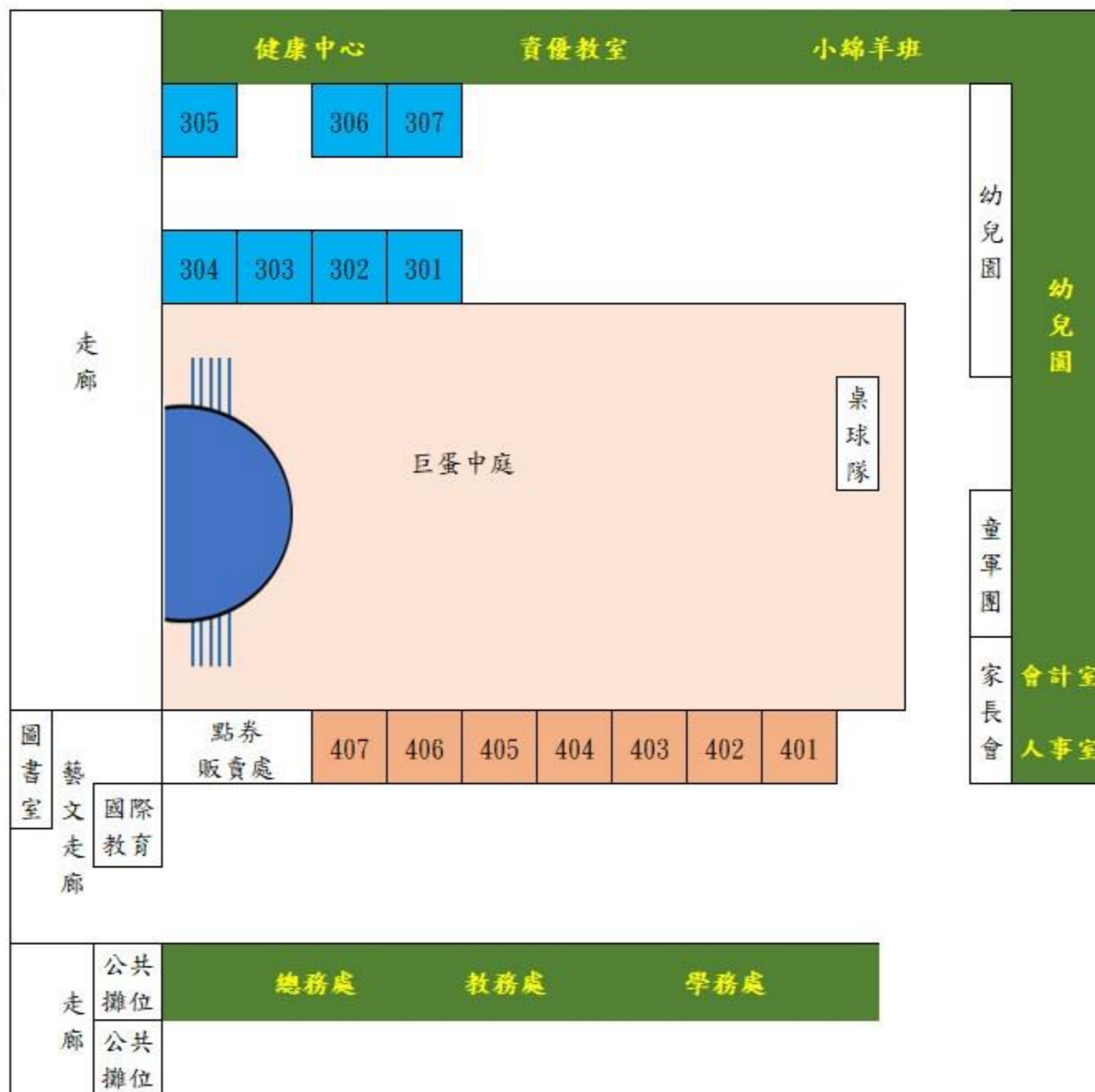
◎報名表請於 113 年 2 月 27 日(四)16 時前逕送學務處訓育組，完成報名手續。

附件3 攤位分配圖

風雨操場							
501	502	503	504	505	506	507	508

北安門	
北安國中	青年日報
	大直派出所
	稅捐處

北安門前空地



601	602	603	604	605	606	607	608
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

東陽門

附件 4 工作組織與分配

組別	組長	成員	工作項目	完成期限
召集人	張文壽		綜理活動事務、貴賓邀請、主持典禮進行。	113.2.11- 113.3.29
總幹事	林郁玲		擬定實施計畫、規劃聯絡、召開籌備會、活動推展。	113.2.11- 113.3.29
活動組	陳力熒	童鈺雯、郭家綺、徐佳璋 陳可倩、朱廷羽	1. 分發報名表。	113.2.11
			2. 回收及統計攤位數量及名稱，邀請學區內各單位來校設攤宣導。	113.2.27
			3. 規劃各攤位位置並繪製攤位場地位置圖。	113.3.3
			4. 設置各攤位位置指引標示。	113.3.28
			5. 餐廳場地、桌椅管理。	113.3.29
司儀	郭家綺	學生	開幕式、各項大會廣播。	113.3.29
安全組	潘薇聿	1. 警衛:邱建文、陳昆吾 2. 保全 1 人 3. 導護志工 10 人	1. 會場及校區安全巡護。 2. 現場秩序維持。 3. 09:00~11:00 管制電梯、B2F， 2F 往上。	113.3.29
場地組	陳信鴻	李怡霈、蔡曼君、黃雅君 周士傑、蔡婷婷、陳姝容 張衿賓、張倍芝	1. 典禮台桌椅擺設。	113.3.28
			2. 音樂播放、架充氣拱門。	113.3.29
			3. 結束後場地復原。	
清潔教育組	陳玥玟	陳玥玟、郭家綺	規劃及設置垃圾、資源回收區、廚餘回收區，指導學生資源回收工作。	113.3.29
		陳姝容、蔡婷婷、蔡瑞珊 孫寶華、劉文群、林思含 劉慧中、章欣捷、楊育碩 郭復華、黃柏翔、林千惠 鍾瑞瑛、林佩汾、黃詩琬 謝志弘、劉啟邦、黃瓊慧 王啓豪、呂沛婷、陳怡君 張衿賓	1. 巡迴活動場地、各資源回收區，協助學生輪值工作與評分。 2. 各資源回收區處理與更換垃圾袋。	113.3.29
評分組	謝智如	巫玲玲、王子豪、葉庭君	各學年攤位。	113.3.29
國際教育組	謝智如	葉庭君	日本國際交流成果發表會。	113.3.29
醫療組	王貴琦	曾亭睿	緊急救護及處理。	113.3.29
情境布置組	方一晴	梁瑋珊、阮宜婷	1. 設計及印製邀請卡、點券。	113.2.11 前
			2. 場地具象化標誌、典禮台布置。	112.3.29 前
			3. 寄發邀請卡(文書組長)。	113.3.21 前
接待組	郭俐廷	王俊凱、鍾東容、周竹君 林弘翔、林成軒	1. 志工感謝狀印製、通知。	113.3.21 前
			2. 設置來賓報到處、接待媒體及來賓。	113.3.29
			3. 發布新聞稿(輔導室)。	113.3.21 前
財務組	蔡曼君	楊孟蒔、張端端、陳鳳姬 柯羽珊、謝佳君、施穆穆 楊惇為	1. 點券預售。	113.3.14 前
			2. 點券販售。	113.3.29
			3. 點券兌換。	113.3.31-4.7
			4. 製作支出、收入報告書(總務處)。	113.4.14
攝影組	陳佩萱	陳盈如、李忠晉	進行活動錄影、攝影；影像檔建立。	113.3.29
節目組	蕭涵瑾	高意凡、程秋淳	協助開幕式，放配樂、指導開幕表演節目。	113.3.29

附件 5 場地復原及清潔

項 目	負 責 單 位
1. 典禮台桌椅、物品歸位。	林成軒、黃雅君、張倍芝、陳佩萱、李忠晉、陳盈如。
2. 收音響；餐廳復原督導。	童鈺雯、朱廷羽、王子豪、徐佳璋、蕭涵瑾、高意凡、程秋淳。
3. 充氣拱門歸位。	陳昆吾、邱建文。
4. 情境布置品歸位。	方一晴、梁瑋珊、阮宜婷。
5. 201 旁 2F 廁所、資優班旁 2F 廁所、健康中心樓梯旁 1F 廁所。	許沛婷(資優班旁 2F)、林佩汾(健康中心旁 1F)、王啓豪(西北 2F)(原打掃班級派人打掃)。
6. 垃圾處理協助、巡檢。 (風雨操場、空氣品質旗幟旁。)	郭復華、黃柏翔(9:30-9:40) 蔡婷婷、陳姝容(10:00-10:10) 謝志弘、劉啟邦(10:30-10:40) 王俊凱、鍾東容(11:00-11:10) 鍾瑞瑛、陳怡君(11:30-11:40) 張衿賓(12:00 後) 蔡婷婷、陳姝容(11:20 前機動巡視)
7. 資源回收室 (開放時間：11:20-11:50)	蔡婷婷、陳姝容、李怡霈、郭家綺。
8. 三年級設攤及周圍公共區域場地復原檢查。	黃詩琰、黃瓊慧、楊育碩、林千惠； 三年級導師、學生(每班派 4 人)
9. 四年級設攤及周圍公共區域場地復原檢查。	蔡瑞珊、劉文群、孫寶華、林思含； 四年級導師、學生(每班派 4 人)
10. 五年級設攤及周圍公共區域場地復原檢查。	陳鳳姬、柯羽珊、施穆穆、陳可倩； 五年級導師、學生(每班派 4 人)
11. 六年級設攤及周圍公共區域場地復原檢查。	張端端、劉慧中、章欣捷、謝佳君； 六年級導師、學生(每班派 4 人)
12. 各班攤販區清潔。	各班攤位場地，借用桌椅請擦拭乾淨送回原場地。
13. 現金保管整理。	蔡曼君。
14. 留校傷病學童照護。	王貴琦、曾亭睿。
15. 前後校門秩序維護。	陳昆吾、邱建文、保全。
16. 導護志工就位、放學。	潘薇聿、導護志工團。
備註：	
1. 各組第一位同仁為各組召集人，負責各組人員、學生準時集合出勤，徹底清潔復原。	
2. 114 年 2 月 27 日(四)報名結束，按抽籤之位置，規劃各學年清潔、垃圾分類管理公共區域。	

臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動

「永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！」

各攤位環保永續獎勵自評表

負責班級或單位與攤位名稱：

自評項目	完全做到 3分	部分做到 2分	未做到 1分	具體事項舉例 1分
1. 販售商品來源符合最低成本、環保再利用、創意策略(如：二手物販賣、小農夫自製蔬菜沙拉……等。)				
2. 販售物品之包裝耗材非一次性產品(如紙杯、吸管、塑膠盒……等。)				
3. 販售過程所需之器材設備符合環保再利用、非一次產品(如遊戲架子之來源為廢棄木架、以鞋盒為收錢箱……等。)				
4. 商品訂價能依達成環保目的進行調整(如：攜帶環保杯者減價增量……等。)				
5. 結束後之環境整潔能將所有器材設備拆除，分類進行丟棄或回收(垃圾減量、回收再利用、紙類與膠帶確實拆除……等。)				
6. 質性自評(5分)： 是否因應環境保護之目的，而有其他創意策略？請列出。				
總分				

臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動

「永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！」

園遊會攤位環境永續執行評核表

評核人員：

主任：

評核項目	完全做到 3分	部分做到 2分	未做到 1分	具體事項舉例 1分
1. 商品來源符合最低成本、環保再利用、創意策略(如：二手物販賣、小農夫自製蔬菜沙拉……等。)				
2. 販售物品之包裝耗材非一次性產品(如紙杯、吸管、塑膠盒……等。)				
3. 販售過程所需之器材設備符合環保再利用、非一次產品(如遊戲架子之來源為廢棄木架、以鞋盒為收錢箱……等。)				
4. 商品訂價能依達成環保目的進行調整(如：攜帶環保杯者減價增量……等。)				
※此欄由學務處填寫				
5. 結束後環境整潔將所有器材設備拆除分類(垃圾減量、回收再利用、紙類與膠帶確實拆除等。)				
6. 質性評核(5分)： 是否因應環境保護之目的而有其他創意策略?(依據現場攤位觀察文字列舉。)				
※此欄由學務處統計				
總分				

評核人員簽名：_____

日期： 2025.03.29

學務處確認人員簽名：_____

日期：_____

臺北市中山區永安國民小學 113 學年度第 2 學期兒童節慶祝活動

「永安 2025 園遊會～航向新視界，永續愛地球！」

學年定點垃圾分類、資源回收執行評核表

評核人員：

老師：

他評項目	完全做到 5 分	部分做到 3 分	未做到 0 分	具體事項舉例 2 分
1. 定點回收處有充足人力值勤。				
2. 定點回收處執勤人員，能相互合作完成資源回收工作。				
3. 能引導參與園遊會之學生、家長、社區民眾進行垃圾分類、資源回收。				
4. 各類回收落實拆除與分類丟棄。				
5. 質性評核(10 分)： 有其他促進資源回收與垃圾分類之創意策略。				
資源回收室確認分類情形 (此欄由資源回收室負責之 總務處與學務處人員填寫)	<input type="checkbox"/> 完全做到 <input type="checkbox"/> 部分做到 <input type="checkbox"/> 未做到			
總分(由學務處統計)				

評核人員簽名：_____

日期： 114.03.29

學務處確認人員簽名：_____

日期：_____