

## 臺北市永安國民小學 112 下學期第 1 次擴大行政會議紀錄

時 間：113 年 3 月 22 日(星期五)下午 13 時 15 分

地 點：2 樓會議室

主 席：張文壽校長

出 席：謝智如主任、徐婉倩主任、陳信鴻主任、郭俐廷主任、張玫瑰主任、周文君主任、林弘翔主任

學年 代表	104 林淑 黛	204 廖淳 如	304 孫瑜 君	402 謝依 婷	501 林渝 榛	603 蔡立 人
領域 代表	英-陳鳳姬	藝-高意凡	自-黃柏翔	特-劉啟邦	社-楊育碩	健-林思含

列 席：

紀 錄：文書

### 壹、報告事項

#### 一、教務處報告

重 要 行 事	<u>教學</u> 1. 依據教育局來文，配合語言學習持續性，本學期校內舊生不另行發下紙本【本土語文課程選修調查表】普查，若個人需更換語別，仍可教務處索取紙本申請表單，填寫完畢經家長同意簽章後，於 5 月 3 日(週五)前繳回教務處教學組彙整(後續會發下通知單至各班給學生)。
	<u>註冊</u> 1. 4/30(二) 實驗教育中心訪視
	<u>設備</u> 2. 3/25 兒童朝會宣導圖書室園遊會募書活動。
	3. 3/9 (二) 12:00 小小說書人及閱讀校楷模截止收件。
	4. 每週晨讀至少三次之班級(含週二晨讀時間)，將為導師敘獎。(後續將調查)
<u>研究</u>	1. 3/20 佳璋老師進行「112 學年度國民小學活化教學與多元學習計畫」公開授課。 2. 4/10 下午 2 點舉行教學輔導教師諮詢輔導會議，黃永和教授將蒞臨指導。 3. 4/19 下午 2 點舉行社群諮詢輔導會議，吳智亭校長將蒞臨指導。 4. 4/16 下午第一節為本校外師 Tyler 公開課，地點於 105 教室，許月桂教授將蒞臨指導。

	<p><u>教務主任</u></p> <p>1. 3/29 前送出雙語教育情境建置計畫。</p> <p>2. 113 學年度國民小學及國民中學辦理活化教學與多元學習計畫 3/25(一)前登錄、4/8(一)前完成計畫申請。</p> <p>3. 3/30(六)9:00-11:00 日本國際交流成果沙龍展，於 1 樓藝文走廊開幕。</p>
聯繫事項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <p>1. 感謝六年級導師協助，已完成 112 學年度畢業生國中入學卡，已送至各國中端進行審查。</p> <p>2. 獎助學金: 完成本學期安心就學名單，協助申請原住民、學產基金等獎學金。</p> <p>3. 四月份期中評量後將進行一年級 CPM 施測，收取六年級畢業學生證件照片製作畢業證書。</p> <p>4. 已通過學校網頁無障礙 A 級檢測，感謝各處室夥伴協助！</p> <p>5. 由於教育局多次來文重申：為提升資源運用有效性，學校應優先並積極使用教育部配發之平板，故將每月檢核載具使用率，以達到使用率 90%為原則(本校 2 月為 83.11%)，感謝學年領域為了學生學習借用平板車，建議可共同安排使用時間，以達設備使用最大化。</p> <p>6. 3/25、4/1 及 4/29 邀請張秀帆老師進行全校雙語增能。</p>
召開委員會	<p>1. 3/22(五)下午 3 點召開臨時課發會。</p> <p>2. 3/27(三) 15:00 召開 112 學年度第一次職務異動委員會議。</p>

## 二、學務處報告

重要行	三月行事:
-----	-------

事	<ol style="list-style-type: none"> <li>2/26-3/22 測量全校學生身高、體重、視力。</li> <li>2/26 複合式災害疏散避難預演。3/11 複合式災害疏散避難演練。</li> <li>2/29 「臺北市公私立國民小學 112 年度校際交流互訪活動徵件計畫」執行成果榮獲特優。</li> <li>3/1 兒童樂隊參加全國學生音樂比賽榮獲優等。</li> <li>3/8 畢旅驗收完畢。</li> <li>3/13、3/14 市小運，六年 1 班王翊盛榮獲市小運 100 公尺徑賽第四名。</li> <li>3/14 本校舞蹈團隊參加全國學生舞蹈比賽現代舞團體組榮獲優等。</li> <li>3/14、3/18 臺北市樂樂棒球比賽，六年 2 班榮獲臺北市冠軍。國語日報報導。</li> <li>3/18-3/22 臺北市桌球教育盃賽，五女乙組第 5 名、六女乙組第 7 名。</li> <li>3/21 召開班聯會。</li> <li>3/26 中山區群組體育交流大隊接力賽，505 班代表至中山國小參加比賽。</li> <li>3/29、3/30 籃球校隊至南港國小、三興國小參賽。</li> <li>3/29 臺北兒童月於市府記者會。</li> <li>3/30 兒童節慶祝活動-園遊會。</li> </ol> <p>四月行事：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4/2 翻轉上下課。</li> <li>4/8-4/12 六年級游泳課。</li> <li>4/9 低、中、高年級意外傷害宣導。</li> <li>4/9 中年級法治教育宣導。</li> <li>4/10 世界兒童畫展送件。</li> <li>4/10、4/12、4/17、4/19 六、三、五、二年級口腔檢查。</li> <li>4/11 三年級校內健身操比賽。</li> <li>4/12 三年級至濱江國小參加中山區群組體育交流跳繩比賽。</li> <li>4/15 08:00~08:40 中年級口腔保健宣導(國防醫學院口衛隊入班宣導)</li> <li>4/22 08:00~08:40 高年級口腔保健宣導(國防醫學院口衛隊入班宣導)</li> <li>4/24 幼兒園口腔保健宣導。</li> <li>4/25、4/26 全國樂樂棒球比賽。</li> <li>4/27 臺北兒童月於北流主活動。</li> </ol>
聯 繫 事 項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>教職員午餐繳費同意薪資轉帳者將於 4 月份薪資扣款，個人如有停餐退費需求，請於停餐日前 3 日上網登記 <a href="https://forms.gle/eLwYKjWejamu8v319">https://forms.gle/eLwYKjWejamu8v319</a>，統一於期末辦理退費。自行繳費者請於每月 10 日前至出納組繳款。</li> <li>4/7 前學校午餐禁用辣椒粉、咖哩粉、胡椒粉等調味品，與其相關之調味料如沙茶醬、豆瓣醬等也一併暫停使用，故午餐菜色烹調味道會比較單調，請大家共體時艱、多多包涵，也請老師鼓勵同學多加餐飯、多食蔬果、減少剩食。</li> </ol>

	<p>3. 園遊會各班若有餐廳桌椅借用需求，請於 3/28(四)下班前填寫表單，謝謝！！<a href="https://forms.gle/4B8AxPQxsn8E5x9j9">https://forms.gle/4B8AxPQxsn8E5x9j9</a></p> <p>4. 園遊會當日廚房、烹飪教室不外借使用，再請老師們特別留意。</p> <p>5. 關於園遊會當日會後清潔工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 當日資源回收室開放各類型回收物（開放時間為：11：20 至 12：15），請導師指導學生進行垃圾分類回收，再至資源回收室進行回收工作。</li> <li>2. 請各攤位於會後派 4 位學生留下，並由該區域督導老師檢查後才能回教室唷！</li> <li>3. 請原外掃打掃班級於會後於 11：20 至 11：50 派 3 位同學至打掃西南 2F 廁所(604 班)、西北 1F 廁所(501 班)、西北 2F 廁所(601 班)進行簡易清潔工作。</li> </ol> <p>6. 本學期四、五年級游泳課時間為 5/27-6/7，六年級為 4/8-4/12、5/27-5/31。</p>
召開委員會	<p>1. 3/20(三)召開午餐供應委員會議。</p> <p>2. 3/22(五)兒童節慶祝活動二籌會議。</p> <p>3. 4/17(三)召開午餐供應委員會議。</p>

### 三、總務處報告

重要工作	<p>3 月份</p> <p>1. 114 年度工程預算籌編(餐廳空調暨電力改善、甲梯 2-5 樓廁所整修)，兩案總經費共 15,038,820 元。</p> <p>2. 國家賠償案申請案調查結束並與請求權人達成和解及撤回國賠申請書及後續發文請法務局解除列管。</p> <p>3. 3/27 日上午 10 點進行 113 年度普通教室環境改善工程委託設計及監造服務採購案評審會議。</p>
	<p>4 月份</p> <p>1. 4/8 大門及圍牆欄杆汰換工程、視聽中心及電腦整修工程審圖。</p> <p>2. 4/9 兒童遊戲場稽查(三座遊戲場)。</p>

聯繫事項	<p>跨處室、教師的聯繫事項</p> <p>1. 各單位若有邀請訪客入校，若需停車位，請先與財管幹事詢問停車位置，切勿任意停車，以免停到其他老師的停車位。</p> <p>2. 公文宣導</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 10px;"> <p>◆受文者：得概括表示，如正副本行文單位，惟只有1受文者仍須書寫全名</p> <p>◆發文日期：應書寫中華民國XXX年X月X日，且（紙本）修改應蓋職名章</p> <p>◆密等：須註明解密條件，辦理解密者需劃雙刪除線，並蓋職名章</p> <p>◆附件：要詳細說明+計量（○君申請書1份），不得簡寫如主旨/說明</p> <p>◆機關內部單位或承辦人若要發函公文如何處理？ 應以加發「抄本」方式處理，不得再發副本。 且抄本無須蓋用簽字章</p> </div> <p><b>公文處理須掌握一期限內辦結，不得逾期！</b></p> <p>■一般公文處理時效依下列各類分別進行時效管制：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 普通件：6日結案；收文後次日起2日內陳核</li> <li>(二) 速件：3日結案；收文後次日起1日內陳核</li> <li>(三) 最速件：1日（當日）結案；收文後隨到隨辦 但可經由單位主管同意後，於公文系統更改速別為普通件</li> </ul> <p>■限期案件處理時效： 依照<b>公文處理各階段時限暨逾限積壓懲處標準表</b>期限承辦 (詳見文書處理實施要點附件31、32)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>北市府秘書處通知：</p> <p>機關內部各單位洽辦公務時，以電子方式或以便簽、原文掃描電子檔分送會簽處理。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤機關內部通報性質之公文，利用機關內網或可確認收受狀態之公務訊息郵件方式告知。</li> <li>➤要求填送各種表報資料時，以電子方式（如資料填報系統或google表單）為之。</li> <li>➤文書處理相關作業，以不列印為原則，需列印者，採雙面列印。</li> <li>➤落實電子化會議，會議資料以不列印為原則。</li> </ul> </div> <p>3. 二代表單宣導</p> <p>請承辦人員寫完內容後，記得將二代表單送出，以免逾期，謝謝。</p> <p>4. 112學年度遊覽車採購金額即將達上限(473000)，校外教學訂車程序不變，付款將由總務處協助處理，老師們會晚一點拿到發票(非收據)</p>
召開委員會	1. 113年3月27日(星期三)上午8時15分召開112年度第2次停車場管理委員會會議。

#### 四、輔導室報告

重要行事	<p><b>輔導主任</b></p> <p>1. 3/8(五)已完成多元性別 LGBT 宣導課程，感謝全校教職員參與，讓我們一起營造一個性別友善且彼此尊重包容的學習環境。</p> <p>2. 3/11(三)已完成教育局規定之性別平等教育研習，感謝全校教職員參與，未能於此次研習之教職員將安排其他時間補訓，待時間確定後再行通知。</p> <p>3. 3/11(一)已至植福宮領取本學期學生獎助學金。</p> <p>4. 3/29(五)下午 1：30-3：30 為本學期第一場親職講座，主題為「大人越自在、孩子越可愛，陪伴孩子一同做情緒的主人！」，邀請到陳志恆心理師擔任講座，歡迎家長/志工及無課務同仁參加，有出席的老師會核予輔導知能研習時數。</p> <p>5. 資優班第三階段觀察課已於今日早上完成，感謝二年級老師協助讓學生準時應考。</p> <p>6. 3/30(六)園遊會將頒發家長會各組志工感謝狀，感謝志工們為永安全校師生的付出。</p> <p>四月份即將辦理：</p> <p>1. 4/12(五)下午第二場親職講座-洪迪光教授</p> <p>2. 4/26(五)資優班校外教學-基隆智能潮境館</p>
	<p><b>輔導組</b></p> <p>1. 陪讀聯繫及志工時數彙整</p> <p>2. 協助專輔相關個案輔導</p> <p>3. 彙整輔導月報表並上傳至高級中等以下學校輔導工作成果填報系統</p> <p>4. 永安之星統計、拍照、獎狀頒發等相關事。宜</p> <p>5. 辦理親職講座簽到及核銷相關事宜</p> <p>6. 與班級老師、社工關懷、討論聯繫相關個案</p> <p>7. 其他輔導相關經費與核銷事宜</p> <p>8. 召開親親永安編輯會議</p> <p>9. 家庭教育月學習單發放</p> <p>10. 召開家庭教育委員會</p> <p>11. 召開慈幼委員會議</p> <p>12. 生命教育戲劇演出</p> <p>13. 性平多元性別研習、性別平等教育研習時數核發</p>
	<p><b>特教組</b></p> <p>1. 112 學年度第二學期身心障礙在校生鑑定報名，4/9 前完成鑑定摘要報到及初判建議，4/10 鑑定資料送分區學校-中山國小。</p> <p>2. 協助蒐集 113 學年度資優鑑定觀察記錄、完成資優鑑定複審會議，預</p>

	<p>計 5 月公告結果。</p> <p>3. 112 學年度身心障礙資源班學生每週上課節數填報及人力點數計算。</p> <p>4. 申請 112 學年度下學期特教學生無法自行上下學交通費補助。</p>
聯繫事項	<p>112 學年度家長會致贈全校師生兒童節禮物為永安服卡套，由家長會副會長范惠茹女士設計製作，將於園遊會時由家長會長於開幕時致贈給各學年，屆時請各學年推派一名學生代表上台領獎。</p> 
召開委員會	1. 3/8 召開特推會、家庭教育委員會、慈幼委員會。

## 五、幼兒園報告：

教保組：

1. 新申請巡迴輔導幼兒 1 人，目前幼兒園疑似生 6 人、正式生 6 人。
2. 已於 3 月初完成特教助理員申復，申復結果多 5 小時，收到公文後已在全國教保資訊網填報系統登在特教助理人員資料，感謝特教組長重新送二代表單。
3. 已於 3/14(四)參加幼兒園基礎評鑑說明會，有些評鑑檢核資料需要總務處、人事室、學務處(營養師)協助，屆時再麻煩協助幼兒園提供資料。

園主任：

1. 2/27(二)10:30 婦幼警察隊入園進行兒少保護宣導。
2. 3/4(一)、3/5(二)拍攝班級團體照、大班畢業生個人照。
3. 3/12(二)上午國教大師生 58 人參訪。3/12 8:30 校長爸比說故事。
4. 3/14(四)英融市大蘇育令教授入班輔導。
5. 3/15(五)各班完成未滿 4 歲幼兒、新生，學齡前兒童發展檢核表篩檢及線上表單填報。
6. 3/18(一)啟新診所進行幼兒整合性篩檢(身體檢查、口腔、視力、聽力)，篩檢異常幼兒預計 2 週內(4/1)完成複檢，並繳回複檢資料給健康中心。

7.112-2 國教大入園見習和集中實習時間：

- (1)大四生 15 人，入園見習時間：3/6(三)、3/20(三)、3/27(三)、4/10(三)，  
4/12(一)~4/26(五)二週集中實習。
- (2)大三生 13-15 人，入園見習時間：4/2(二)、4/9(二)、4/23(二)、5/7(二)，  
5/13~5/17 一週集中實習。
- (3)4/25 國立臺北教育大學陳慶和校長訪視大四實習並向校方表達感謝(訪視時間約 20 分鐘)。

8. 4/16(二)校外教學，地點：板橋玩具博物館。4/10(二)5 位老師公出進行行前場勘。

9. 依文規定教育局預計 3 月底發下工作紀錄器裝設意願調查表給家長，視情況園方應積極協同家代、教保服務人員代表、行政代表等各方人員研議裝設之可能性，局端會同步提供問卷調查結果給園方參酌。

六、人事室報告：

書記：

1. 重申教師請假規則第 13 條第 1 項規定「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續」，同時也是保障自身權益。
2. 「112 年至 114 年本府各機關（構）學校員工及其眷屬自費團體保險」，市府業完成 113 年度續保事宜，並自 113 年 4 月 1 日起生效，後續按續保作業期程辦理，被保險人於 113 年 5 月 20 日前同意續保且於續保文件簽名後送回國泰人壽，並成功扣款者，保險生效日溯自 113 年 4 月 1 日，不影響同仁權益。
3. 113 年健康檢查通知於 2/29(四)E-MAIL 通知本校教職員，並請預為安排於暑假期間受檢，於 11/30(六)前將健康檢查收據送至人事室辦理核銷。
4. 113 年編制內員工文康、慶生活動辦理方式意願調查結果，將採最高(78)票「A 方案：併教師晨會辦理，每人合計實領生日禮金 3,000 元」辦理。
5. 臺北 e 大數位學習網設置「毒品防制」專區，數位學習專區路徑：臺北 e 大數位學習網首頁／選課中心／分類列表（請點選顯示所有分類）／主題系列課程／毒品防制，歡迎踴躍參與學習。
6. 112 年 1 月 1 日（含）後加班補休將自 114 年 1 月 1 日起陸續屆期，應於補休期限 2 年內休畢，請視業務需要協調補休假事宜。
7. 本府 113.2.16 府授人考字第 1133001187 號-為協助本府員工於面臨生活問題、職場適應、危機事件等各種壓力源時，可善加利用衛生福利部「1925（依舊愛我）安心專線」、「心情溫度計」簡式健康量表、「心情溫度計」APP 等心理衛生資源，以即時獲得相關心理諮詢服務。
8. 本府 113.2.7 府授人給字第 1133001231 號函-臺北市立聯合醫院調整「市府員工健檢專案一、二及臺北市政府退休公教人員進階健康檢查方案進階 A、D 套餐」，請參考運用。

9. 為提倡員工正當休閒活動、促進同仁情感交流，市府設有多元員工休閒隊社，本府各機關（構）學校現職員工、退休人員及眷屬如有意願參加員工休閒隊社活動，可至「臺北市政府人事處網站/服務園地/休閒隊社專區」查詢並洽各承辦機關報名。

主任

1. 恭喜本校 113 年資深優良教師(併計年資至 113 年 7 月 31 日止)，共計 9 位：

(1) 服務屆滿 40 年者：張文壽校長。

(2) 服務屆滿 30 年者：許懿卿老師。

(3) 服務屆滿 20 年者：桂先梵老師、林渝榛老師、蕭涵瑾老師、陳可倩老師等 4 位。

(4) 服務屆滿 10 年者：謝佳君老師、盧俞鈞老師、朱廷羽老師等 3 位。

以上獲獎師長已由本室列冊陳報教育局，俟核定後致贈獎金。

2. 行政院函以，為提升員額運用效能，將有限人力運用於核心業務推動，請持續評估業務數位資訊化、委外化或簡化工作流程等，並將檢討後之節餘人力支應於核心業務。

3. 教育局學校「禁止性騷擾」聲明啟事，本校於 3/22(五)教師晨會完成簽署，因請假未能於今日簽署的夥伴，可至人事室補簽。

4. 「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」部分規定修正對照表暨修正後全文於 3/20 公告。

5. 修訂本校工作場所性騷擾防治規範、申訴及懲戒規範，並於 3/8 完成公告。

6. 退休公務人員或遺族所領月退休金、月撫卹金（年撫卹金）或遺屬年金（月撫慰金）給付金額，業經考試院、行政院 113 年 3 月 8 日會同公告調高 4% 並自 113 年 1 月 1 日生效一案，目前系統資料介接中，爰本校退休教職員 113 年 4 月份的舊制退休金會先按原金額發給，待系統完成設定，另案辦理差額的補發作業。

七、會計室報告：無

八、教師會：無

九、各學年及領域代表：

一年級：無

二年級：無

三年級：無

四年級：

1. 學生廁所安全鎖問題一直沒有改善，學生上廁所被開門看到的事情也一直在發生，被看到上廁所的學生，家長亦反應擔心孩子上廁所時會有陰影。

(總：廠商已安排下周更換)

五年級：

1. 車道出口的左右紅線處（北安路 554 巷道路）常被臨停車佔用，擋住行車視線。  
請洽派出所

2. 五年級消毒燈缺一條延長線，請問如何請購？教務處已解決

3. 廚房油煙味重，是否有改善方法。

(總：廚房排煙系統，後端是用水洗式油煙處理機，基本上排出的氣體是符合空汙法法規的，但多少一定會有味道，請老師們覺得味道較重時暫閉門窗。)

六年級：視聽教室的桌椅尚有需維修的，再麻煩盡速處理，謝謝。

找木工處理

英文：無

藝術：5分鐘下課時間，學生奔跑問題。

校長親自宣導

自然：無

特教：無

社會：無

健體：無

貳、討論事項：無

參、臨時動議：無

肆、散會 下午 14 時 3 分