

臺北市永安國民小學 112 下學期第 2 次擴大行政會議紀錄

時 間：113 年 4 月 26 日(星期五)下午 13 時 15 分

地 點：2 樓會議室

主 席：張文壽校長

出 席：謝智如主任、徐婉倩主任、陳信鴻主任、郭俐廷主任、張玫瑰主任、周竹君主任、林弘翔主任

學年 代表	104 林淑 黛	204 廖淳 如	304 孫瑜 君	402 謝依 婷	501 林渝 榛	603 蔡立 人
領域 代表	英-陳凰姬	藝-高意凡	自-黃柏翔	特-劉啟邦	社-楊育碩	健-林思含

列 席：

紀 錄：文書

壹、報告事項

一、教務處報告

重 要 行 事	<p>(一)新生入學：</p> <p>1. 113 學年度目前新生在籍人數為 177 人，為非額滿學校。</p> <p>2. 準備新生家長線上填寫表單資料，5 月 25 日新生報到採現場及線上報到作業。 5/25~6/3 新生入學報到。</p> <p>(二)非學校型態：1. 4/30 訪視，2. 彙整 112 學年度非學校型態申請案件，5/3 上午召開審議會。</p> <p>(三)教師專業成長：</p> <p>1. 4/10 下午 2 點舉行教學輔導教師諮詢輔導會議，黃永和教授蒞臨指導。</p> <p>2. 4/19 下午 2 點舉行社群諮詢輔導會議，吳智亭校長蒞臨指導。</p> <p>3. 4/24 下午為 B 研會議，5/1 下午為 A 研會議，並於會後召開 AB 研綜合座談。</p> <p>4. 5/24(五)9:25~12:00 雙語健體全市公開授課(章欣捷老師、劉慧中老師)及雙語增能講座-范雅筑教授。</p> <p>(四)資訊相關：</p> <p>1. 已完成推動中小學精進方案數位教學與軟體採購順位、113 年度電腦專案計畫設備採購、113 年度資通安全維護計畫實施情形、114 年度資訊設備概算。</p> <p>2. 本校 4 月載具使用率為 84.89%(截至 4/14)。</p> <p>(五)5 月份重要行事：</p>
------------------	---

	<p>(1) 5/6(一)13:30~15:20，113 學年度小一新生家長入校參觀日。請各處室主任協助。</p> <p>(2) 5/7(二)主題書展開幕：10:05，二三節講座講座：【電視上看不到的奧運會-從歷屆吉祥物 Mascot 角度來看奧運】(詹鈞智老師)。第二節開放低年級參加(以班級為單位洽設備組)</p> <p>(3) 5/16(四)14:30 河岸小百合幼兒園到校參訪。</p> <p>(4) 5/20~5/31 進行 112 學年度第 2 學期課程評鑑。</p> <p>(5) 5/24(五)9:25 雙語健體全市公開授課(章欣捷老師、劉慧中老師)及雙語增能講座-范雅筑教授。</p>
聯繫事項	<p>(一)畢業生相關事項：</p> <p>1. 完成六年級英文姓名及學生照片確認，將進行畢業證書委外印製請購程序。</p> <p>2. 已發下「表現傑出市長獎」規則，目前正在彙整學生獎狀中，將於 5/15 截止收件，預定 5/24 上午 10:30-12:00 開會審議。</p> <p>(二)期中評量後將進行一年級 CPM 施測，並輸入資料於校務行政系統，提供輔導室後續轉介參考。</p> <p>(三)樣書已發放至各學年領域公開展示處。5/1 A 研發放領域選書單，5 月中發放學年選書單。5/29 B 研為選書日，請當天下班前繳交選書會議紀錄。</p> <p>(四)學習扶助攜手班：</p> <p>1. 依教育部學習扶助計畫辦理 112 年度篩選測驗，請一至六年級老師填寫符合篩選學生名單，包括目前學習扶助個案學生及新增之學習低成就學生，於 4/26(五)下班前繳回。考試地點與時間會再安排後通知老師。</p> <p>(五)課後照顧班：</p> <p>1. 擬訂 113 暑假及 113 (上) 課後班開班事宜。</p> <p>2. 5 月將發下 113 暑假及 113 (上) 課後班報名簡章，報名日期為 113/5/20-5/27 上午 8:00，繳費日期為 113/6/5-6/14，將再請老師協助轉達報名訊息，謝謝！</p> <p>(六)作業調閱：</p> <p>預計自 5/9 開始將進行作業調閱，本學期預定調閱調閱國語、數學及自然、聯絡簿及作文，屆時聯絡簿的調閱需請學務處協助處理。</p>

112 學年度第二學期調閱作業日程表

科目	調閱號碼	週次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
國語習作		第 13 週	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10
生活(一) 自然(中、高)		第 14 週	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17
數學習作		第 15 週	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24
家庭聯絡簿 (學務處)		第 16 週	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31
作文(六年級)		第 17 週	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7
創意寫作(低) 作文(中、五)		第 18 週	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14
低年級			低年級	低年級	低年級	中年級	五年級
中年級			中年級	中年級	中年級	中年級	中年級
高年級			高年級	高年級	高年級	高年級	高年級

(七)定期評量

請一至六年級定期評量命題老師於 5/3(三)前繳交：

繳交紙本：(1)雙向細目表之分數統計

上傳檔案：(2)試卷標準答案及非選擇題評分標準(3)評量結果分析自省表(4)試卷 \\192.168.100.243\1-1-1. 教務處上傳區\1-1-5. 評量專區

(八)四月網站定期檢核表

依北市教資字第 1133051679 號來函所示，學校每月須完成網站檢核表，並陳核留存備查，請各處室協助檢核處室網頁，填寫「更新頻率」並檢核填報項目，如已完成請於檢核表打「(o)」，感謝大家！（[四月檢核表連結](#)）

(九)5/25~6/3 新生報到，課外社團報名訊息請學務處提供給註冊組。

(十)5/1(三)8:20~10:05 四年級音樂發表會、5/17(五)9:40:~12:00 二年級音樂發表會。行政支援：

- 總務處：五樓視聽中心清潔、警衛室入校門禁
- 學務處：廁所衛生紙補充
- 教務處：節目錄影(分場次或節目切分、放雲端供家長下載)：資訊夥伴；家長入座帶位：教務處

(十一)112 學年度第 1 學期優秀明水作品將於 5/1~5/10 在一樓藝文走廊展出。

(十二)圖書室 5/30 開始回收巡迴書箱。

	(十三)4/26 (五) 13:30-16:30 新加坡康林小學吳寶德校長入校參訪。將至校園各區參觀。
召開委員會	5/1(三)16:10 職務異動委員會。 5/24(五)14:30 資訊推動小組會議，審核 113 年資通安全維護計畫。 5/31 10:10 教科書審議委員會線上會議。

二、學務處報告

重要行事	<p>四月行事：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提交模範生、孝親楷模、禮儀楷模名單。 2. 完成兒童月成果填報。 3. 4/2 辦理兒童節慶祝活動-翻轉上下課。 4. 4/9-法治教育宣導(中年級)、全校意外事件預防及簡易護理方法衛教宣導。 5. 4/10、4/12、4/19-六年級、三年級、二年級口腔牙齒檢查。 6. 4/8-4/12 六年級游泳課。 7. 4/10、4/12、4/17、4/19 六、三、五、二年級口腔檢查。 8. 4/10 完成世界兒童畫展送件。 9. 4/11 三年級校內健身操比賽。 10. 4/12 中山區體育群組交流比賽(濱江國小)。 11. 4/15-4/22 世界地球日宣導週。 12. 4/16 午餐抽樣主動送驗。 13. 4/22 晨光時間高年級口腔保健宣導(國防醫學院口衛隊入班宣導)。 14. 4/24 幼兒園寶貝我的牙齒宣導。 15. 4/24-4/26 六年 2 班前往臺南參加全國樂樂棒決賽。 16. 4/26 提交中山區民俗委員會孝行楷模名單。 17. 4/272024 臺北兒童月主舞台活動。 <p>五月行事：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5/1-五年級口腔牙齒檢查。 2. 5/3 畢業系列活動-六年級西餐禮儀(A 班群)。 3. 5/7 三年級動物園校外教學。
------	--

	<p>4. 5/9 403、405、406、407 校外教學至北投焚化廠、關渡自然公園。</p> <p>5. 5/10 畢業系列活動-六年級西餐禮儀(B 班群)。</p> <p>6. 5/10 上午 10:30 於會議室召開 113 學年度第 1 學期社團委員會。</p> <p>7. 5/14 上午 9:25-12:00 六年級急救技能課程(台灣急救教育推廣中心)。</p> <p>8. 5/15 幼兒園-寶貝我的眼睛宣導。</p> <p>9. 5/20 605 校外教學@青發暨家教中心、喜憨兒餐廳。</p> <p>10. 5/21 交通安全教育宣導(中年級)、營養教育宣導(低、中、高年級)、成長衛教互動劇(高年級)、口腔保健宣導(低年級)。</p> <p>11. 5/22、5/24、5/29 小一牙齒塗氟。</p> <p>12. 5/20-5/27 113 學年度第 1 學期課外社團線上報名。</p> <p>13. 5/23-5/24 大節下課辦理社團成果發表。</p> <p>14. 5/30 教育局食安查核。</p> <p>15. 5/27-5/31 四、五、六年級游泳課。</p> <p>16. 6/3-6/7 四、五年級游泳課。</p>
聯繫事項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <p>為響應 2050 淨零排放、源頭減量目標，請減少使用紙張海報宣傳之必要，請優先選用再生紙張或其他環保材質，避免使用含塑料材質（含合成紙、聚合紙 或塑料紙等塑膠材質）之紙張。</p>
召開委員會	<p>1. 4/17(三)召開四月份午餐供應委員會議。</p> <p>2. 4/19(五)10:40 於會議室召開畢業系列活動，決議調整至 6/14(五)晚上辦理畢業典禮，6/14(五)六年級學生中午放學，下午自主準備畢業典禮時間。</p> <p>3. 4/19(五)13:30 於會議室召開兒童節慶祝活動園遊會及翻轉上下課檢討會，113 學年度兒童節慶祝活動暫定 3/29(六)園遊會為主，感謝家長會及全校師生今年 112 學年度兒童節慶祝活動的參與及協助。翻轉上下課辦理日程及形式待定。</p> <p>4. 5/10(五)上午 10:30 召開 113 學年度第 1 學期課外社團委員會。</p> <p>5. 5/22(三)召開五月份午餐供應委員會議。</p>

三、總務處報告

重要工作	<p>1. 4/9 日(二)上午 10 點，113 年度兒童遊戲場稽查。</p> <p>2. 4/24 日(三)下午 1415 分，113 年度視聽中心及電腦教室整修工程、113 年度大門及圍牆欄杆汰換工程圖說及預算審查。</p> <p>3. 5/8 日(三)早上 10 點普通教室環境改善工程圖說會議。</p> <p>4. 113 年度視聽中心及電腦教室整修工程、113 年度大門及圍牆欄杆汰換工程、113 年度普通教室環境改善工程發包作業。</p>
------	--

	5. 114 年度餐廳空調暨電力改善及甲梯廁所整修工程已經通過教育局審核，目前上傳基金 e 點通送地政局審核。												
聯繫事項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <p>公文宣導</p> <p>承辦人員於辦稿（為公文草本）時，請注意下列事項：</p> <p>主旨：不分項，一段完成；具體扼要說明行文目的與期望；訂有辦理或回復期限者，請在主旨段敘明。</p> <p>說明：</p> <p>一、一般為引述語，引述語氣應改為間接語氣；如復 000 號函或依 000 號函辦理。</p> <p>二、詳細說明案情之事實、來源、經過或理由，並提出具體要求。</p> <p>(一)一案須辦數文時，得以多稿（支號）方式辦理。</p> <p>(二)同時發本機關及上級機關文時，應分別編列文號並分稿擬辦。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>機關代碼</th> <th>年度號</th> <th>流水號</th> <th>支號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VVAA</td> <td>113</td> <td>6000000</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>VVAA</td> <td>113</td> <td>6000000</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>支號：多稿發文用，編碼規則為 1-9、A-Z、a-z</p>	機關代碼	年度號	流水號	支號	VVAA	113	6000000	1	VVAA	113	6000000	2
機關代碼	年度號	流水號	支號										
VVAA	113	6000000	1										
VVAA	113	6000000	2										
	<p><u>臺北市政府文書處理實施要點</u></p> <p>五十四、各機關公文蓋用印信及簽署應注意事項如下：</p> <p>(七)副本之蓋印與正本同，抄本及譯本不必蓋印，但應標示「抄本」或「譯本」。</p> <p>(九)不辦文稿之文件，如需蓋用印信時，應先由申請人填具「蓋用印信申請表」，陳奉核定後，始予蓋用印信。申請表應送檔案管理單位(人員)點收歸檔。</p> <p>重要文件用印：承辦單位擬辦文稿(具公文文號之簽、簽辦單或函稿)時，併同簽請用印，註明「(附件名稱)○式○份，奉核後送文書組用印」字樣，經會辦相關單位，由校長或依分層負責明細表規定授權之各層主管決行後，送文書組用印。例如：投標(或議價)文件、以<u>學校名義對外簽訂之契約</u>、合約、協議書、備忘錄等。</p> <p>簽 於總務處 113 年 4 月 23 日</p> <p>主旨：有關辦理本校「瓦斯緊急遮斷設備定期維護檢查合約」一案，簽請核示。</p> <p>說明：</p> <p>一、依據「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第 5 條規定辦理。</p> <p>二、查本校瓦斯緊急遮斷設備歷年均由 [] 有限公司（以下簡稱該公司）進行維護，近三年因疫情而中斷合約，為考量該公司保養較能掌握並熟悉機械情形，113 年度擬繼續與該公司簽訂契約，契約內容詳參合約書。</p> <p>三、 []</p> <p>擬辦：案奉核可後，依上述說明辦理簽約用印事宜（合約書 2 份用印），文存留參。</p> <p>敬陳 校長</p> <p>其他例行文件用印：需填寫「用印申請單」，經校長決行後，送文書組用印。如各</p>												

	項競賽報名表、申請表。
召開委員會	

四、輔導室報告

重要行事	<p>輔導主任</p> <p>四月份</p> <p>1. 4/12(五)本學期第二場親職講座-洪迪光教授主講「星星女孩遇見 MIT-夢想沒有極限」</p> <p>2. 4/24(三)感謝教師踴躍穿牛仔褲響應「世界丹寧日」。</p>  <p>3. 4/25(四)10:00 親親永安編輯會議，感謝與會代表協助編輯校刊。</p> <p>4. 辦理志工服務貢獻獎申請，感謝家長會志工付出。</p> <p>5. 辦理教師正念工作坊申請，感謝教師踴躍報名參加，接下來將協調適合研習時間。</p> <p>五月份</p> <p>1. 5/3(五)本學期第三場親職講座-姚黛瑋老師主講「親子關係界限的溝通練習」，歡迎家長及無課務老師踴躍參加。</p> <p>2. 5/7(二)第四節課將進行五年級多元性別宣導活動，宣導多元性別的概念集尊重他人性別氣質與性傾向等議題。</p> <p>3. 5/8(三)下午辦理輔導知能研習，由黃柏嘉心理師主講「不再想到就頭痛！建立良好的親師溝通技巧」，請老師們務必參與。(規定輔導知能研習每學期 3 小時)</p> <p>4. 5/9(四)辦理六年級畢業生生涯輔導活動，至學區內三所國中-大直、北安、濱</p>
------	---

江進行參訪活動，感謝六年級老師的協助。

5.5/15(三)-5/17(五)將舉辦資優班畢業校外教學，感謝資優班教師團隊納入課程引導學生學習規劃旅行，祝福師生行程順利。

6.5/31(五)-6/1(六)將舉辦潛能班畢業生歡送活動-夜宿永安，感謝潛能班教師團隊用心規劃，希望能帶給學生美好難忘的回憶。

7.五月份將舉辦母親節家庭月活動。

輔導組

四月份事項

1.陪讀聯繫及志工時數彙整

2.協助專輔相關個案輔導

3.彙整輔導月報表並上傳至高級中等以下學校輔導工作成果填報系統

4.永安之星統計、拍照、獎狀頒發等相關事。宜

5.辦理親職講座簽到及核銷相關事宜

6.與班級老師、社工關懷、討論聯繫相關個案

7.其他輔導相關經費與核銷事宜

8.召開親親永安編輯會議

9.家庭教育月學習單發放

10.105外籍生通譯老師簽報成果及相關事項聯繫事宜。

五月待辦份事項

1.陪讀聯繫及志工時數彙整

2.協助專輔相關個案輔導

3.彙整輔導月報表並上傳至高級中等以下學校輔導工作成果填報系統

4.永安之星統計、拍照、獎狀頒發等相關事。宜

5.辦理親職講座簽到及核銷相關事宜

6.與班級老師、社工關懷、討論聯繫相關個案

7.其他輔導相關經費與核銷事宜

8.5/8辦理輔導知能研習，黃柏嘉心理師正向管教/不再想到就頭痛！建立良好的親師溝通的技巧。

9.5/16親親永安截稿日，稿件及美工編輯。

10.辦理性別平等日教育宣導。活動期間預計5/1-5/20。

11.5/22家庭教育/家事兌換卷學習單回收，及優秀學生頒獎。

12.105外籍生通譯老師簽報成果及相關事項聯繫事宜。

特教組

四月份事項

1.112學年度第二學期身心障礙在校生鑑定報名送件完成。

2.113學年度資優鑑定工作完成。5/3中午公告鑑定通過名單。

3.4/26資優班校外教學-基隆海科館、潮間帶

五月份待辦事項

1.規劃潛能班、資優班畢業歡送會、成果發表計畫。5/23資優班獨研發表。

2.5/3公告113學年度資優學生鑑定通過名單，並於5/9 09:00-11:00舉辦新進

	資優班家長說明會。
聯繫事項	1. 本期親親永安邀稿已領域召集人及畢業季為主題，請領域召集人於 5/16 前賜稿，上傳至雲端資料夾。
召開委員會	

五、幼兒園報告：

教保組長：

1. 從上週開始到現在已經通報 6 名 A 型流感個案，如果個案有兄弟姊妹就讀本校會加註

說明。有提醒老師要加強環境清潔消毒，提醒家長注意幼兒健康狀況。

2. 感謝特教組在每一次治療師來前都會協助提醒，也幫我們檢查個案轉銜紀錄是否有缺漏。

3. 目前已開始調查幼兒 113 暑假加托服務意願，中小幼幼班舊生預計辦理時間為 7/4 (四)~8/14(三) 共 6 週，大班畢業生預計辦理時間為 7/4(四)~7/31(三) 共 4 週。

園主任：

1. 母親節系列活動~處室感恩獻禮，感謝校長、主任和同仁接待幼兒到訪，拜訪各處室班級分配及拜訪時間如下：

4/30 (二) 10：05—10：35	各處室獻禮(感謝各處室辛苦的主任老師們) * 每個處室請準備直式半開海報一張 * 禮物	各班分配之處室： * 無尾熊班：校長+家長會 * 海豚班：會計室+教務處 * 長頸鹿班：人事室+圖書室 * 企鵝班：總務處+輔導室 * 綿羊、白兔班：學務處+警衛室+健康中心
-------------------------	---	--

無尾熊班:4/30(二)校長室 9:30、家長會 9:20

海豚班:4/30(二)會計室 9:40、教務處 9:50

長頸鹿班:4/30(二)人事室 10:40、圖書室 10:50

企鵝班:4/30(二)總務處 10:10、輔導室 10:20

綿羊班和白兔班:4/30(二)健康中心 9:50、學務處 10:00、警衛室 10:10

2. 5/1(三)10:00-11:30 辦理母親節活動，邀請校長致詞。當日家長入校參加班級活動進行親子創作和孩子歡渡母親節。

3. 113 學年度招生海報、簡章都已張貼校門口公佈欄。預計 5/16(四)09:50-11:30 辦理家長參觀日，參觀家長由東陽門辦理登記入校、參觀與離校，於校史室進行簡報說明。

4. 5/27(一)-5/31(五)招生週，5/29(三)15:00 邀請校長、會長於會議室進行線上抽籤及擔任第 3 方公證人士。當場進行錄影和直播，惠請資訊組協助。

5. 6/18(二)10:00-11:30 幼兒園畢業典禮，地點：5 樓視聽中心。

6. 5/13(一)~5/17(三)國教大大三集中實習一週。

六、人事室報告：

書記：

1. 本府 113.4.1 府授人給 11330027671 號-自 113 年 3 月 27 日起調整本府公教人員購置住宅貸款獲貸員工自行負擔利率由原 1.595% 調整為 1.720%。

2. 本府 113.4.1 府授人給 11330027673 號-行政院人事行政總處自 113 年 3 月 27 日起調整築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款為 2.185%；貼心相貸—全國公教員工消費性貸款為 2.205%。

3. 本府 113.4.3 府授人給 1130114111 號-行政院人事行政總處 113 年 4 月修正「[國民旅遊卡相關事項 Q&A](#)」同步上載於人事總處全球資訊網及國民旅遊卡網站最新消息。

4. 本府 113.3.18 府授人考字第 1133002124 號-修正「[臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項](#)」部分規定，並自 113 年 3 月 18 日起生效（本次修正第 5 點、第 7 點、第 8 點、第 10 點至第 12 點共 6 點規定）。

5. 本府 113.3.26 府授人考字第 1133002565 號函知-為協助本府員工處理可能影響工作之各面向困難，以提升工作效能並進而維護其生活、工作及身心之健康發展，本府設有員工協談室，提供相關諮詢、專業協談等服務，並得配合組織需求，安排管理諮詢或心理健康促進課程。另為使本府員工瞭解員工協助方案之內涵及功能電子檔置於本處網站「員工協助方案專區」之「[表單專區](#)」項下。



6. 為配合行政院人事行政總處 113.4.16 總處資字 1135000106 號之「[WebITR 全國共享版機關內部差勤系統安裝暨使用規範](#)」：

(1) 惠請勿將個人連網設備(例如個人手機)連接個人辦公電腦，以避免其個人連網設備遭駭客或有心人士作為跳板進行內部攻擊或舞弊行為。

(2) 惠請配合系統定期更新密碼，且勿將帳號及密碼提供他人知悉或隨手記載於容易被窺視之處。

主任：

- 有關「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」，業經教育部 113 年 4 月 17 日臺教授國部字第 1136000669A 號令修正發布，修正重點摘要如下：
 - (1)不適任案件部分，除性平事件外，其餘案件皆以校事會議調查。
 - (2)針對不適任教師處理方面，明訂校事會議調查小組（3 到 5 人）須全數外聘。
- 有關學校公務人員之兼職，請同仁遵守公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定、公務員服務法、行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點等相關規定，避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。
- 為便利教師兼行政及公務夥伴進行「公務員經商及兼職情形調查表」填寫，惠請於 4/30(二)前至公務人員個人資料服務網 (MyData)（網址 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>）個人資料/經營商業及兼職情形調查表完成勾選後，列印「防範公務員以專業證照違法兼職相關規定告知書」及「公務員經營商業及兼職情形調查表」，提供本室彙辦及備查。
- 為使本校教職人員人事資料更臻完整，以簡便各位老師及公務同仁未來在辦理退休、敘薪等相關案件申請作業，請正式教師及公務人員於 5/10(五)下班前至公務人員個人資料服務網 (MyData)（網址 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>）之完成個人資料檢視，之後本室將進行人事資料鎖定作業。
- 有關 4/8 性工法講習重點，除再次重申知情不報或隱匿性騷擾事件之情形，並經查證屬實者，應視其違失情節輕重核予「記過」以上處分外，另要求各校應落實不適任人員之事先查核及定期查核，請各處室及幼兒園如應教學、業務需要有新進用人員，請於人員入校前將資料提供本室進行查核，共同維護師生安全。

不適任人員之事先查核及定期查核

► 性別平等教育法第29條（113.03.08施行）配合教師法第14條、第15條：

「學校聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員，經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有下列各款情形之一者，學校應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係：

- 一、有性侵害行為，或有終身不得聘任、任用、進用或運用必要之性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為。
- 二、有性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為，而有必要予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係，並經審酌案件情節，議決 1 年至 4 年不得聘任、任用、進用或運用。

有前項第 1 款情事者，各級學校均不得聘任、任用、進用或運用，已聘任、任用、進用或運用者，學校應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係；有前項第 2 款情事者，於該議決 1 年至 4 年不得聘任、任用、進用或運用期間，亦同。」

6. 據報學歷證件偽造網站（<https://www.twxueli.com/?product>）不法代製國內學歷證件案，請於辦理相關資格審查時，審慎辦理相關學歷證件查證工作。

7. 請公務夥伴於 113 年 9 月 30 日前，至「e 等公務園+學習平臺」或「臺北 e 大」學習平臺完成勤休新制宣導數位課程，以落實保障公務員之健康權。

七、會計室報告：無

八、教師會：無

九、各學年及領域代表：

一年級：

1. 學校填購的新桌椅，桌面太小，學生學用具常放置地上，一站起來，椅子就倒掉 1/3，如果預算不足，請不要換掉品質好的原桌椅，而是將壞掉的更新就好，否則就是更浪費，完全沒符合環保，只為消耗預算而換上品質差的桌椅。

主任反覆強調是教育局要換，我想學校有義務向上反應，此批標榜環保的桌椅，一點都不符合實際現場需求，並且更浪費資源，這是身為學校主管，應該讓遠離教育現場的長官了解的真相，請讓預算用在該用的地方，而不是為消耗而浪費。

而原先被處理掉的"沒壞掉，只是舊的桌椅"是如何處理？是否就丟掉了？

回應：主管會議討論

2. 冷氣費用一直宣導超過預算，但是不解決冷氣外漏問題，應該是最大主因，學校每年級的一、四、五、八班，共 6 個門，全校應該超過 36 個門每次進出時，學生、老師隨手關上的機率是小於 1/2 的，"是的連老師都很少隨手關門"，更不要說學生了，整天下來，漏掉的冷氣應該有 1/3 的耗電量吧？所以，在門外加裝磁吸式門簾，或其他裝置，應該是當務之急，一年下來，浪費的電費絕對比加裝費用高很多，與其只是宣導，不如趕快動手加裝。

回應：主管會議討論

3. 這幾星期網路速度超級慢，讓很多雙語課程檔案無法下載或下載失敗，請資訊組檢查一下，或請廠商改善，非常謝謝。

(資訊組：感謝老師轉達，近期學術網路時常不穩，造成多學校困擾，造成困擾，請老師們見諒！如後續有遇到也請即時反應給資訊組，以了解確認是否為各校共通性問題，以利轉達或檢測處理。)

4. 課後班用的儲值卡可以使用了嗎？之前無法刷卡，說要修復，之後就無下文了，如果已經修好，請通告一下，謝謝喔。

(課後班儲值卡請至教學組簽收領取)

二年級：無

三年級：無

四年級：

1. 四年級男廁仍未處理安全鎖更換

請廠商制定鎖

2. B1 餐廳仍有部分電扇不會轉動，學生反應用餐時間被吹得很不舒服，固定被到的學生持續被吹 20 分鐘以上，表示頭很痛。

請廠商處理

3. 警衛室側電梯不正常晃動，並發出奇怪的聲音。

請廠商處理

五年級：

警衛室側電梯常出問題。

請廠商處理

六年級：無

英文：無

藝術：無

自然：無

特教：無

社會：另一台電梯，在 7 點前發生故障的頻率高。

請廠商處理

健體：無

貳、討論事項：無

參、臨時動議：無

肆、散會 下午 14 時 08 分