

## 臺北市永安國民小學112下學期第4次擴大行政會議紀錄

時間: 113年 6月 21日(星期五) 下午13時15分

地點: 2樓會議室

主席: 張文壽校長

出席: 謝智如主任、徐婉倩主任、陳信鴻主任、郭俐廷主任、張玫瑰主任、周竹君主任、林弘翔主任

學年代表	104林淑黛	204廖淳如	304孫瑜君	402謝依婷	501林渝榛	603蔡立人
領域代表	英-陳鳳姬	藝-高意凡	自-黃柏翔	特-劉啟邦	社-楊育碩	健-林思含

列席:

紀錄: 文書

### 壹、報告事項

#### 一、教務處報告

重 要 行 事	<p>七月份</p> <p>1. 暑期學生入校: 暑期課後班、攜手班: 7/4~7/31(四年級教室、六年級A班群教室) 雙語夏令營: 8/5~8/9(404教室) 暑期圖書室開放: 每週二、四上午9:00~12:00(暑期油漆工程日期未定、將提前公告並暫停開放一周) ◎由各空間教師保管冷氣卡 ◎暑期任課教師請配合暑期工程注意事項</p> <p>2. 多語文競賽訓練開放地下一樓健體教室、童軍教室、五樓音樂教室2(歌唱類)使用。請至教務處登記借用冷氣卡並於當日交還。</p> <p>3. 暑假備課日前三7/1~7/3、後二8/28~8/29, 請至各規定地點簽到。</p> <p>4. 辦理113學年度代理教師甄試。</p> <p>5. 暫定7/23(二)進行二年級大屏施工, 請老師協助於備課日進行設備測試, 並可指定日期進行大屏教育訓練。</p>
聯 繫 事	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <p>1. 113學年度新生人數178人, 截至113/6/14止, 報到人數: 127人, 未報到: 13人(已寄發逾期報到通知單), 確定就讀私校、出境或其他: 38人。</p>

項

2.6月25日(二)下班前輸入112學年度下學期期末受獎名單輸入, 成績冊請於6/27(四)前繳回, 謝謝大家!

三四五年級

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePTiQUirT-WaD5Yiozp\\_7GXSeUtlGKazRyiFzwJ3gdkxAwkg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSePTiQUirT-WaD5Yiozp_7GXSeUtlGKazRyiFzwJ3gdkxAwkg/viewform)

一二年級

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIXIGnd-YiQluLSjR1AHWuVDENbrbA2MODabnLJrYRiA\\_rNw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIXIGnd-YiQluLSjR1AHWuVDENbrbA2MODabnLJrYRiA_rNw/viewform)

3.113學年度職務選填已於113年5月20日完成, 因填寫五年級級任李宜勳老師參加麗山國小主任甄選錄取, 擬於新學年度任麗山國小主任。依照職務異動辦法七(四):其所遺留職缺由教務主任及教師會協商後, 提請校長同意後進行聘任。因此於6/21(五)下午15:30於2樓會議室進行職缺微調, 請有意願協商教師親自出席。詳見內網W3公告。

4. 感謝學年領域為了學生學習借用平板車, 本校5月載具使用率為100%, 6月截至6/16為98.67%。

5. 7月初將進行113年電腦汰換工程, 汰換原則依員額數與電腦年限順序進行汰換, 共23臺電腦含螢幕。請使用以下空間電腦的老師, 記得於7/2週二下班前備份完硬碟中的個人資料唷! 如需協助請洽資訊組。

◎預計汰換時程:7/3~7/31

◎預計汰換空間之電腦:

B1體育器材室:孫寶華、蔡瑞珊

B1體育辦公室:劉文群、林思含、章欣捷、劉慧中

1F幼兒園辦公室:陳淑卿、練瓊華、施蘊珊、陳玲珠、雷薇蓉、曾如蘭

2F資優與潛能班教室:王啓豪、顏佑丞、徐汶珊、鍾瑞瑛、黃瓊慧、劉啟邦、林佩汾、黃詩璇、謝志弘

2F輔導室:陳可倩

2F圖書館:楊惇為

6. 轉知北市教資字第11330664151號函辦理各級學校公開刊登學生照片一案, 請各位行政夥伴協助:

◎為保護學生個人資料安全, 上傳至學校網站(含臉書、活動網站與Youtube等平台)的照片務必遵守個資去識別化之原則, 照片如須公開務必取得學生及家長同意([肖像授權同意書範本](#))。

◎若有家長對學校公開使用照片有疑慮, 請協助溝通處理, 必要時應撤除相關照片。

◎經主管會議決議:113學年度起將統整全校學生肖像授權同意意願, 小一新生於入學時填寫肖像授權同意書;而二至六年級則於開學時填寫肖像授權同意書, 待肖像授權名單統整後, 再提供給夥伴們知悉!

召開委員會	<p>1.6/21(五)召開112學年度第2學期第2次課發會，審議113學年度學校重大活動行事曆、教師專業成長規劃及教科書選用版本。</p> <p>2.7/1(一)下午14:00於會議室召開113學年度編班會議。</p> <p>3.7/2(二)召開112學年度第2學期第3次課發會，審議113學年度學校課程計畫。(7/18至中山國小113學年度課程計畫審議)</p> <p>4.7/24(三)上午9:30於校史室進行一、三、五年級學生編組與導師抽籤編配之公開編班作業。</p>
-------	--

## 二、學務處報告

重要行事	<p>六月行事：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6/1(日)-6/7(五)能源教育週。</li> <li>2. 6/3(一)-6/7(五) 四、五年級游泳課。</li> <li>3. 6/4(二)五年級進行防毒守門員入班宣導。</li> <li>4. 6/4(二)10:35-12:00、6/11(二)10:35-12:00畢業典禮預演、6/13(四)13:15-15:30彩排。</li> <li>5. 6/4(二)8:00幼童軍團晨光時間入三年級各班團員招募宣傳，6/6(四)晨光時間入二年級各班。</li> <li>6. 6/4(二)中、高年級召開本學期第2次班會，6/6(四)中午12:40班聯會代表至B1社團教室參加班聯會。</li> <li>7. 6/4(二)14:00北藝中心劇團於五樓視聽中心演出，低年級觀賞《星星任務大作戰》音樂劇。</li> <li>8. 6/4(二)第7節六年級西瓜盃季殿軍賽、6/6(四)第7節六年級西瓜盃冠亞軍賽。</li> <li>9. 6/5上午205班代表參加臺北市健身操比賽，榮獲優勝。</li> <li>10. 6/6下午306班代表參加臺北市健身操比賽，榮獲優勝。</li> <li>11. 6/6六年級班際體育競賽西瓜盃冠亞軍賽。</li> <li>12. 6/7 305、306、307北美館半日校外教學，六年級六福村全日校外教學。</li> <li>13. 6/5-6/14課外社團繳費。</li> <li>14. 6/11 201、205校外教學@@石油探索館、松菸文創、台北偶戲館，智如主任隨隊；202、206、207校外教學@長榮海事博物館、松菸文創、石油探索館；203、204校外教學@教育廣播電台、植物園、長榮海事博物館。</li> <li>15. 6/14 畢業典禮。</li> <li>16. 6/18下午19:00於2樓校史室召開籃球隊後援會會議。</li> <li>17. 6/18一年級班際體育競賽健身操。</li> <li>18. 6/19下午13:00 召開桌球隊後援會線上期末會議。</li> </ol>
------	--

	<p>19.6/21下午五年級班際體育競賽樂樂棒球開始。</p> <p>20.6/22-6/23永安377幼童軍團於宜蘭南澳老柯農莊休閒露營區送舊宿營。</p> <p>21.6/24-6/28課外社團第一階段備取遞補作業。</p> <p>22.6/24二(躲避球)、四(手壘球)年級班際體育競賽開始。</p> <p>23.6/25三年級班際體育競賽足球射門。</p> <p>24.6/26 四年級米食體驗-草仔粿DIY活動。</p> <p>25.6/27上午9:25-10:35全校期末大掃除。</p> <p>26. 6/28下午13:15辦理五年級防空避難演練。</p> <p>27. 6/28(五)於5樓視聽中心辦理休業式。</p> <p>七月行事:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7/1(一)-8/9(五)上午8:30-11:30籃球校隊暑訓。</li> <li>2. 7/1(一)-8/23(五)8:30-16:00桌球校隊暑訓。</li> <li>3. 7/3 8:20-16:00 (三) 112學年度環境教育研習 (8:20學校集合出發)。</li> </ol>
<p>聯繫事項</p>	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.為推動校園動物保護及動物福利觀念，教育局規劃自113年6月起補助公私立國小每學期供應1次友善飼養雞蛋，本校午餐群組於6/25(二)供應友善飼養雞蛋(帶殼水煮蛋)，經113年6月19日午餐群組供應委員會議決議，6/25(二)午餐主菜更改為香滷翅小腿1隻+友善雞蛋1個，請同學自行剝殼後小口食用，避免噎到。也請老師協助指導學生動物保護及動物福利觀念(參考資訊:影片網址: <a href="https://is.gd/hnsmk0">https://is.gd/hnsmk0</a>)</li> <li>2.請尚未繳交午餐費用之教職同仁於6/28(五)前至出納組完成繳費，以利與廠商結算餐費，謝謝!</li> <li>3.6/24(星期一)請各班繳回潔牙紀錄表及含氟漱口水紀錄表至健康中心。</li> <li>4.轉知教育部「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」：為維護教職員工生相關權益，仍請學校配合以下事項： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)教職員工生如有疑似或感染呼吸道傳染病，或出現發燒、呼吸道症狀時，建議佩戴口罩。</li> <li>(2)健康中心比照衛生福利部所列指定場所(醫療照護機構)建議佩戴口罩。</li> <li>(3)併發症(中重症)者處置原則： <ol style="list-style-type: none"> <li>a.依衛生福利部最新防疫措施進行隔離治療;符合解除隔離治療條件後，始可入校上課(班)。</li> <li>b.請學校依隔離治療通知書所載日期給予學生及教職員工「公假」，且學生請假期間不列入出缺席紀錄，亦不因此扣減其學業成績評量之成績。</li> <li>c.另教師請假期間 所遺留課務，由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>5.7/3環境教育參訪教職員工眷屬繳費請至出納組，繳費時間自本週五至下週三止。</li> <li>6.經表單調查結果-第一案：113學年度兒童節慶祝活動形式為園遊會。第二案：113學年度3/29(六)兒童節活動補假日4/7(一)。第三案：113學年度翻轉上下課辦理時間4/1(二)。</li> </ol>

召開委員會	<p>1.6/19(三)召開午餐供應委員會議。</p> <p>2.8/14(三)召開午餐供應委員會議。</p>

### 三、總務處報告

重要行事	<p>1.6/5日召開113年度第二次勞資會議。</p> <p>2.6/12日普通教室環境改善工程開決標。</p> <p>3.6/19日召開113學年度校園空間及教室配置協調會議。</p> <p>4.6/21日0810召開樹木移除工程說明會議。</p> <p>5.6/21日0930-1140召開暑期三項工程師工前協調會議。</p> <p>6.113年度視聽中心及電腦教室整修工程預計6/27日(四)電梯包覆, 6/29日(六)開工, 8/22日前竣工;</p> <p>113年度大門及圍牆欄杆汰換工程預計7月1日開工, 8/19日前竣工;</p> <p>113年度普通教室環境改善工程預計7/1日開工(7/3), 8/19日前竣工。</p> <p>7.8/20日(二)全校洗水塔, 暫停供水。</p> <p>8.8/24日(六)全校消毒(暫約)。</p>
------	--

聯繫事項

跨處室、教師的聯繫事項

1.113年度普通教室環境改善工程案的選色樣本，麻煩一、二年級老師傳閱選填後，最遲於6/28中午前，交回總務處，另於6/28日下午兩點召開一二年級教室櫃體、壁布及油漆選色定案會議。

公文宣導

申請一般案管解除列管

The screenshot shows the '新公文2024-學校' (New Document 2024-School) system. The '案件管理作業' (Case Management) section is active. The '案件類別' (Case Category) is set to '一般案件' (General Case). A table lists cases, with the first one selected. A '解除列管申請' (Request to Remove from Management) button is highlighted, leading to a form with the text '已依限辦結or說明結案辦理情形' (Already resolved within the limit or explanation of case handling status).

文稿處理-法律統一用字表-常見錯字

中華民國104年12月16日立法院第8屆第8會期第14次會議通過

用字舉例	曾見用字 ×	統一用字 ○	說明
公布、分布、頒布	公佈	布	
部分、身分	身份	分	公文寫作時，不可計數的，用「分」。
占、占有、獨占	佔有	占	
雇主僱用約僱人員		僱 僱	名詞用「雇」 動詞用「僱」
規劃某某計畫		畫 劃	名詞用「畫」，如：計畫、企畫書 動詞用「劃」，如：規劃、策劃
儘先、儘量	盡量	儘	
給與		與	給與實物
給予、授予		予	給予名位、榮譽等抽象事物
會議紀錄、紀錄：○○○	會議記錄、記錄：○○○	紀	名詞用「紀錄」、動詞用「記錄」
覆核	複核	覆	由上級重覆核一遍用「覆」。
復查	覆查、答覆、回覆、函覆	復	現行公文用語，「答復」、「回復」時，都用「復」字，不用「覆」字。
複驗		複	由不同單位或機關多方驗收用「複」。

召開委員會	
-------	--

#### 四、輔導室報告

重要行事	<p>六月</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.感謝老師們指導學生完成感恩月家事兌換券學習單，家長給予高度肯定及感謝。</li> <li>2.6/18(二)下午13:30新進潛能班家長說明&amp;親職講座(鄭子安語言治療師/繪出同理心)，地點:會議室，感謝潛能班老師用心規劃。</li> <li>3.親親永安第121期出刊，感謝撰稿老師，已發放給老師，再麻煩老師發放給學生帶回去給父母。</li> <li>4.特教生認輔工作會議於6/19升一年級、6/12升三年級、升五年級辦理完畢。感謝新一三五年級老師協助身心障礙學生轉銜安置討論，二四年級老師協助關懷生轉銜討論。</li> <li>5.特教班、資優班人力點數計算，並提出支援教師申請(結果尚未公布)。</li> <li>5.6/24(一)兒童朝會頒發永安之星獎狀。</li> <li>6.完成輔導AB卡，輔導室將於暑假進行檢核。</li> <li>7.請於7/3(三)前繳回認輔紀錄，以利進行敘獎。</li> </ol> <p>七、八月行事</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.7/1(一)9:00退休人員歡送會</li> <li>2.7/2(二)課發會審閱113學年度大直故事團入班說故事書單</li> <li>3.7/18(四)潛能班、資優班課程計畫審查。</li> <li>4.7/25(四)、8/1(四)辦理校內教師「正念工作坊」研習活動，歡迎教師踴躍參加。</li> <li>5.規劃113學年度小一新生參觀日活動</li> <li>6.規劃113學年度上學期開學日活動</li> <li>7.辦理認輔教師敘獎。</li> <li>8.8/28(三)下午13:30特教知能研習，融合教育+親師溝通，親職溝通作家與講師-羅怡君。</li> <li>9.籌備辦理新學期特教宣導(113.10.22)事宜，主題: 學生情緒管理與調適(晴風心理治療所副所長-陳姿廷 臨床心理師)</li> </ol>
------	---

聯繫事項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <p>1.6/18(二)7:55於校長室拍攝永安之星得獎學生與校長之合照。</p> <p>2.6/24(一)兒童朝會頒發永安之星獎狀。</p>
召開委員會	<p>1.6/26(三)13:30召開學生輔導工作委員會。</p> <p>2.6/26(三)14:00召開112(2)期末特教推行委員會，審查113學年度課程計畫。</p>

### 五、幼兒園報告：

#### 教保組：

- 1.暑假加托服務幼兒已完成繳費，感謝出納組協助，之後會發注意事項給幼兒。
- 2.入國小鑑定安置原有4名個案，1名個案放棄安置。
- 3.近期陸續完成特教生期末IEP暨轉銜會議。
- 4.113學年度2歲班安置特教生預計6/24(二)14:00、6/27(四)14:00家長入校和班級老師、巡輔師召開第一次會議。

#### 園主任：

- 1.招生階段後依簡章辦理備取登記，已於6/6(四)15:00在園網公告備取名單，將依此名單進行缺額遞補。
- 2.6/18(二)順利圓滿完成畢業典禮，感謝惇為先生在預演、彩排期間提供的各項協助，也謝謝總務處協助最後場佈物品的搬移、收拾。
- 3.6/19(三)完成113學年度點心食材(非生鮮類)財物招標，生鮮類部分將擇期和廠商進行簽約，感謝事務組和信鴻主任協助。
- 4.6/19(三)、6/21(五)、6/25(二)、6/26(三)3-5歲班進行星象館教學，謝謝千惠老師提供4堂教學活動，讓幼兒有別開生面的學習體驗。
- 5.7/1(一)10:00全園教師參訪市立中山幼兒園。
- 6.7/2(二)08:10召開契約進用人員考核會議，煩請人事主任出席擔任考核委員。09:30全園教師召開113學年度教保活動課程發展會議。
- 7.113學年度幼兒繳費三聯單資料已給出納組，謝謝出納組協助列印。預計於期末前發給舊生家長，新生將以寄送方式處理。辦理註冊日期:8/19(一)。
- 8.7月份(8月份無)暑假延托班有4位中山國小附幼轉介幼兒至幼兒園參加延托，入校家長將佩戴中山國小附幼接送證入校，屆時也會給警衛室名單方便掌握入校家長身分。

### 六、人事室報告：

#### 書記：

- 1.113年暑假可申請下午暑休為7/8(一)~8/22(四)，相關暑休時數將於6/24(一)以E-mail通知各行政夥伴，另輪值調查表亦將於同日E-mail給各處室主管協調夥伴進行輪值編排填鈐章後交本室彙整。

2. 113年上半年(1-6月)慶生會於6/21(五)併教師晨會辦理;另生日禮金部分,前經調查結果為每人合計實領生日禮金3,000元;為控管本項經費,教師部分將依教評會審查113學年度續聘結果及在職情形,按比例發放,本室亦將會進行個別說明。
3. 行政院人事行政總處書函以,有關因應行政院振興花蓮觀光,放寬公務人員113年國民旅遊卡休假補助費措施規定,請尚未完成112學年度請領國旅卡補助的教師兼行政夥伴,把握時間於7/25(四)前完成消費提出申請,俾利本室辦理後續相關事宜。
4. 為強化行政中立觀念,利用多元管道宣導公務人員行政中立、公務倫理與公義社會事宜。
  - (1)行政中立宣導:
    - A.「不分顏色,不分黨派,行政中立在於心中的那把公正尺。」
    - B.「公務人員行政中立,國家進步的動力。」
    - C.「行政中立,全民得益;依法行政,公平公正!」
    - D.「行政要中立,國家更安定。」
    - E.「堅守行政中立,全民共享福利。」
  - (2)公務倫理與公義社會宣導:
    - A.「公務人員應廉潔自持、利益迴避、依法公正執行公務」
    - B.「公務人員應恪遵憲法及法律,效忠國家及人民,增進國家利益及人民福祉」
    - C.「公務人員應與時俱進充實專業職能,提供優質服務」
    - D.「公務人員應力行團隊合作,提升工作效能,積極回應人民需求」
    - E.「公務人員應懷抱同理心,尊重多元文化,落實人權保障」
    - F.「公務人員應關懷弱勢族群,促進族群和諧,維護社會公平正義」
    - G.「公務人員應致力提供民眾優質生活環境,縮減貧富差距,營造均富安康的社會」
5. 請踴躍參與公務人員保障暨培訓委員會為強化公務人員行政中立法與基本概念,辦理之113年行政中立宣導暨抽獎活動,期能透過寓教於樂的方式,深化依法行政,公平公正之意識,方式及期程如下:
  - (1) 公務人員行政中立數位學習暨抽獎活動:凡於113年內至「e等公務園+學習平臺」文官e學苑加盟專區完成指定行政中立數位課程,經線上成績評量達90分以上(個人獎)或及格(團體獎)者,即有機會參與抽獎。
  - (2)行政中立法規網路有獎徵答活動:自113年8月1日起至12月31日止於「國家文官學院」Facebook粉絲專頁舉辦每月1次(共5次)之行政中立有獎徵答活動,凡完成粉絲專頁按讚、每月活動之指定任務、標註朋友及分享者,即可參加抽獎。
6. 銓敘部113年5月10日部法一字第11357028451號令有關公務員服務法第14條及第15條規定之解釋,公務員基於其自身知識產能所形成之智慧財產權及肖像權等權利,得「以自己名義運用」或「一次性明確授權他人使用」該智慧財產權及肖像權,並因參與上述智慧財產權及肖像權成品相關之薦證、代言、宣傳或行銷等商業活動而獲取符合一般社會通念之正常利益,並不違反服務法相關規定。

7.內政部國籍法修正部分條文，其中涉及各級學校部份為第20條略以，中華民國國民取得外國國籍者，不得擔任中華民國公職...但公立各級學校教師兼任行政主管人員，經該管主管機關核准者，不在此限。

主任：

- 1.本府各機關(構)學校自行規劃辦理員工零碳新生活運動之「交通減碳」獎勵案，因事涉個人資料取得，不強制本校教職員參與，本室將於7月份以E-MAIL通知表單資訊，請有意願參與者於線上表單登錄個人交通減碳(kg)紀錄。
- 2.有關本市教育局暨所屬機關學校「應完成「性別平等教育」3小時課程」一案規定，每一位教師均應完成之基本時數，本室於6/13(四)以E-MAIL【應完成時數懶人包】(內提供操作方式及3小時課程連結)個別通知尚需完成的教師，感謝各學年代表師長們再次協助宣導6/21(五)完成。

七、會計室報告：無

八、教師會：無

九、各學年及領域代表：

一年級：無

二年級：無

三年級：

1	後照顧班 一-1、一-2	教師	3. 閱讀、益智遊戲 4. 影片欣賞	任課 教師 教室
2	二年級課 後照顧班 二-1、二-2	學年 教師	1. 生活教育 2. 課業指導 3. 體能活動 4. 閱讀及影片欣賞	
3	三年級課 後照顧班 三-1、三-2	學年 教師	1. 課業指導 2. 棋藝活動 3. 閱讀活動	任課 教師 教室
4	四年級課 後照顧班 四-1、四-2	學年 教師	1. 課業指導 2. 棋藝活動 3. 閱讀活動	
	五年級課		1. 課業指導	

1.建議：課後照顧班的通知單上加上第四點「場地復原」。

回應：場地復原也是孩子需要學習的內容。會提會議討論是否進行修改，謝謝。

2.警衛室前電梯的感應讀卡機是否開啟。

回應：會後會將電梯關閉

四年級：無

五年級：

1.鐘聲還是非常小聲

回應：再麻煩總務處幫忙檢查及確認音量。

2.因不確定是否有畢典檢討會，所以利用擴行提出。

鑒於今年在校生表演內容在畢業典禮前一天放學前臨時被修改，刪改表演內容讓負責訓練的師長與表演學生感到慌亂與挫敗，也引發了夥伴的省思。

學年夥伴提議，往後畢業典禮[在校生致祝福詞]和[畢業生致感恩詞]是否交由學務處統一負責訓練，以免表演內容不符學校期許。

回應：會納入相關的檢討內容，希望還是共同指導。

六年級：無

英文：無

藝術：五樓氣球拱門待清理

回應：會後清理。謝謝。

自然：無

特教：無

社會：無

健體：無

貳、討論事項：

參、臨時動議：

7/2(二)工程開工前，下午3:40校長會同各處室主任及老師們一同檢視，確認施工場域，是否在7/3(三)能進行施工，再麻煩老師們，謝謝。

肆、散會 下午13時58分