

臺北市永安國民小學112下學期第3次擴大行政會議紀錄

時間: 113年 5月 24日(星期五) 下午13時15分

地點: 2樓會議室

主席: 張文壽校長

出席: 謝智如主任、徐婉倩主任、陳信鴻主任、郭俐廷主任、張玫瑰主任、周竹君主任、林弘翔主任

學年代表	104林淑黛	204廖淳如	304孫瑜君	402謝依婷	501林渝榛	603蔡立人
領域代表	英-陳鳳姬	藝-高意凡	自-黃柏翔	特-劉啟邦	社-楊育碩	健-林思含

列席:

紀錄: 文書

壹、報告事項

一、教務處報告

重 要 行 事	<p>已完成:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (教學組)5/1、5/17二場音樂發表會感謝二、四年級老師的指導、感謝美勞老師布置, 感謝各處室支援。 2. 完成113年度篩選測驗, 感謝資訊組、系管師盈如老師協助。(若施測時學生請假, 再請學生銷假時儘快通知教務處補測(依規定施測率需達100%)) 3. 完成本學期作業調閱, 感謝老師們用心指導, 延伸創意教學。 4. 5/20-5/31學生美展, 感謝美勞老師指導。 5. (註冊組)5/16、5/23兩場幼兒園入校參訪, 感謝圖書室介紹、108教室參觀。 6. 完成一年級CPM施測。 7. (設備組)5/7主題書展開幕, 感謝老師踴躍申請書展導覽, 並結合奧運主題融入課程。 8. (資訊組)完成大屏使用經驗調查與低年級大屏建置使用規劃。老師們可參考大屏功能結合教學使用。 9. (研究組)5/16送出113學年度行動研究徵件3份, 謝謝老師們投入教學研究。 10. 5/24舉辦112學年度中山區雙語聯盟會議暨公開授課, 地點於巨蛋中庭, 范雅筑教授及教育局長官蒞臨指導。 <p>待完成:</p>
------------------	---

	<p>11. 5/25-6/3進行113學年度新生報到。</p> <p>12. 5/30校內科展收件截止, 6/6科展報告評審。</p> <p>13. 6/12(三) 13:30-15:30 酷AI融入課堂教學(語文領域)。</p> <p>14. 5/20~5/31進行112學年度第2學期課程評鑑。</p> <p>15. 6/5下午為B研會議, 將於2樓校史室進行113學年度課程計畫撰寫說明。</p>
聯繫事項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請擔任課後班老師於下週三(5/31)放學後將5月點名表暨簽到表交回教學組, 以利計算老師薪資, 感謝! 2. 113學年度下學期期末評量試卷繳交期限:一至五年級:6/4(二)下班前 3. 113學年度非學校型態在家教育共計4位學生申請, 2位學生廢續申請, 2位學生初次申請, 校內初審完成審核, 送局報准審核。 4. 請導師期末評語可提早輸入及早完成。 5. 5/31發下112學年度第2學期優秀明水作品徵件資料夾。
召開委員會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5/24(五)召開112學年度畢業生表現傑出市長獎審查會。 2. 5/24(五)召開資訊推動小組會議, 審核113年資通安全維護計畫。 3. 5/31(五)10:10 教科書委員會議(線上) 4. 6/21(五)召開112學年度第2學期第2次課發會。

二、學務處報告

重要行事	<p>五月行事:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5/1-五年級口腔牙齒檢查。 2. 5/3 畢業系列活動-六年級西餐禮儀(A班群)。 3. 5/7 三年級動物園校外教學。 4. 5/9 403、405、406、407校外教學至北投焚化廠、關渡自然公園。 5. 5/10 畢業系列活動-六年級西餐禮儀(B班群)。 6. 5/10 上午10:30於會議室召開113學年度第1學期社團委員會。 7. 5/14 上午9:25-12:00 六年級急救技能課程(台灣急救教育推廣中心)。 8. 5/15 幼兒園-寶貝我的眼睛宣導。 9. 5/20 605校外教學@青發暨家教中心、喜憨兒餐廳。 10. 5/21 交通安全教育宣導(中年級)、營養教育宣導(低、中、高年級)、成長衛教互動劇(高年級)、口腔保健宣導(低年級)。 11. 5/22、5/24、5/29 小一牙齒塗氟。
------	--

	<p>12.5/20-5/27 113學年度第1學期課外社團線上報名。</p> <p>13.5/23-5/24大節下課辦理社團成果發表。</p> <p>14.5/28 課外社團公開抽籤。</p> <p>15.5/28 一年級校外教學@玩具博物館, 婉倩主任隨隊。</p> <p>16.5/30 上午7:30食安查核(由教育局、衛生局、產發局聯合稽查)。</p> <p>17.5/27-5/31 四、五、六年級游泳課。</p> <p>18.5/21六年級班際籃球賽開始。</p> <p>六月行事:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6/3-6/7 四、五年級游泳課。 2. 6/4(二)10:35-12:00、6/11(二)10:35-12:00、6/13(四)13:15-15:30畢業典禮預演。 3. 6/4(二)14:00北藝劇團於五樓視聽中心演出, 低年級觀賞表演。 4. 6/5上午205班代表參加臺北市健身操比賽(臺北體育館)。 5. 6/6下午306班代表參加臺北市健身操比賽(臺北體育館)。 6. 6/7 305、306、307校外教學@北美館, 智如主任隨隊。 7. 6/5-6/14課外社團繳費。 8. 6/11 201、205校外教學@@石油探索館、松菸文創、台北偶戲館, 智如主任隨隊;202、206、207校外教學@長榮海事博物館、松菸文創、石油探索館;203、204校外教學@教育廣播電台、植物園、長榮海事博物館。 9. 6/14 畢業典禮。 10.6/24-6/28課外社團第一階段備取遞補作業。
<p>聯繫事項</p>	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.113學年度午餐採擴充採購辦理, 價錢/供應內容與112學年度午餐相同。 2.期末各班如有停餐退費需求, 請六年級於5/24(五)前、一至五年級於6/7(五)前提出申請, 以利辦理後續退費核銷。 3.請有用餐之教職同仁撥冗至出納組繳交午餐費用, 期末教職同仁如有停餐退費需求, 請於6/14(五)前上網登錄, 以利辦理退費。 4.6/13回收六年級5月潔牙紀錄表及112下學期含氟漱口水紀錄表。 5.6/24回收一~五年級5月潔牙紀錄表及112下學期含氟漱口水紀錄表。 6.食物中毒演練
<p>召開委員會</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/22(三)召開五月份午餐供應委員會議。 2.6/19(三)召開六月份午餐供應委員會議。

三、總務處報告

重要行事

- 1.114年度申請兩項工程，餐廳空調暨電力改善工程及甲梯廁所整修工程已於5/17日(五)通過地政局審核，兩項工程總經費為1,496萬5,000元整。
- 2.5/27日(一)上午0930分為113年度視聽中心及電腦教室整修工程開標。(第2次招標)
- 3.5/28日(二)上午0930分為113年度大門及圍牆欄杆汰換工程開標。(第1次招標)
- 4.5/29日(三)下午1400分為113年度視聽中心及電腦教室整修工程評選會議及決標。
- 5.6/3日(一)上午1000分為113年度普通教室環境改善工程開標。(第1次招標)
- 6.6/4日(二)上午0930分為113年度普通教室環境改善工程評選會議及決標。

聯繫事項

跨處室、教師的聯繫事項

- 1.各處室辦理各項活動如需總務處人力協助，請於活動前7日填寫派工單，以單為據。行政處室派工申請單(Data2/1.行政/1-3.總務處/1-2-3.總務處公共資料夾)
- 2.預計6/5日週三下午汰換行政辦公室(教學總輔幼人會)燈具，更換時須暫時關閉電源。
- 3.請有發言的老師(但沒有寫在會議紀錄上的)，請在會後一周內補上發言內容，謝謝。

公文宣導

第一層決行 文併VVA113600XXXX 先簽後稿/簽稿併陳/以稿代簽 (不)開放應用/限制開放 自行送達

檔 號：**113/**
保存年限：(依保存年限區分表)

臺北市府〇〇局 函 (稿) (承辦單位所在地址)

校對 監印 發文	1.公文承辦人即為校對人員請蓋章 2.紙本函由監印人員蓋章 3.由發文人員蓋章 (以上蓋職章+8碼)	地址： 10466 臺北市中山區明水路397巷19弄1號 承辦人：〇〇〇 電話：02-25335672轉233 傳真：02-85091863 電子信箱：chunhuang@stu.yaes.tp.edu.tw
----------------	---	---

受文者：(得概括表示，如正副本行文單位，**惟只有1受文者仍須書寫全名**)

發文日期：中華民國113年5月24日(填寫發文當日之日期，撰擬函稿時得暫不填寫，結案時補上)

發文字號：(依發文名義填寫發文字代字+收文號或創號，如北市永安總字第共10碼號或10碼+支號)

速別：(普通件、速件、最速件，拘束正本受文者公文承辦時效；限期公文免填)

密等及解密條件或保密期限：(密、機密、極機密、絕對機密)+(解密條件或保密期限) 非機密文書可空白

附件：**ODF格式**(附件名稱、媒體型式、數量或其他有關字樣，**無則空白**)或註記附件另送
(主旨、說明略)

正本：(公文受理主體之機關、單位或人員-群組不得展開)

副本：(副本原則不含附件，須含附件者應註明-系統可勾選)

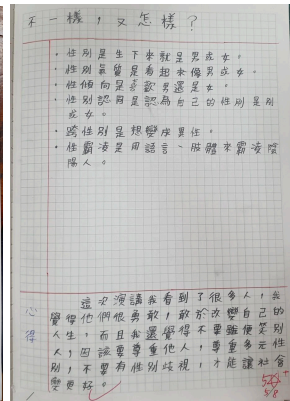
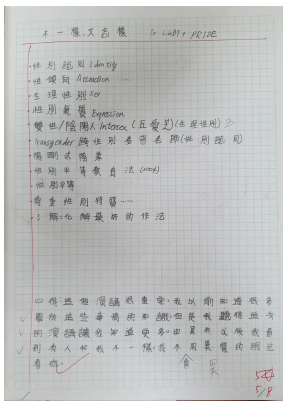
抄本：(加發機關內部單位/承辦人，內部留存不用印)
(署名或蓋章戳)

檔號:請注意是否為**113**開頭，謝謝。
 受文者僅有一位時，請須書寫**全名**。
 附件:ODF格式。

	<div data-bbox="263 212 1241 779" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="background-color: #00a0c0; color: white; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> 系統公告 關閉 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 關閉視窗 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">公告主旨：</td> <td style="padding: 2px;">【系統公告】自113年6月1日起公文附件禁止上傳商用文件格式。</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">公告期限：</td> <td style="padding: 2px;">113/03/29 ~ 113/12/31</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">公告內容：</td> <td style="padding: 2px;"> 1.為配合行政院110年8月13日院授發資字第1101501477號函「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」，113年6月1日起公文附件禁止上傳商用文件格式。 (DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX) 2.附件建議使用PDF或ODT、OPS、ODP等開放文件格式； </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">附件1：</td> <td style="padding: 2px;">深化與普及政府文件標準格式實施計畫奉核版110-112年.pdf</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 關閉視窗 </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">二代表單宣導</p> <p>主旨：為配合經濟部中小及新創企業署舉辦「Buying Power—社會創新產品及服務採購獎勵機制」一案，請貴機關學校於112年10月26日（星期四）下午2時前免備文至本局二代表單系統填報採購明細表，請查照。</p> <p>請各組室承辦人公文免備文發文後，記得時間內上二代表單填寫送出，謝謝。</p>	公告主旨：	【系統公告】自113年6月1日起公文附件禁止上傳商用文件格式。	公告期限：	113/03/29 ~ 113/12/31	公告內容：	1.為配合行政院110年8月13日院授發資字第1101501477號函「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」，113年6月1日起公文附件禁止上傳商用文件格式。 (DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX) 2.附件建議使用PDF或ODT、OPS、ODP等開放文件格式；	附件1：	深化與普及政府文件標準格式實施計畫奉核版110-112年.pdf
公告主旨：	【系統公告】自113年6月1日起公文附件禁止上傳商用文件格式。								
公告期限：	113/03/29 ~ 113/12/31								
公告內容：	1.為配合行政院110年8月13日院授發資字第1101501477號函「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」，113年6月1日起公文附件禁止上傳商用文件格式。 (DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX) 2.附件建議使用PDF或ODT、OPS、ODP等開放文件格式；								
附件1：	深化與普及政府文件標準格式實施計畫奉核版110-112年.pdf								
召 開 委 員 會									

四、輔導室報告

重 要 行 事	五月份 1.5/3(五)本學期第三場親職講座-姚黛瑋老師主講「親子關係界限的溝通練習」。 2.5/7(二)第四節課五六年級多元性別宣導活動，感謝老師協助引導學生寫下所學。
------------------	---



- 3.5/8(三)下午辦理輔導知能研習，由黃柏嘉心理師主講「不再想到就頭痛！建立良好的親師溝通技巧」，感謝老師參與。
- 4.5/9(四)辦理六年級畢業生生涯輔導活動-參觀國中，活動順利圓滿，感謝六年級老師的協助。
- 5.5/15(三)-5/17(五)資優班畢業校外教學，師生平安，感謝資優班教師規劃。
- 6.5/21前發下二、四年級高關懷生安置轉銜相關表單調查，彙整後6/19-6/26陸續進行轉銜安置會議。
- 7.5/22家庭教育/家事兌換卷學習單回收，優秀學生頒獎。
- 8.5/22中午12:40辦理畢業高關懷生轉銜會議。
- 9.5/31(五)-6/1(六)潛能班畢業生歡送活動-夜宿永安，感謝潛能班教師團隊及總務處協助設定各空間冷氣及相關設備。

六月份

- 1.籌備退休教師歡送會，邀請全校同仁寫下祝福的話。
- 2.期末將近，請老師於學期結束前完成學生輔導紀錄(AB表)。
- 3.期末認輔回收統計。
- 4.完成親親永安邀稿、編輯、美工、校對、印刷、發放等作業。
- 5.高關懷案件社工聯繫處理及通報。
- 6.永安之星統計、通知、拍照及頒獎。
- 7.辦理二、四年級關懷生轉銜會議。
- 8.辦理升一、三、五身心障礙學生轉銜會議。
- 9.潛能班鑑定相關工作:在校生鑑定結果家長通知單。
- 10.潛能班鑑定相關工作:升國中部分發放家長通知單。
- 11.潛能班、資優班人力點數計算。
- 12.特教通報網檢核表、評比相關資料整理。
- 13.特教助理員、專業人員到校服務鐘點費核銷作業。
- 14.特教生交通補助費發放
- 15.6/3兒童朝會植福宮獎助金發放。(5/30審查會)
- 16.6/18下午13:30-16:00新進潛能班學生家長親職講座(鄭子安)

聯繫事項

- 跨處室、教師的聯繫事項
- 1.6/19(三)特教生認輔工作，身心障礙學生轉銜會議：
 - (1)6/19(三)13:30升一年級，地點會議室。
 - (2)6/19(三)14:00升三年級，地點會議室。

	(3)6/19(三)14:30升五年級, 地點會議室。
召開委員會	1.6/26(三)13:30召開學生輔導工作委員會。 2.6/26(三)14:00召開112(2)期末特教推行委員會, 審查113學年度課程計畫。

五、幼兒園報告:

教保組長:

1.4/24(三)口腔保健宣導、5/15(三)視力宣導, 謝謝2位護理師準備豐富資料跟幼兒宣導保健概念。

2.5/21(二)、5/23(四)幼小銜接活動, 感謝一年級老師(102、104、106、107)協助幼兒園混齡班大班幼兒進行小一環境參觀和課堂體驗, 做好上小一的準備。

3.7/4(四)~8/14(三)08:00~16:00開辦暑假加托服務, 16:00~18:00開辦暑期課後延托服務, 待老師填完繳費資料後再回傳製單, 感謝出納組協助。

4.113學年度將提報1位疑似個案參加期中鑑定。

園主任:

1.5/13(一)~5/17(五)國教大大三集中實習一週。

2.2歲班外走廊梁柱布告欄、東陽門布告欄完成更新活動照片訊息, 感謝設備組協助印製海報。

3.5/16(四)09:50-11:30順利辦理招生家長參觀日活動。

4.113學年度招生工作事項:

(1)5/17(五)14:00全市進行抽籤流量測試。

(2)5/20(一)收到安置身障生公文, 2歲班安置2位特教生, 混齡班無安置。5/22(三)完成招生系統身障生名單維護。

(3)5/23(四)12:00回報招生前總缺額, 5/24(五)09:00局端公告缺額。5/31(五)17:00回報招生後缺額, 19:00公告缺額。

(4)5/27(一)~5/31(五)招生時程:

登記網站:「臺北市公立及非營利幼兒園招生 e 點通」(網址為 <https://kidonline.tp.edu.tw>, 簡稱「招生 e 點通網站」)。

登記時間	113年5月27日(星期一)上午9時至 113年5月28日(星期二)下午5時止
補件時間	113年5月27日(星期一)上午9時至 113年5月29日(星期三)下午2時止
抽籤時間	113年5月29日(星期三)下午3時至下午3時30分
報到時間	113年5月29日(星期三)下午3時30分至 113年5月31日(星期五)下午4時止

(5)5/29(三)15:00於校長室進行招生抽籤，同步進行現場直播，當天邀請校長主持，家長會長擔任第3方公正人士。

5.113學年度辦理基礎評鑑業務，謝謝校長協同資訊組討論建置評鑑資料的方式，同時感謝佩萱老師陸續建構雲端資料夾，讓我們有個彙整資料的方向，十分感謝。

113學年度附幼評鑑

所有變更都已儲存到雲端硬碟

臺北市永安國小

首頁 簡報與自評表 基本現況 1. 設立與營運 2. 總務與財務管理 3. 教保活動課程 4. 人事管理 5. 餐飲與衛生管理 6. 安全管理

臺北市永安國小幼兒園基礎評鑑

核心團隊成員姓名：張文壽、張玫瑰、李嫻嫻、康白

6.6/18(二)10:00-11:30畢業典禮。6/12(二)、6/13(三)10:00-12:00在5樓視聽中心進行畢業典禮預演。

六、人事室報告：

書記：

- 1.臺北市府人事處113.3.26北市人給字第11330027311號：「2025雙北世界壯年運動會」報名，報名時間：即日起至114年2月17日報名截止；報名費用：詳見官方網站(<https://wmg2025.tw/>) 首頁/報名資訊/報名費用，113年2月17日至113年6月17日，報名享早鳥優惠7折，113年6月18日至113年9月17日報名享早鳥優惠8折；報名資格：採

個人報名，凡年滿30歲以上，無年齡上限，無須選拔均可報名參加；報名方式：至官方網站 (<https://wmg2025.tw/>) 首頁/報名參加。

- 2.臺北市府勞動局113.5.2北市勞動字第1136068212號：保障勞工之離線權，「[臺北市事業單位居家工作勞動條件保障指導原則](#)」，並於112年3月1日起實施。
- 3.臺北市府人事處113.5.9北市人考字第1133004304號：為落實保障公務員健康權，請單位主任定期檢視自身與所屬夥伴加班補休運用情形，妥為及早規劃補休假事宜；另因WEBITR相關功能建置中，俟相關功能建置完備後，本室將按月產製加班補休報表，通知當事人及其單位主管。
- 4.臺北市府113.5.3府授人給字第1130103384號：重申請確依「[全國軍公教員工待遇支給要點](#)」之子女教育補助，具有全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)或已領取其他政府提供之獎(補)助者，不得重複申請子女教育補助。
- 5.臺北市府人事處113.5.17北市人考字第1133004415號：函轉銓敘部113年5月10日部法一字第11357028451號令，有關公務員基於自身智慧財產權及肖像權，而參與以自己名義或一次性明確授權他人使用之列舉商業活動，獲取社會通念之正常利益，未違反公務員服務法相關規定。
- 6.學校版WebITR差勤系統將於5月24日(星期五)下午6時起進行版本更新作業，屆時暫停差勤相關服務(翌日恢復正常)，請同仁如有加班及請假需求可事先完成。
- 7.性騷擾事件當事人可用資源電子文宣供參。



性騷擾事件當事人可用資源

遇到性騷擾不是你的錯
讓我們陪伴你一起面對 請記得我們永遠都在

本府員工協談室申請個別協談專線 (02)23451995

臺北市性騷擾防治服務專線 (02)23911067

本府勞動局職場性騷擾諮詢專線 1999分機7036

衛生福利部安心專線 1925

婦幼保護專線 113

臺北市立聯合醫院附設門診部
社區心理諮商門診
<https://reurl.cc/bV900v>

本府法律諮詢資源
<https://reurl.cc/va7rR1>

本府法務局法律諮詢服務
(網路預約制)
<https://creva.gov.taipei/>

遭遇性騷擾，心裡很不好受.....
受到輿論壓力、覺得別人看我的眼光不一樣
自我懷疑，是不是我想太多？是不是我太敏感？
出現創傷後壓力症狀，例如作惡夢、憂鬱、感覺麻木？

- 8.臺北市府公務人員訓練處113.5.23北市訓綜字第1133002714號：為強化本府同仁及民眾之資安意識，公訓處業將資訊安全數位課程集結，於臺北e大設置「資訊安全」專區，請登入系統後點選路徑：[臺北e大數位學習網首頁](#)／[選課中心](#)／[分類列表](#)(請點選顯示所有分類)／[主題系列課程](#)／[資訊安全](#)；敬請多加利用。



主任

- 1.感謝校長、主任及行政夥伴同仁完成「公務員經商及兼職情形調查表」填寫。
- 2.為珍惜訓練資源，如有報名公訓處講習，非有公務上重大因素，請避免臨時「取消」或「換員」，確因故無法參加時，亦請於調訓通知發出後7日內自行換員並通知本室，俾利本校教職員後續報名各班期遂行。
- 3.臺北市教育局113.5.15北市人教字第1133062091號函：配合113年4月19日修正生效之「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」，本市教育局及所屬高級中等以下學校處理不適任教師業務作業分工，係以學校教評會審議通過解聘、不續聘、停聘案為切分點，在教評會通過決議前各階段作業，包括學生學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及其他權利保障，以及學校對教師管理權之執行，由學校業務權管單位負責(學務、教務、輔導)；教評會通過決議後作業由學校人事負責。
- 4.臺北市教育局113.5.22北市人教字第1133062642號函：高級中等以下學校代理教師得利用「無課務時段」參加在職進修；查「無課務時段」，係指學校行事曆實際排定之授課週數，依每週排定之授課節數，其他無課務且無照顧學生需求之時段稱之；並依教師進修研究等專業發展辦法規定，部分辦公時間專業發展，每人每週公假時數最高以8小時為限且業務需自理。

七、會計室報告：無

八、教師會：無

九、各學年及領域代表：

一年級：無

二年級：無

三年級：三項提議

- 1.擴行紀錄陳核後，統一寄送到各位老師的學校信箱，方便查看確認。(同晨會紀錄)

回應:沒問題

2.性平委員產生方式:現為固定代表,提議改為全校選舉產生。(同職務編配委員、停車場管理委員)

回應:檢視性平辦法後再議

3.目前學年行政課程召集人開會內容有少許重疊,課程和行政召集人負責的業務內容是否能更清楚(課程帶回來討論的議題卻是行政業務,如園遊會討論和定案等)

回應:A研是領域會議、B研是學年會議(除了課程也會有一些行政業務),將再討論再調整。

回應:

1.B研學年會議除了課程研討外,同時可能有學校行事議題討論。未來AB研綜合座談,若當次有重要學校行事討論,再請行政召集人同時出席;若非緊急重要行事討論,則於該月份擴大行政會議再討論決議。

2.行政端也會提早規劃學校行事討論事項,以利每月擴行討論決議。

3.因5/29(三)AB研座談議題有兒童節慶祝活動的形式確定(5/6是課程計畫撰寫說明,兒童節慶祝的形式會影響課程計畫),仍請原出席代表帶回學年意見,謝謝大家。

四年級:無

五年級:希望電梯盡快修復。

回應:暫時關閉

六年級:無

英文:科任教室課桌椅更換時機

回應:從四年級更換的課桌椅中選出可使用的,再調整其高度,以利更換。

藝術:無

自然:無

特教:無

社會:無

健體:無

貳、討論事項:

參、臨時動議:

一、為快速完成擴大行政會議紀錄,未發言之教職員同仁,無需紙本簽名,謝謝。

二、113學年度重大行事:(暫定)

114/3/29 兒童節會議

114/4/3 補假

114/4/29 翻轉上下課(再議)(AB研)

肆、散會 下午14時18分