

## 臺北市永安國民小學112上學期第4次擴大行政會議紀錄

時 間:112年 12月 29日(星期五) 下午13時15分

地 點:2樓會議室

主 席:張文壽校長

出 席:謝智如主任、徐婉倩主任、陳信鴻主任、郭俐廷主任、張玫瑰主任、周竹君主任、林主任弘翔

學年 代表	林淑黛	廖淳如	孫瑜君	謝依婷	林渝榛	蔡立人
領域 代表	英-陳鳳姬	藝-高意凡	自-黃柏翔	特-劉啟邦	社-楊育碩	健-林思含

列 席:各處室組長

紀 錄:文書

### 壹、報告事項

#### 一、教務處報告

本月重要行事	<p><b>教學</b></p> <p>(一)持續進行作業調閱, 第十九週將進行作文調閱。</p> <p>(二)進行112寒假及下學期課後照顧班報名、收費等事項。</p> <p>(三)實施112年度國民小學及國民中學學習扶助12月成長測驗, 感謝資訊團隊的協助, 二至六年級學習扶助成長測驗已完成。</p> <p>(四)完成並公告112學年度多語文競賽辦法, 並於各班發下112學年度下學期校內多語文競賽報名表, 請各班老師協助推選參賽學生, 並於1/19(四)下班前交回教學組, 謝謝(一、二年級於3/1前繳交)!</p> <p>(五)與各學年老師確認期末考評量日期與節次, 並已公告於校內校外網站。</p> <p>(六)完成12月課後班教師鐘點費、行政助理值班費、本土語教師鐘點費、校內外代課費及各項超鐘點費用之申請。</p> <p><b>註冊</b></p> <p>(七)期末成績評語請把握時間及早輸入完成, 並於期末考後(1月15日星期一下午16時)完成成績結算輸入, 感謝大家的配合。</p> <p><b>設備</b></p> <p>(八)1/15(一)午餐完畢, 五樓視聽中心科展說明會, 歡迎四五年級, 帶隊參與。</p> <p>(九)圖書室下學期主題書展的主題為: 巴黎奧運。將規劃相關活動(寒假自主學習、體驗活動等)</p>
--------	---

	<p>資訊</p> <p>(十)已完成二年級投影機清潔維護、明水門跑馬燈汰換。</p> <p>(十一)因教育局來文，部份現有平板(291片)將於12月整合至新管理系統，感謝老師們依時程歸還平板！</p> <p>研究</p> <p>(十二)自112年12月25日起至113年1月5日止，進行本學期課程評鑑問卷調查。</p> <p>教務主任</p> <p>(十三)12月份實習教師教學演示全數完成，感謝各位老師前往觀議課、給予指導，亦感謝夥伴給予其他支援。</p> <p>(十四)於12/13收到教育局核予之113學年度班級預估數(44班85人含部外)，12/18提出教師員額申復後12/25收到教育局長官回復：員額數無法增加，並請學校調整中年級學生學習節數安排。</p> <p>(十五)完成12月日本國際交流的行前課程，感謝老師、夥伴支援。</p> <p>(十六)隨隊日本文化生態學習暨滑雪體驗時間為1/23~1/29。</p>
聯繫事項	<p>(一)12/15晨會發下臺北市中小學教育品質保證實施計畫家長問卷填答，<b>至113年1月15日止，進行家長問卷調查。</b></p> <p>(二)12/29發下112學年度第1學期優秀明水作品徵件說明及資料夾，再請四五年級老師協助於寒假前送件至研究組。</p> <p>(三)請各領域社群召集人於113/1/5前上傳112學年度期中成果報告。</p> <p>(四)1/22(一)、1/23(二)及2/15(四)為寒假備課研習，請老師至指定地點簽到，以利申請交通費。</p>

## 112 學年度寒假教師共同備課規劃

於 112 年 11 月 27 日主管會議討論通過

日期	時間	內容	簽到地點
1/22 (一)	09:00-12:00	明水時間 (許銘欽校長&康心怡老師)	校史室
	13:30-16:00	特教研習	校史室
1/23 (二)	09:00-12:00	學年/領域課程分享	各空間
	13:30-16:00	學年備課	教務處
2/15 (四)	09:00-12:00	行政聯繫	校史室
	13:30-16:00	各學年開學第一週教學計畫研討(B研)	教務處

\*1/19 (五) 休業式，2/16(五)開學日，2/17(六)補班補課(補 2/15 周四課務)

\*112 學年度寒假：113 年 1 月 20 日至 113 年 2 月 15 日，共計 27 天

(五)將發下**112學年度下學期安心就學申請表**，請導師協助班上是否有需要提出申請的學生。

(六)依據「資通安全責任等級分級辦法」，臺北市各中小學屬於資通安全責任等級D級，資通安全專職人員以外之資訊人員、一般使用者及主管(含本校行政同仁及教師)，每人「**每年需3小時之資通安全通識教育訓練**」，如完成教育訓練請填**表單回報**。

(七)配合教育局來文：教師參與A1及A2數位學習工作坊須**須達82%KPI指標(永安目前：A1:89%；A2:86%)**，感謝各位老師！另**明年113年度須達100%**，也提醒尚未取得研習時數的老師，如已取得時數，請填寫「**研習時數調查表單**」，以利統計，謝謝！

(八)依北市教資字第1123097167號來函所示：

(1)**學校網站須通過無障礙檢測**(本校11/21被退件)

(2)須完成**定期網站檢核表**(主管會議決議:2024/1/19休業式前完成修改)

(3)請各處室協助修正與注意未來網頁公告的規範格式(詳如**簡報說明**)

(4)為降低各處室修改的範圍，主管會議決議：**2024/1/1**前的公告將於**1/5**下架、例行性公告內容請移至各處室網頁。

(5)預計於**2024/1/24**(備課日結束隔天)第二次遞出無障礙標章審核，人工審核時間需七天，請行政同仁於期間特別注意網站上修改與公告的規範。

	<p>(九)期末評量</p> <p>(1)期末評量將於113年1月10日-12日進行，請各學年各團隊尚未繳交試卷及雙向細目表的科目盡快繳交至教務處，並請務必審慎審題，並遵循保密原則。</p> <p>(2)評量後請上傳試卷及解答、評量結果分析自省表，並繳交雙向細目表之分數統計。</p> <p>(3)期末各項優秀成績名單登錄，截止為113/1/16(二)中午前，感謝大家的協助！</p> <p>(十)課後照顧班：</p> <p>(1)112學年度下學期及寒假課後班第一階段報名繳費已截止，寒假課後班預計開2班，將於一月中旬公告上課地點；下學期課後照顧班將視第二階段報名狀況計算開班數。</p> <p>(2)112上課後班上課日至1/18(四)，1/19休業式當日沒有課後班，請課後班老師填寫成果交回(1/19前)，空白檔案請於(\\Data\教務處上傳區\教學組\112(1)課後班成果報告繳交處)下載。上課結束後請擔任課後班老師將點名夾送回教務處。</p> <p>(十一)學習扶助攜手班：</p> <p>(1)將於本學期結束前發下112(2)攜手班上課家長同意書，再麻煩老師協助發放及回收，下學期上課日預計為113/2/26-6/20。</p> <p>(2)本學期攜手班上課日至113/1/11(四)，上課結束後請擔任攜手班老師將點名夾送回教務處，並請協助整理上課學習檔案備查。</p> <p>(十二)寒假自主學習活動規劃，請各學年協助：尊重學生興趣與選擇權、適切引導自主學習方向、結合未來即將進行的學習內容、或配合各處室相關宣導或議題等。</p> <p>(十三)4月2日翻轉上下課與自主學習：屆時將結合課程教學、學生學習等規劃自主學習內容，並以學校大型活動分組規劃的方式進行，並請教師們提供創意與人力支援。</p>
召開委員會	<p>(一)1/12下午將召開課發會。</p> <p>(二)113/2/15 上午11:00 進行寒假轉入生編班抽籤。</p> <p>(三)113/2/15 下午14:00 召開112學年畢業生傑出市長獎辦法審議會議。</p>

## 二、學務處報告

本月重要行事	<p>12月行事：</p> <p>1.12/2(六)校慶暨體表會，12/8(五)補假。</p> <p>2.12/4(一)兒童朝會試行雨天於巨蛋中庭辦理。</p> <p>3.12/4(一)上午 8:00課外社團第一階段線上報名截止。</p> <p>4.12/5(二)上午10:10於校史室公開抽籤課外社團第一階段報名、下午16:00公告</p>
--------	---

正取名單及備取順序。

5.12/5(二)午餐抽樣送驗。

6.12/5(二)9:20於5樓視聽中心中年級綜合廣場租稅教育宣導，講師為臺北市稅捐稽徵處中山分處郭俊成、盧先生。

7.12/5(二)10:35於5樓視聽中心鈺雯營養師辦理高年級營養教育宣導。

8.12/5(二)籃球隊報名甄選截止。

9.12/6(三)402班級校外教學至日新國小自造中心。

10.12/6(三)15:00市府2024臺北兒童月跨局處會議。

11.12/7(四) 8:00地下體育空間辦理桌球先修班甄選。

12.12/11(一)六年級學生拍攝畢冊沙龍照。

13.12/11(一)14:00校際交流勞務採購案驗收。

14.12/11(一)15:00兒童月亮點組線上會議。

15.12/11(一)大直高中、12/12(二)五常國中、12/13(三)新興國中、12/14(四)濱江實中、12/21(五)五常國小午餐訪廠，由童鈺雯營養師訪視輔導區學校午餐。

16. 12/12(二)、12/13(三)西區運動會。田徑隊參加臺北市西區運動會榮獲男童甲組100公尺第二名及男童甲組4\*100接力第八名。

17.12/12(二)晨光時間於風雨操場三年級籃球校隊甄選、12/14(四)四、五年級甄選。

18.12/12(二)低年級、12/14(四)中年級、12/15(五)高年級聯絡簿調閱。

19.12/13(三)-12/25(一)課外社團繳費。

20.12/13(三)13:30於校史室辦理環境教育研習，主題：撞見，不可思議的世界／講師：中原大學服務學習中心專案助理 李瑞珠。

21.12/14(四)8:15-11:30六年1班司法院校外教學。

22.12/14(四)13:15五年級大隊接力賽。

23.12/14(四)15:40達人高中師生到校於放學時間校門口報佳音。

24.12/15(五)教師晨會後拍攝教職員工團照。

25.12/16(六)9:30幼童軍於玩具博物館辦理第6次團集會活動。

26.12/18(一)公布三-五年級籃球校隊甄選名單。

27.12/18(一)兒童朝會由中山區公所人員頒獎孝行楷模:502王煥予、508張馨予、604王思予、604陳冠昱。

28.12/19(二) 8:10出發, 五年級育藝深遠校外教學至中山堂, 由輔導室郭俐廷主任隨隊。

29.12/19(二)8:40中年級、高年級10:35綜合廣場課邀請士林地方法院吉靜如少年調查保護官宣導「防制霸凌及性騷擾」。

30.12/19(二)14:00由童鈺雯營養師宣導低年級營養教育。

31.12/20(三)上午8:00出發, 由體育組郭家綺組長、體育林思含老師及導師謝依婷老師帶領四年2班至長安國小參加中山區群組體育交流活動跳繩賽。恭喜獲得第4名佳績。

32.12/20(三)上午10:05於2樓會議室召開午餐供應委員會。

33.12/21(四)下午13:00召開桌球校隊家長後援會期末線上會議, 1/22-2/7寒訓13天。

34.12/22(五)上午8:40於雅米餐廳辦理一年級冬至圓活動。

35.12/25(一)11:20臺北表演藝術中心場勘5樓視聽中心, 以利113年6月4日下午14時低年級音樂劇活動。

36.12/25(一)兒童朝會模範生頒獎並領取獎狀、獎座, 與校長合影。

37.12/25(一)第2學期社團繳費截止日。

38.12/26(二)8:10出發, 二年級203、204臺北偶戲館校外教學, 由總務處信鴻主任隨隊。

39.12/26(二)上午8:00三、四年級80M競賽。

40.12/26(二)10:30永安服驗收。

41.12/27(三)10:40護理師於幼兒園意外傷害防治宣導。

42.12/28(四)、12/29(五)10:05於巨蛋中庭辦理社團期末成果發表會。

43.12/29(五)上午11:00召開圓明宮等寺廟獎助學金管理委員會會議

1月行事:

1. 1/2(二)綜合廣場課中高年級班會, 1/4(四)班聯會。

	<p>2.1/2(二)綜合廣場課六年級畢旅說明會、全校視力保健宣導。</p> <p>3.1/4(四)上午8:00五、六年級100決賽。</p> <p>4.1/5(五)一年級心臟病篩檢。</p> <p>5.1/5(五)18:30-20:30辦理導護志工新年迎新春餐會。</p> <p>6.1/16(二)-1/18(四)六年級畢旅。</p> <p>7.1/18(四)-1/19(五)五年級消防體驗日。</p> <p>8.1/19(五)休業式。</p> <p>9.1/30(二)、1/31(三)早上9:00-12:00為社團二階段報名。</p>
聯繫事項	<p>(一)1/5發下112學年度第2學期學校午餐訂餐調查表,煩請導師協助發放及回收調查表, 謝謝。</p> <p>(二)期末各班如有停餐退費需求, 請於1/5(五)前提出申請。</p> <p>(三)教職員停餐退費申請請於1/12日前登記, 以利後續退費核銷。</p>
召開委員會	<p>1.本次擴行會議後, 召開本學期第4次性平會。</p> <p>2.113年1-2月菜單已於12月午餐供應委員會併開審核, 下次會議於113年2月21日(三)召開。</p>

### 三、總務處報告

本月重要行事	<p>(一)12月6日辦理校內行政消防編組研習。</p> <p>(二)12月12日完成113視聽電腦教室整修及大門、圍牆欄杆汰換工程設計及監造技術服務採購案的招標。</p> <p>(三)12月21日完成教室及多用途空間隔板修繕採購案, 預計寒假期間進行修繕, 要麻煩一至六年級老師協助, 寒假前將班群隔板上的佈置卸下, 另外班群空間的閱讀角、圖書角、學習角等區域也請暫時先收好。</p> <p>(四)1月4日(四)上午10點教育局工程科到校進行地下停車場場勘。</p> <p>(五)1月12日(五)第16屆總統及第11屆立委選舉場地在本校雅米餐廳、地下體育空間、幼兒園餐廳、健體教室、童軍教室及知動教室, 下午2點左右區公所的選務人員將入校進行布置, 再麻煩以上空間協助配合辦理。</p>
聯繫事項	<p>1.1月19日(五)下午13點15分召開校務會議。</p> <p>2.113/1/27(六)上午9點至12點全校停電進行電力設備維護。</p> <p>3.113/1/31(三)下午關閉水塔, 2/1日(四)清洗水塔, 清洗過如水管有殘留雜質,</p>

	<p>請用小水流放水10-15分鐘。</p> <p>4.113/2/12(一)上午8點30分至下午1點校園室內外消毒。</p> <p>5.公文宣導</p> <p>(1)建議寫上「擬辦」後，再陳述意見。</p> <p>(2)請於決行後二日內存查。</p> <p>(3)如來文單位要求上網報名，故建議應以免備文方式辦結。</p> <p>(4)內容中如有提供前案，應併案歸檔。</p> <p>6.1月25日(四)預計進行冷氣清洗，清洗期程約10日，至2月7日前完成。</p>
召開委員會	

#### 四、輔導室報告

本月重要行事	<p><b>輔導主任</b></p> <p>1.12/20(三)下午潛能班陽光盃比賽，感謝所有老師的規劃、指導與支援。</p> <p>2.12/29(五)下午1:30-3:30為本學期第三場親職講座，主題為「親子情緒心關係」，邀請到鄧惠文醫師擔任講座，歡迎家長/志工及無課務同仁參加，有出席的老師會核予輔導知能研習時數。</p> <p>3.感謝大家協助完成12月份的各項活動：資優班複選鑑定、永安之星拍照頒獎、潛能班陽光盃比賽、聖誕快閃音樂會(特別感謝音樂老師)、家長會聖誕節活動、親職講座。</p> <p>3.1/12(五)課發會審議下學期大直故事團入班說故事之書目。</p> <p>4.本期親親永安將採電子化方式發送，學生將拿到一張明信片，上有親親永安的QR code，經費比往年節省一半，也更加環保，屆時再請老師協助發下，謝謝！</p> <p><b>輔導組</b></p> <p>1.陪讀聯繫及志工時數彙整</p> <p>2.親親永安設計、校對送印、期末前發送至各班。本學期的親親永安期刊因應減紙、減碳的社會永續經營責任需求，改成數位電子檔，改發含QR CODE連結明信片一張，方便收集與應用。</p> <p>3.協助專輔相關個案輔導。</p> <p>4.彙整輔導月報表並上傳至高級中等以下學校輔導工作成果填報系統</p>
--------	--



	<p>5.永安之星統計、拍照、獎狀頒發等相關事宜。本學期最後一次永安之星預定收件日1/5，拍照日1/9日，頒獎日1/15。</p> <p>6.辦理親職講座簽到及核銷相關事宜</p> <p>7.其他輔導相關經費經費與核銷事宜</p> <p>8.與班級老師、社工關懷、討論聯繫相關個案</p> <p>9.期末輔導資料收回(認輔、陪讀)、統計。</p> <p><b>特教組</b></p> <p>1. 112第二學期身心障礙在校生安置工作:</p> <p>11/17-12/15報名、篩檢分案。</p> <p>1/10-3/4潛能班教師鑑定施測、觀察、晤談工作。</p> <p>2. 113學年度資優班鑑定工作:</p> <p>1/3至資優中心參加複選一會議、個測經費清冊。</p> <p>1/10中午公告通過名單。</p> <p>3. <b>1/19下午14:30</b>召開112第一學期期末特推會。</p> <p>4. 頒發112學年度第一學期植福宮獎助金。</p>
聯繫事項	<p>1.提醒尚未完成特教研習6小時的老師記得上線完成。</p> <p>2.再麻煩各學年老師把握最後一個月完成性別平等教育融入各領域課程的實施，並記錄成果，上傳至DATA2→教職員公共資料夾→112性平融入課程實施成果，謝謝各位老師！</p> <p>3.自今日起，性平案件由輔導室進行社政通報後，不管成案不成案，都會由輔導組以e-mail信件連繫導師，與導師確認社政通報已完成通報，並請導師協助關心被行為人，並了解評估是否有被輔導的需求，如果有，歡迎與輔導室聯絡，如果暫無需求，請先進行一級關心輔導！</p>
召	

開 委 員 會	1.12/29(五)10:05召開植福宮獎助學金審核會議。
------------------	-------------------------------

## 五、幼兒園報告：

### 教保組長：

- 1.112-1身心障礙幼兒期中鑑定1位幼兒通過取得身份，期初已收取學費將進行辦理退費，12/27(三)協請聯絡員領取鑑定名冊。
- 2.寒假班家長完成繳費，感謝總務處協助。寒假班開辦日期1/24(三)~2/6(二) 8:00-16:00，3-5歲班開辦2班共40人、2歲班開辦2班共15人，2歲班開辦寒假班課後留園16:30-18:30共3人。
- 3.1/10(三)新年活動，各班小朋友會去各處室進行感恩活動，感謝大家平時對幼兒園的照顧。感恩獻禮時間會由各班老師再行跟同仁們約定，分配如下：

9. 處室感恩活動分配如下：			
(請各班活動前聯繫、確認各處室接待人員)			
無尾熊：校長室、家長會。	各班老師	1/3	
海豚：學務處、人事室。		/	
長頸鹿：圖書室、輔導室。		1/10	
企鵝：會計室、總務處。			
綿羊、白兔班：教務處、警衛室、健康中心。			

### 園主任：

- 1.12/11(一)13:00實踐大學家兒系109級專業實習暨教學成果展，校長(致詞)和職出席參加。
- 2.12/15(五)10:30小舞台聖誕節活動，由鹿班家長提供活動內容-手偶劇、律動。
- 3.12/12(二)10:30-11:30鹿班國教大林佩禧實習老師教學觀摩(高士傑教授)、12/20(三)10:30-11:30鵝班市大黃韻庭實習老師教學觀摩(蕭美華教授)，2位實習老師完成教學演示。
- 4.11-12月腸病毒停課概況:海豚班11/30(四)-12/6(三)，12/7(四)復課，進行體表會班級表演，邀請家長入班觀賞。綿羊班12/06(三)~12/12(二)，12/13(三)復課。白兔班12/09(六)-12/15(五)，12/18(一)復課。白兔班12/23(六)第1例確診，該班觀察期至12/30(六)。
- 5.112-2學費繳費單印製事宜(含購買畢冊、班級團照)，各項繳費登打資料完成(繳費期限113.01.15-113.02.19)，會mail出納後，再請印製，感謝!
- 6.1/5 10:00~11:30大直消防隊進行防火安全教育宣導、噴水車體驗，地點:東陽門。
- 7.1/10(三)14:00 113學年度招生線上說明會。

## 六、人事室報告：

### 書記：

- 113年1月3日會寄送寒假彈性上班時數至信箱，也會寄寒假行政人員上下午留守表供各處室主任填寫。

112學年度寒假全日上班、彈性上班計算

日期	113/1/19 (五)	113/1/22~113/1/26 (一)~(五)	113/1/29~113/2/7 (一)~(三)	113/2/08 (四)	113/2/9 (五)	113/2/14 (三)	113/2/15 (四)	113/2/16 (五)
休業式								
		全日上班	彈性上班				全日上班	開學

休業式：1/19、開學：2/16、寒假：1/20~2/15

學期結束後一週及開學前一週應全日上班(預估)：1/22~1/26、2/9~2/15

彈性上班(預估)：1/29~2/7

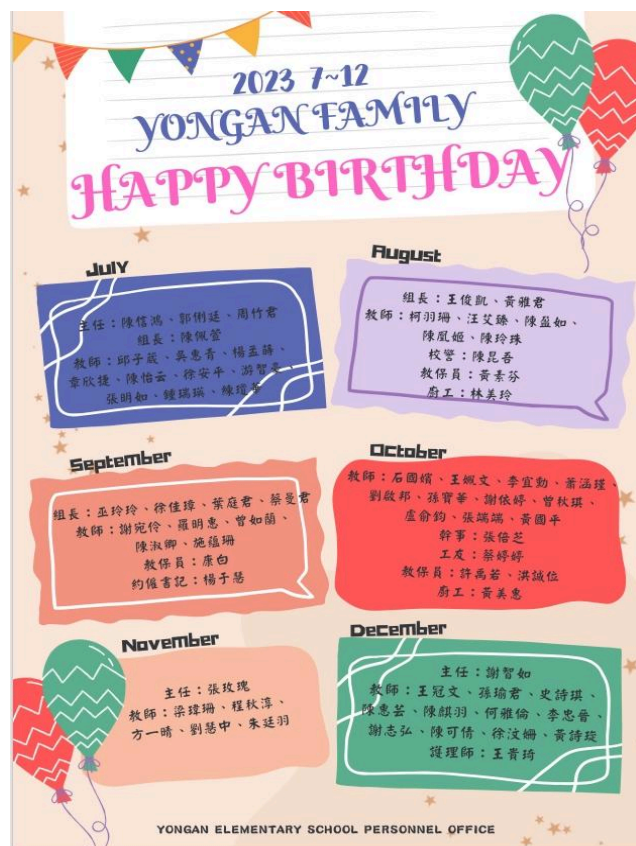
除夕春節連假(包含六日)：2/8~2/14

全日上班(實際)：1/22~1/26、2/9~2/15

彈性上班(實際)：1/29、1/30、1/31、2/1、2/2、2/5、2/6、2/7

- 12/1(五)~12/29(五)受理本校短期代理(課)老師申請服務證明書，以利後續112年度年終獎金作業；辦理112年軍公教人員年終工作獎金發給作業，預定於113/1/31(三)一次發放。
- 有關差勤打卡機，經詢教育局承告，目前市府規範本府各機關之使用及購置原則，提供各校參考內容如下：
  - (1)優先使用TaipeiOn app行動打卡：  
如因考量部分員工無智慧型手機或其手機為大陸廠牌致無法下載TaipeiOn app，現階段仍得以現行既有之差勤設備與上開行動打卡方式併行(本校目前尚無行動打卡)。
  - (2)學校差勤系統暫定於113年4月左右完成與TaipeiOn之界接(right)目前尚未接獲屆時Beacon機台(配合TaipeiOn行動打卡之藍芽感應設備)的採購及安裝方式。
  - (3)TaipeiOn非台北通，其為封閉式公務app，於app store或Google Play無法搜尋到，屆時將提供連結網址供同仁下載。
  - (4)禁止使用大陸廠牌之生物特徵辨識差勤設備(如指紋、指形、掌紋、掌形、人臉等)。
  - (5)新購差勤設備之原則：不得採購大陸廠牌及原產地屬大陸地區之差勤設備，另外請儘量避免採購生物特徵辨識差勤設備。綜上，後續參考鄰近各校作法及使用狀況後決定。
- 重申教育局所屬各機關學校人員務必嚴守行政中立，確實遵照教育基本法及公務人員行政中立立法相關規定：
  - (1)如有政黨或公職候選人蒞校參與學校活動(I)不得穿著具候選人字樣等涉及競選活動之競選背心(J)，請於校門口委婉告知請其配合或提供學校來賓背心供其穿著。
  - (2)現任民意代表穿著其辦公室背心，未穿戴公職候選人競選徽章、服飾或攜帶旗幟，未有造勢、拜票之意，無違反行政中立。
  - (3)現任民意代表、公職候選人參與學校活動，應先行提醒渠等前開規定，如仍發生造勢、拜票之情事時，應委婉告知公務人員行政中立立法之相關規定，並適時勸阻，以維持行政中立。

- 5.本處112.11.9北市人考字第1123009692號函-為提升公務同仁對於新修正之性騷擾防治制度之瞭解，行政院人事行政總處業於「e等公務園+學習平臺」建置「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」修法重點等3門數位學習課程，請各機關及所屬同仁踴躍選讀。
- 6.請轉知同仁並加強宣導112年至114年本府各機關(構)學校員工及其眷屬自費團體保險(以下簡稱本府自費團保)
- (1)現行本府自費團保由國泰人壽保險股份有限公司(以下簡稱國泰人壽)承作，並提供「方案一收據實支實付型」及「方案二定額給付型」之保障內容，同仁可依自身保險需求擇一加保；辦理期間自112年4月1日0時起至114年3月31日24時止，為期2年。
- (2)本府自費團保適用對象包含本府各機關(構)學校現職員工(包含約聘僱人員、臨時人員及留職停薪人員，不含派遣及委外人力、工讀生、替代役、以工代賑及多元方案就業人員)、現職員工之眷屬(配偶、子女及父母)及退休人員。
- (3)如同仁對保險相關內容有任何疑問，請逕與國泰人壽本市市政大樓駐點人員(電話：02-27208889轉4577)或本校窗口服務人員吳小姐(電話：0933-943299)聯繫。
- 7.112年下半年教職員慶生會暨文康活動，祝賀7-12月壽星們~生日快樂~(生日禮金已於11/8入帳)。



## 人事主任

- 1.本處112.11.9北市人考字第1123009568號函及112.11.20北市人考字第1123009876號函-請各機關切實依公務人員考績法及各機關辦理公務人員考績

(成)作業要點等相關規定辦理112年度公務人員考績(成)作業;本校初核業於112.12.25辦理完竣。

2.本處112.11.28北市人任字第1123010172號函-考試院112年11月16日修正發布公務人員陞遷法施行細則部分條文修正條文、修正總說明及條文對照表。

3.本處112.11.14北市人給字第1123009796號函-有關軍公教人員專(兼)任政府捐助之財團法人職務,再以該身分兼任其他相關團體職務之兼職費規範事宜依臺北市財團法人管理規則第2條規定略以,本市財團法人之監督管理等相關事項,委任本府所屬各目的事業主管機關辦理。據此,行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)請各主管機關宜就軍公教人員「再兼職」之兼職費訂定統一規範一節,與上述本府委任本府所屬各目的事業主管機關(按:即本府所屬各一級機關)辦理之規定,兩者似有扞格之處;雖本府主管之政府捐助財團法人現均無旨揭情事,然為使各機關(構)學校有所依循,本處業請人事總處釐清相關疑義,俟該總處回復後,另案函知相關配套措施。

七、會計室報告:無

八、教師會:無

九、各學年及領域代表:

一年級:

學校有沒有遲到時間?學校重視準時

回應:教育局規定8點前到校,但並未規定遲到不可以,請老師多宣導:盡量準時到校,這是個負責任的行為,遲到是學生的損失。也會在各項會議跟家長宣導。

二年級:

201前廁所外牆面磁磚大塊剝落,推測是因氣溫變化劇烈、熱漲冷縮所導致的。通報修繕後技工已協助清除損毀的部分,但似乎因面積過大無法修補(學年接獲的訊息是要等到下學期才能請廠商施作)。目前只有簡單用椅子拉起警示範圍,並限制學生使用該位置廁所。有鑑於寒流即將接連來臨,若磁磚再繼續剝落恐造成危險,請問是否有更快更好的解決方式?

回應:當天有同步檢查處理,因應112年度預算結算,預計寒假修復。

三年級:

1.請行政組長協助廣播,通知綜合廣場時間。

回應:ok

2.五樓視聽教室損害的桌椅尚未修理,有些班級座位不夠。

回應:桌椅先暫時固定或微調座位

3.學校行政單位發給家長的通知表單上請寫上承辦單位的電話,以利家長聯繫。

回應:沒問題

4.請學校不要把廠商的廣告單發到班級的信箱內。

回應:只發放教育局

5.學校需要老師協助的事宜,或需全校老師周知的事項,請以正式文書(晨會報告、信箱)通知。

較急的事項調查和通知，再請用line群組通知轉傳。

回應：會以正式文書（晨會報告、公務信箱）通知

四年級：遊覽車事件補償後續??

回應：以球類為主，每班兩顆球，老師表示需再徵詢四年級學年老師意見後再確認。

五年級：地下停車場鐵捲門有時感應後無法全開，寒假可至學校備課的時間

回應：下周請廠商進場檢測，會再跟廠商

六年級：無

英文：無

藝術：五樓奔跑、嬉戲依舊頻繁，希望能協助宣導。

6/4無法預約因表藝中心音樂劇

自然：無

特教：無

社會：無

健體：無

貳、討論事項：

會議記錄會在會後1周內開放提案人及回應處室編輯，紙本簽章確認。

參、臨時動議：

肆、主席裁示與結論

陸、散會 下午14時20分

學年 代表	104	204	304	402	501	603
領域 代表	英-	藝-	自-	特-	社-	健-
處室	教務處	學務處	總務處	輔導室	人事室	會計室
	幼兒園	教師會				

